

# โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน

**ผู้อำนวยการ**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา

**ผู้อำนวยการสถานศึกษา**

คณะกรรมการสถานศึกษา

สมาคมผู้ปกครอง ครูและศิษย์เก่า  
โรงเรียนทวีธาภิเศก 2

คณะกรรมการผู้ปกครองเครือข่าย

มูลนิธิเพื่อโรงเรียนทวีธาภิเศก 2

## กลุ่มบริหารวิชาการ

1. งานพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น
2. งานวางแผนงานด้านวิชาการ
3. งานจัดการเรียนการสอน  
ในสถานศึกษา
4. งานพัฒนาหลักสูตรสถาน  
ศึกษา
5. งานบริหารกลุ่มสาระ  
และการพัฒนากระบวนการ  
เรียนรู้
6. งานวัดผลประเมินผล  
และดำเนินการเทียบโอน  
ผลการเรียน
7. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษาในสถานศึกษา
8. งานพัฒนาและส่งเสริม  
ให้มีแหล่งเรียนรู้
9. งานนิเทศภายในสถานศึกษา
10. งานแนะแนวทางการศึกษา
11. งานพัฒนาระบบประกัน  
คุณภาพภายในและมาตรฐาน  
สถานศึกษาและองค์กรอื่น
12. งานส่งเสริมชุมชน  
ให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. งานประสานความร่วมมือ  
ในการพัฒนาวิชาการ  
กับสถานศึกษา และองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุน  
งานวิชาการแก่บุคคล  
ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน  
สถาน ประกอบการสถาบันอื่น  
ที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบ  
และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงาน  
ด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ  
แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม  
เทคโนโลยีทางการศึกษา  
และศูนย์คอมพิวเตอร์
18. งานบันทึกข้อมูลนักเรียน  
เป็นรายบุคคล Data  
Management Center (DMC)
19. งานทะเบียน จัดทำสำมะโน  
นักเรียน
20. งานกำหนดแนวทาง  
การรับนักเรียนและจัดสรร  
โอกาสทางการศึกษา
21. งานทัศนศึกษา
22. งานส่งเสริมและพัฒนา  
ศักยภาพนักเรียนและห้องเรียน  
พิเศษ
23. งานสำนักงาน  
และสารบรรณกลุ่มบริหาร  
วิชาการ
24. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

## กลุ่มบริหารงบประมาณ

1. งานจัดทำแผนงบประมาณ  
และคำขอตังงบประมาณ
2. งานจัดทำแผนปฏิบัติ  
การใช้จ่ายเงิน
3. งานอนุมัติการใช้จ่าย  
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. งานขอโอนและการขอ  
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. งานรายงานผลการเบิกจ่าย  
งบประมาณ
6. งานตรวจสอบติดตาม  
และรายงานการใช้งบประมาณ
7. งานตรวจสอบติดตาม  
และรายงานการใช้ผลผลิต  
จากงบประมาณ
8. งานระดมทรัพยากรและการ  
ลงทุนเพื่อการศึกษา
9. งานปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้  
รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุน  
เพื่อการศึกษา
10. งานบริหารจัดการ  
ทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. งานวางแผนพัสดุ
12. งานกำหนดแบบรูปรายการ  
หรือคุณลักษณะเฉพาะ  
ของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง
13. งานจัดทำและจัดหาพัสดุ
14. งานควบคุมดูแล บำรุง  
รักษาและจำหน่ายพัสดุ
15. งานจัดหาผลประโยชน์จาก  
ทรัพย์สิน
16. งานเบิกเงินจากคลัง
17. งานรับเงินการเก็บรักษา  
เงิน และการจ่ายเงิน
18. งานนำเงินส่งคลัง
19. งานจัดทำบัญชีการเงิน
20. งานจัดทำรายงานทางการ  
เงินและงบการเงิน
21. งานจัดทำและจัดหา  
แบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน  
และรายงาน
22. งานรายงานผล  
การปฏิบัติงาน
23. งานสำนักงาน  
และสารบรรณกลุ่มบริหาร  
งบประมาณ

## กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. งานวางแผนอัตรากำลัง
2. งานจัดสรรอัตรากำลัง  
ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา
3. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. งานเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น  
การย้ายข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา
5. งานดำเนินการเกี่ยวกับการ  
เลื่อนเงินเดือน
6. งานลาทุกประเภทที่ไม่อยู่ใน  
อำนาจของผู้อำนวยการสถาน  
ศึกษา
7. งานประเมินผลการปฏิบัติ  
งาน
8. งานดำเนินการทางวินัย  
และการลงโทษ
9. งานส่งพักราชการและการสั่ง  
ให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. งานรายงานการดำเนินการ  
ทางวินัยและการลงโทษ
11. งานอุทธรณ์และการร้อง  
ทุกข์
12. งานออกจากราชการ
13. งานจัดระบบและการจัดทำ  
ทะเบียนประวัติ
14. งานจัดทำบัญชีรายชื่อ  
และให้ความเห็นเกี่ยวกับการ  
เสนอขอพระราชทาน  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์
15. งานส่งเสริมการประเมิน  
วิทยฐานะข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา
16. งานส่งเสริมและยกย่อง  
เชิดชูเกียรติ
17. งานส่งเสริมมาตรฐาน  
วิชาชีพ และจรรยาบรรณ  
วิชาชีพ
18. งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม  
และจริยธรรมสำหรับข้าราชการ  
ครูและบุคลากรทางการศึกษา
19. งานริเริ่มส่งเสริมการขอรับ  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู  
และบุคลากรทางการศึกษา
20. งานพัฒนาข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา
21. งานระดับชั้น  
และครูที่ปรึกษา
22. งานเวรดูแลความปลอดภัย  
และรักษาทรัพย์สินของทาง  
ราชการ
23. งานสำนักงานและ  
สารบรรณกลุ่มบริหารงาน  
บุคคล
24. กลุ่มงานกิจการนักเรียน

## กลุ่มบริหารทั่วไป

1. งานพัฒนาระบบและเครือ  
ข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. งานพัฒนามาตรฐานการ  
ปฏิบัติงาน
3. งานดำเนินงานธุรการ
4. งานดูแลอาคารสถานที่
5. งานเสนอความเห็นเกี่ยวกับ  
เรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม  
หรือเลือกสถานศึกษา
6. งานระดมทรัพยากร  
เพื่อการศึกษา
7. งานประชาสัมพันธ์งานการ  
ศึกษา
8. งานส่งเสริม สนับสนุน  
และประสานการจัดการศึกษา  
ของบุคคล ชุมชน องค์กร  
หน่วยงาน และสถาบันสังคม  
อื่นที่จัดการศึกษา
9. งานประสานราชการกับส่วน  
ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น
10. งานจัดระบบการควบคุม  
ภายในหน่วยงาน
11. งานสำนักงาน  
และสารบรรณกลุ่มบริหารทั่วไป
12. งานโสตทัศนศึกษา
13. งานพิพิธภัณฑ์ว่าวไทย
14. งานนันทนาการโรง
15. งานบริการสาธารณะ
16. งานสำนักงานผู้อำนวยการ
17. งานธนาคารขยะ
18. งานโภชนาการ
19. งานอนามัยโรงเรียน
20. งานยานพาหนะ
21. งานสวัสดิการ
22. งานวิทยุสื่อสาร
23. งานภูมิทัศน์
24. งานอารยเกษตรสืบสาน  
รักษาต่อยอด ตามแนวพระ  
ราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง  
ด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจ  
และความหวัง”
25. งานกำหนดแนวทางการจัด  
กิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยน  
พฤติกรรมในการลงโทษ  
นักเรียน
26. งานระบบดูแลช่วย  
เหลือนักเรียน
27. งานป้องกันแก้ไขปัญหาสาร  
เสพติดฯ เอดส์ และการกระทำ  
ที่ผิดกฎหมาย
28. งานส่งเสริมคุณธรรม  
จริยธรรม และคุณลักษณะอัน  
พึงประสงค์ของนักเรียน
29. งานจิตสาธารณะและ  
กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์