



โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
โครงการที่ 15 ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	
กลยุทธ์ที่	5. พัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน ให้มีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
กลยุทธ์ที่	6. บริหารการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
การประกันคุณภาพการศึกษา	
มาตรฐานที่	2. กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่	2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
	2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
	2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
	2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ	
ด้านที่	1. ด้านความปลอดภัย
ด้านที่	4. การพัฒนาครู
ด้านที่	5. การเรียนการสอน
ด้านที่	8. big data
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ



1. หลักการและเหตุผล

การบริหาร (administration) มีความสำคัญต่อการนำพาสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้กระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ไปยังสถานศึกษาโดยตรง (มาตรา 9) แนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (school based management) จึงเป็นรูปแบบการบริหารยุคใหม่ที่มีความเหมาะสมในการบริหาร การศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องมีการพัฒนาระบบงานด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงาน บุคคล และการบริหารทั่วไป ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และสามารถรองรับการกระจายอำนาจ และสามารถสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2564 สถานศึกษาได้ยึด แนวนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และนำเอาหลักการการประกัน คุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยให้ถือว่าการประกัน คุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (มาตรา 48) นำมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการภายใน โรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมในด้านอื่น ๆ ของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน สามารถดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ตามภารกิจที่วางแผนไว้ได้
2. โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน มีระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเป็นไปตาม ระเบียบวิธีปฏิบัติของราชการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน จำนวน 1,310 คน
2. ผู้บริหาร และครูโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน จำนวน 79 คน

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน มีแผนปฏิบัติการโรงเรียน และมีระบบในการบริหารจัดการ สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน

5. ระยะเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. พัฒนาระบบเอกสาร กลุ่มบริหารงบประมาณ												
2. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาแผนปฏิบัติ การโรงเรียน												
3. ค่าสาธารณูปโภค												
4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อ ใช้ในโรงเรียน												
5. พัฒนางานควบคุม ภายใน												
6. พัฒนางานคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สถานศึกษา												

6. กิจกรรม และ ความสอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบเอกสารกลุ่มบริหารงบประมาณ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 6.6

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 56)

กิจกรรมที่ 2 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาแผนปฏิบัติการโรงเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 6.6

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 56)

กิจกรรมที่ 3 ค่าสาธารณูปโภค

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 5.1

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 46)

กิจกรรมที่ 4 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในโรงเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 5.1

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 46)

กิจกรรมที่ 5 พัฒนางานควบคุมภายใน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 5.1 6.6

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 46) 56)

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

กิจกรรมที่ 6 พัฒนางานคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	5.1	6.6
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	46)	56)

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
1. พัฒนาระบบเอกสาร กลุ่มบริหารงบประมาณ	33,000.00				33,000.00
2. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาแผนปฏิบัติ การโรงเรียน	3,060.73				3,060.73
3. ค่าสาธารณูปโภค	2,880,000.00				2,880,000.00
4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อ ใช้ในโรงเรียน	240,000.00				240,000.00
5. พัฒนางานควบคุม ภายใน					
6. พัฒนางานคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สถานศึกษา					
รวม	3,156,060.73				3,156,060.73

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของการจัด กิจกรรมภายใต้โครงการมีผลการ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายในระดับ “ดีมาก”	รายงานผลการดำเนินงานภายใต้ โครงการ	1. แบบสรุปกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการ และสามารถไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน หรือการประกอบอาชีพได้
2. โรงเรียนมีการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนานักเรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ

(นายจรัสพันธุ์ ทองขาว)
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายอิทธิภพ ทิมวิภาค)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวีรธาภิเศก บางขุนเทียน

ผู้อนุมัติ

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 15
โครงการ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา

1. ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบเอกสารกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบหลัก นายจรัสพันธ์ ทองขาว

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กลุ่มบริหารงบประมาณมีเอกสารการเบิกจ่าย บัญชีของโรงเรียนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด รวมถึงมีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ครบถ้วน	1. สังเกตการปฏิบัติงานภายในกลุ่มบริหารงบประมาณ	1. บัญชีรายรับ - รายจ่ายของงบต่าง ๆ ในโรงเรียน 2. บัญชีข้อมูลการชำระค่าบำรุงการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 2.2. ดำเนินการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงบประมาณ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหาและระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	33,000.00	ตุลาคม 2566 ตลอดปีงบประมาณ สิงหาคม 2567 กันยายน 2567	นายจรัสพันธ์ ทองขาว นางสาวนุชจิรา ศรีเจริญจิระ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องเย็บกระดาษ	1	เครื่อง	2,500.00	2,500.00	
2	เทปกาวสองหน้าบาง 1 นิ้ว	25	ม้วน	30.00	750.00	
3	เทปกาวสองหน้าบาง 1.5 นิ้ว	24	ม้วน	40.00	960.00	
4	เทปกาวย่น 1 นิ้ว คละสี	12	ม้วน	30.00	360.00	
5	เทปกาวย่น 2 นิ้ว คละสี	14	ม้วน	50.00	700.00	
6	ตรายางโรงเรียน	4	ชิ้น	500.00	2,000.00	
7	เทปผ้าแลคซัน 1.5 นิ้ว คละสี	12	ม้วน	40.00	480.00	
8	เทปผ้าแลคซัน 2 นิ้ว คละสี	12	ม้วน	55.00	660.00	
9	กล่องพลาสติกมีล้อ 50 ลิตร	12	กล่อง	500.00	6,000.00	
10	กระดาษ A4 80 แกรม	50	รีม	120.00	6,000.00	
11	หมึก Epson 664 คละสี	20	หลอด	250.00	5,000.00	
12	แฟ้มซอง A4 คละสี	10	แฟ้ม	80.00	800.00	
13	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	10	กล่อง	125.00	1,250.00	
14	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 35	10	กล่อง	185.00	1,850.00	
15	คลิปดำ 108	10	กล่อง	75.00	750.00	
16	คลิปดำ 111	10	กล่อง	25.00	250.00	
17	คลิปดำ 112	10	กล่อง	18.00	180.00	
18	คลิปดำ 113	10	กล่อง	15.00	150.00	
19	ลวดเสียบกระดาษ กลม (กล่อง 50 ตัว)	10	กล่อง	110.00	1,100.00	
20	กระดาษการ์ด 120g สีเขียว A4	3	แฟ้ม	105.00	315.00	
21	กระดาษการ์ด 120g สีเขียว A4	3	แฟ้ม	105.00	315.00	
22	กระดาษการ์ด 120g สีเขียว A4	3	แฟ้ม	105.00	315.00	

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
23	กระดาษการ์ด 120g สี เขียว A4	3	แพ็ค	105.00	315.00	
รวม					33,000.00	

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

2. ชื่อกิจกรรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาแผนปฏิบัติการโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบหลัก นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2567	1. เล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 2. รูปภาพในการดำเนินกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	3,060.73	ตุลาคม 2566	นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์ นางสาวนุชจิรา ศรีเจริญจิระ
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		ตุลาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567	
2.1. จัดประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน			
2.2. จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน			
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		สิงหาคม 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในรูปแบบสรุปโครงการ (Act)		กันยายน 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจัดทำรูปเล่มโครงการ	1	ชุด	3,060.73	3,060.73	
รวม					3,060.73	

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

3. ชื่อกิจกรรม ค่าสาธารณูปโภค
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาววิไลรัตน์ คำบุญเกิด
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 100 ของการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และ อินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน ทวิธาภิเศก บางขุนเทียน สามารถใช้งานได้อย่างปกติ	1. สังเกตการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และ อินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน	1. ใบแจ้งหนี้ 2. เอกสารเบิกจ่ายค่า สาธารณูปโภค

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่าย งบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายค่า สาธารณูปโภค 2.2. ดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภค 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนว ทิศทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	2,880,000.00	ตุลาคม 2566 ตลอดปีงบประมาณ สิงหาคม 2567 กันยายน 2567	นางสาวชนิกา อุ่นใจ นางสาววิไลรัตน์ คำบุญเกิด

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าสาธารณูปโภค	12	เดือน	240,000.00	2,880,000.00	
รวม					2,880,000.00	

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

4. ชื่อกิจกรรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวอนันดา ไทยถาวร
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 100 ของ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการ หรือส่งเอกสาร โดยใช้ ยานพาหนะโรงเรียนที่ได้รับการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว 2. ร้อยละ 90 ของสถานที่ใน โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียนไม่เกิดสภาวะน้ำท่วม	1. สังเกตการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับยานพาหนะของโรงเรียน 2. สังเกตการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับเครื่องสูบน้ำ	1. ทะเบียนคุมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2566 2. ทะเบียนคุมการใช้ยานพาหนะ 3. รูปภาพการสูบน้ำของโรงเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 2.2. ดำเนินการจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	240,000.00	ตุลาคม 2566 ตลอดปีงบประมาณ สิงหาคม 2567 กันยายน 2567	นายจिरพันธุ์ ทองขาว นางสาวอนันดา ไทยถาวร

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	12	เดือน	20,000.00	240,000.00	
รวม					240,000.00	

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

5. **ชื่อกิจกรรม** พัฒนางานควบคุมภายใน
ผู้รับผิดชอบหลัก นายสหวัดน์ แก้วประทับศรี
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลของการบริหารในงานต่าง ๆ อยู่ในเกณฑ์เสี่ยงต่ำ 2. ผลโดยรวมของการบริหารของโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน มีผลการควบคุมคุณภาพภายในอยู่ในเกณฑ์เสี่ยงต่ำ	1. ติดตามการทำงานของกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ 2. ประเมินความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มงาน 3. สรุปรายการประเมินความเสี่ยงงานต่าง ๆ	1. แบบประเมินและติดตาม ปค.5 2. รูปเล่มรายงานควบคุมภายในของโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1. จัดทำแบบประเมินการตรวจสอบความเสี่ยงของการบริหาร 2.2. ประเมิน ตรวจสอบ และติดตามให้ผลของการบริหารมีความเสี่ยงต่ำ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม 2566 ตลอดปีงบประมาณ กันยายน 2567 กันยายน 2567	นายสหวัดน์ แก้วประทับศรี

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

6. **ชื่อกิจกรรม** พัฒนางานคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวกนิษฐา วรรณวงษ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน อยู่ในระดับ AA	1. ติดตามการทำงานของกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ 2. รวบรวมการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มงานต่าง ๆ 3. สรุปรายชื่อที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันทุจริต	1. คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับใช้จ่ายงบประมาณ 2. เว็บไซต์สำหรับการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันทุจริต

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1. ประสานงานให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทำการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก 2.2. คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริต 2.3 คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน 2.3 ประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2566 ตลอดปีงบประมาณ สิงหาคม 2567 กันยายน 2567	นางสาวกนิษฐา วรรณวงษ์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						