

โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

แผนปฏิบัติการ โรงเรียน

ประจำปีงบประมาณ
2567



ข้อมูล

เลขที่ 694/123
แขวงท่าข้าม
เขตบางขุนเทียน
กรุงเทพมหานคร
10150

โทรศัพท์

02 - 101 -3210

เพจ Facebook

@taweethapisek.bangkhunthian

การให้ความเห็นชอบ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ครั้งที่ /2566
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2566 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567
ของโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียนแล้ว

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2567 ได้

.....
(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน

.....
(นายสารัช ม่วงศิริ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและรองรับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดจนครูและบุคลากรของโรงเรียน เพื่อที่จะได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2567 ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2567 ครู และบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือด้วยดีไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน

สารบัญ

การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	1
ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	1
ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา	6
ข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา	7
ข้อมูลจำนวนนักเรียน	8
บทที่ 2 ทิศทางการจัดการศึกษา	9
ทิศทางการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	9
ทิศทางการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	13
ทิศทางการดำเนินงานโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน	15
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนทวิธาภิเศก	17
บางขุนเทียน	
บทที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ	18
การประมาณการรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567	19
การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567	20
บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม	30
โครงการที่ 1 พัฒนากลุ่มบริหาร 4 ฝ่าย	31
โครงการที่ 2 พัฒนาครูเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	51
โครงการที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	61
โครงการที่ 4 ห้องเรียนพิเศษเน้นภาษาอังกฤษ IEP: Intensive English Program	79
โครงการที่ 5 ทักษะศึกษาแหล่งการเรียนรู้นอกสถานที่	88
โครงการที่ 6 บูรณาการทักษะทางภาษาและยกผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทย	100
โครงการที่ 7 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	117
โครงการที่ 8 ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางสุขศึกษาและพลศึกษา	130
โครงการที่ 9 ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางศิลปะ	142
โครงการที่ 10 ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางคณิตศาสตร์	151
โครงการที่ 11 ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางการงานอาชีพ	162
โครงการที่ 12 ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางภาษาต่างประเทศ	178
โครงการที่ 13 พัฒนางานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้	195
โครงการที่ 14 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	207
โครงการที่ 15 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา	222

โครงการที่ 16 การบริหารจัดการรายได้สถานศึกษา	226
โครงการที่ 17 พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล	249
โครงการที่ 18 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์	256
โครงการที่ 19 พัฒนางานกลุ่มบริหารทั่วไป	302
โครงการที่ 20 ภาษาไทยไม่ตกยุค สนุกอ่าน – เขียนฯ	342

ภาคผนวก



ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ชื่อ	โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน	
ที่ตั้ง	694/123 ถ. บางขุนเทียน – ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 02 – 849 – 3310	
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1	
E-mail address	wetp2.2012@gmail.com	website http://www.tpt.ac.th
เนื้อที่	50 ไร่ 1 งาน 32 ตารางวา	
อาณาเขต	ทิศเหนือ	จรดกับพื้นที่ของเอกชนประกอบอาชีพประมง
	ทิศใต้	จรดกับหมู่บ้านคุณาลัย
	ทิศตะวันออก	จรดกับพื้นที่ของเอกชนประกอบอาชีพประมง
เปิดสอนระดับชั้น	มัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6	
เขตพื้นที่บริการ		
เขตบางขุนเทียน	แขวงท่าข้าม, แขวงแสมดำ	
เขตบางบอน	แขวงบางบอน	
เขตจอมทอง	แขวงบางขุนเทียน, แขวงบางค้อ, แขวงบางมด	



คำขวัญประจำโรงเรียน

ลูกทวิธา บางขุนเทียน มีศักดิ์ศรี มีวินัย มีน้ำใจ
มีคุณธรรม

คติพจน์

“อดทน อดท้อ อดขี้ใจ”

หมายความว่า “บุคคลไม่ควรเสื่อมตน”

ปรัชญาโรงเรียน

ความรู้และจริยธรรมเพื่อชีวิต

เอกลักษณ์

อนุรักษ์ว่าวไทย

อัตลักษณ์

สุภาพชนคนดี ทวิธา บางขุนเทียน

ประวัติโรงเรียนโดยสังเขป

สมัยผู้สำเร็จราชการสำเร็จ นิลประดิษฐ์ เป็นผู้สำเร็จราชการโรงเรียนทวิธาภิเศก (บางกอกใหญ่) พ.ศ. 2517 – 2521 โรงเรียนทวิธาภิเศกขณะนั้นเปิดสอน 2 รอบ คือ รอบเช้า และรอบบ่าย มีนักเรียนจำนวนมาก (96 ห้อง) พื้นที่โรงเรียนมีเพียง 11 ไร่เศษ ไม่เพียงพอต่อการรองรับนักเรียน ในวันคล้ายวันเกิดนายห้างอาหารสังฆะวัฒนะ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2528 นายสำเร็จ นิลประดิษฐ์ ผู้สำเร็จราชการโรงเรียนทวิธาภิเศก นายมนูญ ไตรรัตน์ เลขาธิการสมาคม พ.ต.อ.(พิเศษ) พลวุฒิ วิเศษสงวน และคณะกรรมการศิษย์เก่าหลายท่าน ได้ขอที่ดินในเขตบางขุนเทียน ซึ่งเป็นที่ดินของนายห้างอาหารสังฆะวัฒนะ เพื่อขยายโรงเรียนทวิธาภิเศก

วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2528 ในงานทวิธาสัมพันธ์ 90 ปี ทวิธาภิเศก นายห้างอาหารสังฆะวัฒนะ นายกสมาคมศิษย์เก่าเป็นประธานจัดงาน ท่านได้แสดงเจตนามอบที่ดิน 50 ไร่ ต่อ นายสุชาติ ไชยมะโน ผู้สำเร็จราชการโรงเรียนในวันนั้น ต่อมาได้ทำพิธีมอบกับ ฯพณฯ ชวน หลีกภัย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในสมัยนั้น



และทำการโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินให้แก่กระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ.2528 ผู้บริจาคที่ดิน คือ นายอาทร - นางไสว สังข์วัฒนะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างโรงเรียนทวีธาภิเศก 2 และสนามกีฬา โรงเรียน

พ.ศ. 2536 นายมนูญ ไตรรัตน์ อุปนายกสมาคมผู้ปกครอง และครูทวีธาภิเศก ซึ่งเป็นหลานชาย ของนายห้างอาทร สังข์วัฒนะ ได้เสนอต่อที่ประชุมสมาคมให้เร่งดำเนินการสร้างโรงเรียนทวีธาภิเศก 2 เพื่อสนองเจตนารมณ์ และเป็นอนุสรณ์ให้ผู้บริจาคที่ดิน และควรสร้างในโอกาสครบรอบ 100 ปี โรงเรียนทวีธาภิเศก (พ.ศ. 2538) พ.ต.อ. (พิเศษ) พลวุฒิ วิเศษสงวน นายกสมาคม ผู้อำนวยการกนก จันทร์ขจร และคณะกรรมการสมาคมเห็นชอบตามที่ท่านเสนอ และมอบหมายให้โรงเรียนทวีธาภิเศก เป็นผู้เสนอขอจัดตั้งโรงเรียน ส่วนสมาคมจะดำเนินการหาทุนเพื่อเตรียมการปรับปรุงพื้นที่โรงเรียน

วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2537 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนรัฐบาล ชื่อโรงเรียน “เตรียมอุดมศึกษาทวีธาภิเศก 2” ในสมัย ฯพณฯ สัมพันธ์ ทองสมัคร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และกรมสามัญศึกษา โดยนางสมหมาย เอสมสมบัติ รองอธิบดีกรมสามัญศึกษาปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมสามัญศึกษา (นายบรรจง พงศ์ศาสตร์) แต่งตั้งนายกนก จันทร์ขจร ผู้อำนวยการโรงเรียนทวีธาภิเศก ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาทวีธาภิเศก 2 อีกตำแหน่งหนึ่งเป็นการชั่วคราว เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2537

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาทวีธาภิเศก 2 เริ่มรับนักเรียนในปีการศึกษา 2537 เป็นต้นมา ในปีแรกรับนักเรียนชั้น ม. 4 ชาย หญิง จำนวน 2 ห้องเรียน มีนักเรียน 77 คน แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ และศิลปภาษาฝรั่งเศส ฝากเรียนอยู่ที่โรงเรียนทวีธาภิเศก ครู อาจารย์ผู้สอนจากโรงเรียนทวีธาภิเศกทั้งหมด

วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2537 ได้ทำพิธีวางศิลาฤกษ์ในพื้นที่บริเวณโรงเรียนในปัจจุบัน โดย ฯพณฯ สังข์ทอง ศรีธเรศ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2538 นายบรรจง พงศ์ศาสตร์ อธิบดีกรมสามัญศึกษา แต่งตั้งนายทองปาน แวงโสธรณ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทวีธาภิเศก รักษาการครูใหญ่โรงเรียนทวีธาภิเศก 2

พ.ศ. 2539 กรมสามัญศึกษาได้ส่งโอนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายให้โรงเรียนทวีธาภิเศก และได้เริ่มเปิดรับนักเรียนใหม่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2539 กระทรวงศึกษาธิการประกาศเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น “โรงเรียนทวีธาภิเศก 2”

พ.ศ. 2540 ได้ย้ายมาเปิดทำการสอนในที่ดินของตนเอง เลขที่ 91/123 หมู่ที่ 8 ถนนบางขุนเทียน ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ 50 ไร่ 1 งาน 32 ตารางวา ซึ่งได้รับ บริจาคจากนายอาทร สังข์วัฒนะ อดีตนายกสมาคมศิษย์เก่าทวีธาภิเศก รับนักเรียนชั้น ม.1 รุ่นแรกจำนวน 98 คน (นักเรียนชั้น ม.2 ม.5 และ ม.6 ฝากเรียนอยู่ที่โรงเรียนทวีธาภิเศกตามเดิม) ขณะนั้นมีอาคารชั่วคราว 4 ห้อง และโรงอาหารชั่วคราว ขนาด 4 ห้อง

พ.ศ. 2541 ได้ทำการก่อสร้างอาคารเรียนทรงไทย 2 ชั้น โดยได้รับการบริจาคจากคุณหญิงวรรณ สิริวัฒนภักดี จำนวน 6 ล้านบาท เพื่อจัดเป็นห้องศูนย์วิทยบริการ เช่น ห้องสมุด ห้องโสตทัศนศึกษา

ห้องคอมพิวเตอร์ และได้ทำพิธีเปิดอาคารเรียนหลังนี้ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2541 จึงกำหนดให้วันนี้เป็นวันสถาปนาโรงเรียน

พ.ศ. 2542 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคาร 424 ล (พิเศษ) และอาคารกึ่งถาวร ซึ่งแล้วเสร็จและเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2544 ทำให้สามารถรองรับนักเรียนที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น

วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2558 โรงเรียนเปลี่ยนชื่อเป็น โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน โดยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ใช้ตราประจำโรงเรียนเช่นเดียวกับโรงเรียนทวีธาภิเศก ซึ่งมีที่มาของตราสัญลักษณ์ ดังนี้

เนื่องด้วยในปีจอปี พ.ศ. 2441 (ร.ศ.117) พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงครองราชย์ในรัชกาลที่ 3 เป็นเวลายาวนาน 2 เท่า ของพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย (พระบรมอัยกาธิราช) ทรงครองราชย์สมบัติ เมื่อปีมะเส็ง พ.ศ. 2352 (ร.ศ. 28) ถึงปีวอก พ.ศ. 2367 (ร.ศ. 43) ในรัชกาลที่ 6 ในวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2441 ได้ทรงโปรดจัดงานบำเพ็ญพระราชกุศล "ทวีธาภิเศก" ถวายบรมอัยกาธิราช ณ พระที่นั่งอัมรินทรวินิจฉัย และสมโภชสิริราชสมบัติ ณ พระที่นั่งจักรีมหาปราสาท ในงานพระราชพิธีทวีธาภิเศกนี้ ได้ทรงโปรดเกล้า ให้ทำเหรียญที่ระลึก รัชกาลที่ 5 เสมอด้วยรัชกาลที่ 2 ทวีคูณ ร.ศ. 117 เพื่อพระราชทานแก่ข้าราชการภายใน และข้าราชการบริพาร ผู้ประกอบคุณงามความดี เหรียญที่ระลึกนี้มีเนื้อเงินกาไหล่ทอง และเนื้อเงินลักษณะรูปทรงเหรียญแบบดาวห้าแฉกยกขอบเส้นลวดสองชั้นหูเชื่อม แบบขวางภายในมีลักษณะดังนี้



ด้านหน้า

1. พระอนุโลม ภายใต้พระอุณหิศ มีความหมายถึง พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งทรงพระนามเดิมว่า เจ้าฟ้ามงกุฎ พระอุณหิศก็คือพระมงกุฎ
2. พระจุลมงกุฎ (พระเกี้ยว) มีความหมายถึง พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งทรงมีพระนามเดิมว่า เจ้าฟ้าจุฬาลงกรณ์
3. ครุฑยุดนาค มีความหมายถึงพระบรมราชสัญลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ผู้เป็นพระบรมราชอัยกา ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5
4. พระแสงขรรค์ไชยศรีและธารพระกรไขว้ มีความหมายถึง เครื่องราชกกุธภัณฑ์ เนื่องในวโรกาสที่ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จขึ้นเถลิงถวัลยราชสมบัติราชาภิเศก เมื่อ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2411
5. สายสร้อย เป็นรูปดอกประจำยามอยู่เบื้องใต้โล่ คือสังวาลย์เครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับพระมหากษัตริย์ เพื่อเสริมความเป็นสิริมงคลอันสำคัญอย่างยิ่ง

ด้านหลัง จารึกว่า ที่รฤก รัชกาลที่ 5 เสมอด้วยรัชกาล ที่ 2 ทวีคูณ รัตนโกสินทร์ 31 ศก 117

ทำเนียบผู้บริหาร

29 กรกฎาคม 2537	- 21 สิงหาคม 2539	นายกนก จันทร์ขจร ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหาร
22 สิงหาคม 2539	- 18 ธันวาคม 2545	นายทองปาน แวงโสธรณ์
19 ธันวาคม 2545	- 20 กันยายน 2547	นางมณฑา โสมพงศ์
21 กันยายน 2547	- 12 พฤศจิกายน 2549	นางอารีย์ ชินสุวรรณ
13 พฤศจิกายน 2549	- 11 ธันวาคม 2550	นางจิรา อ่อนไสว
12 ธันวาคม 2550	- 11 มกราคม 2551	นายจักรพงษ์ เร่งฐาปนกุล
12 มกราคม 2551	- 19 เมษายน 2554	นายสนั่น ชนนทวารี
20 เมษายน 2554	- 2557	นายขวัญชัย ไกรธรรม
3 มิถุนายน 2558	- 23 มกราคม 2560	ดร.เทพฤทธิ์ ยอดใส
24 มกราคม 2560	- 19 พฤศจิกายน 2562	นายชาย จันทร์งาม
20 พฤศจิกายน 2562	- 19 เมษายน 2564	นายพงษ์ศักดิ์ เกียรติการค้า
20 เมษายน 2564	- 10 ตุลาคม 2565	นายวีระเชษฐ์ ฮาดวิเศษ
11 ตุลาคม 2565	- ปัจจุบัน	นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข

ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนประกอบอาชีพเกษตรกรรม ประชากรเขตบางขุนเทียนมีประมาณ 166,000 คน รายได้เฉลี่ยประชากร 360,000 บาทต่อคนต่อปี พื้นที่บริเวณรอบโรงเรียนมีสภาพเป็นป่าชายเลน ประกอบด้วยต้นแสม ต้นโกงกาง ต้นฝาด ฯลฯ อาชีพหลักของคนในชุมชนคือ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตามธรรมชาติ ได้แก่ เลี้ยงกุ้ง แหะบว้ย กุ้งกุลาดำ ปลากระพง ปู หอยแครง หอยแมลงภู่ ซึ่งนับเป็นอาชีพที่สร้างรายได้ให้แก่ชุมชนดั้งเดิมได้เป็นอย่างดี ส่วนกลุ่มประชากรที่อพยพเข้ามาใหม่มักจะตั้งถิ่นฐานอยู่ในย่านชุมชนหรือย่านอุตสาหกรรม ประชากร ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของชาวมอญเป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป คือการเล่นสะบ้า ประเพณีสงกรานต์ของชาวมอญบางกระดี้ แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน

ผู้ปกครองของนักเรียนส่วนมากประกอบอาชีพปลูกจ้าง (ร้อยละ 60) รองลงมาประกอบอาชีพส่วนตัว (ร้อยละ 30) และรับราชการ (ร้อยละ 10) ตามลำดับ รายได้เฉลี่ยต่อครอบครัวประมาณ 180,000 บาทต่อปี และมีประชากรเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน



ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข

วิทยฐานะ ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ
วุฒิการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 จนถึงปัจจุบัน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน



นายอิทธิภพ ทิมวิภาค

วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการ
วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยนเรศวร
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2566 จนถึงปัจจุบัน



นายอธิวัฒน์ มะมิ่ง

วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการโรงเรียน
วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน



บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ข้อมูลจำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษา

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา				วิชาเอก		รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ตรงเอก	ไม่ตรงเอก	
1. ผู้บริหารสถานศึกษา							
ผู้อำนวยการ			1		1		1
รอง/ผู้อำนวยการ			2		2		2
รวม			3		3		3
2. วิชาเอกครูผู้สอน							
ภาษาไทย		6			6		6
คณิตศาสตร์		7	2		9		9
วิทยาศาสตร์		3			3		3
เคมี		2			2		2
ชีวศึกษา		2			2		2
ฟิสิกส์		2			2		2
สังคมศึกษา		5	2		7		7
ภาษาอังกฤษ		6	1		7		7
เกษตร		1			1		1
นาฏศิลป์		1			1		1
คอมพิวเตอร์		2			2		2
พลศึกษา		2			2		2
สุขศึกษา		3			3		3
เทคโนโลยี		2	1		3		3
บรรณารักษ์			1		1		1
ภาษาจีน		2			2		2
สถาปัตยกรรม		1			1		1
วิศวกรรม		1			1		1
บัญชี		1			1		1
ดนตรี		2			2		2
อื่นๆ (การจัดการทั่วไป, คหกรรม)		2			1	1	2
รวม		53	7		59	1	60
3. ครูต่างชาติ							
ระดับมัธยมศึกษา		2			2		2

บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา				วิชาเอก		รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ตรงเอก	ไม่ตรงเอก	
รวม		2			2		2
4. บุคลากรอื่น							
พนักงานราชการ		3	1		4		4
ครูอัตราจ้าง		2			2		2
5. อื่นๆ (ระบุ)...							
ลูกจ้างประจำ	1				1		1
ลูกจ้างชั่วคราว	6				6		6
เจ้าหน้าที่สารบรรณ		1			1		1
รวม	7	6	1		14		14
รวมทั้งสิ้น	7	61	11	0	78	1	79

ข้อมูลจำนวนนักเรียน

ระดับชั้น	ปีงบประมาณ 2565				ปีงบประมาณ 2566				ปีงบประมาณ 2567			
	จำนวน ห้องเรียน	ชาย	หญิง	รวม	จำนวน ห้องเรียน	ชาย	หญิง	รวม	จำนวน ห้องเรียน	ชาย	หญิง	รวม
มัธยมศึกษาปีที่ 1	6	139	94	233	4	88	66	154	7	113	103	216
มัธยมศึกษาปีที่ 2	6	126	88	214	6	145	91	236	4	100	61	161
มัธยมศึกษาปีที่ 3	6	130	77	207	6	131	85	209	6	132	88	220
รวม	18	395	259	654	16	364	242	559	17	345	252	597
มัธยมศึกษาปีที่ 4	6	122	112	234	6	111	101	212	8	143	151	294
มัธยมศึกษาปีที่ 5	7	103	114	217	6	122	106	228	7	102	104	206
มัธยมศึกษาปีที่ 6	5	109	65	174	7	94	107	201	6	109	104	213
รวม	18	334	291	625	19	327	314	641	21	354	359	713
รวมทั้งหมด	36	729	550	1,279	35	691	556	1,240	38	699	611	1,310

ทิศทางการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานถือเป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง มีนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ด้านความปลอดภัย

1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ และส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะ ในการป้องกัน ดูแล ดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัย จากโรคภัย ภัยพิบัติ อุบัติภัย และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัว ต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ

1.2 พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก ด้วยระบบมาตรฐาน ความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัย และ แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP)

1.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน มีคุณลักษณะและพฤติกรรม ที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรับมือต่อผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ

2. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 1 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อให้เด็ก มีพัฒนาการที่ได้อย่างรอบด้าน พร้อมทั้งจะเรียนรู้และสร้างรากฐานชีวิตเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยการมีส่วนร่วม ของครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ส่งเสริม สนับสนุน ประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทุกคน ให้ได้รับโอกาส ทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

3. ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการที่รอบด้านให้เหมาะสมกับวัย รวมทั้งพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะการดูแลที่เพียงพอ มีจิตวิทยาพัฒนาการของเด็กปฐมวัย และสร้างกลไก ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมพัฒนาการ ด้านการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

3.2 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้เรียนในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เห็นคุณค่าประวัติศาสตร์ และรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย รวมถึงเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิ และหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ ดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง เพื่อให้เป็นพื้นฐานของสังคมไทย และเป็น “ซอฟต์แวร์เวอร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทย และนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล

3.3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เต็มตามศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล เหมาะสมตามช่วงวัย นำไปสู่การมีงานทำ มีอาชีพ และส่งเสริม ความเป็นเลิศ ของผู้มีความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.4 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตร แกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และตามแนวคิดทฤษฎีปัญญา ด้วยการ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริม การวัด และประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่น ตามสภาพจริง ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) ที่เชื่อมโยงสู่การทำงานในอนาคต

3.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ สมรรถนะ ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ พัฒนาผู้บริหารให้มี “ภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลง” ปรับบทบาทของครูจาก “ผู้สอน” เป็น “โค้ช” ที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง มุ่งการยกระดับครู สุวิชาชีพชั้นสูง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณ ความเป็นครู

4. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

4.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยส่งเสริมบทบาท ของภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม ในการจัดการศึกษาและการร่วมลงทุน เพื่อการศึกษา เน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาในโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ โรงเรียนในพื้นที่ นวัตกรรมการศึกษา โดยปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ระบบการจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา ที่เอื้อให้สถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารด้านการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากรและด้านบริหารทั่วไป

4.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความครอบคลุมในทุกพื้นที่ พัฒนา แพลตฟอร์ม และนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยง และแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยบูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา

และพื้นที่ เพื่อให้การบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และการบริการมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพสังคม รองรับภาวะวิกฤตและเหตุจำเป็นในอนาคต

4.3 ส่งเสริม พัฒนา แนวปฏิบัติและระบบสนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home based Learning) ในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Loss) เป็นรายบุคคล

4.4 ส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อนำผลไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา และการจัดการเรียนรู้

4.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีความเข้มแข็ง โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบ คุณธรรม ความโปร่งใส และความเสมอภาคระหว่างบุคคล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษา เป็นสำคัญ

4.6 เสริมสร้างการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ ให้กับหน่วยงานทุกระดับ

จุดเน้นของสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม องค์กรความรู้ และทักษะการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ และปลอดภัย รวมทั้งรู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์

2. เร่งรัดการดำเนินงานเชิงรุกของหน่วยงานในสังกัด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ และความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) โดยบูรณาการความร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานอย่างทันทั่วถึง

3. ค้นหา ติดตาม ป้องกัน ฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือ เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับ ด้วยรูปแบบในการ เข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย

5. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs) ให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่อ อย่างมีคุณภาพ หรือฝึกทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล หรือรายกลุ่ม

5. พัฒนาหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะ ควบคู่กับการวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตร รวมทั้งปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้เห็นคุณค่าประวัติศาสตร์และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ

6. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อเป็นพื้นฐานของสังคมไทย และเป็น “ซอฟต์แวร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล

7. ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนตามแนวคิดทหุปัญญา มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมการวัด และ ประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)

8. ยกระดับการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครูและเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความรู้ด้านการวางแผน และการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล และนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ให้สอดคล้องกับการทำงานแบบรัฐบาลดิจิทัล ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทิศทางการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

ผู้เรียนมีความรู้ และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

2. พันธกิจ (Missions)

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

3. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

3. เป้าประสงค์ (Objectives)

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย มีการสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตใหม่และชีวิตวิถีถัดไป
2. ประชากรทุกกลุ่มเป้าหมาย มีหลักประกันในการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
3. ผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศได้รับการส่งเสริมให้มีสมรรถนะตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เหมาะสมตามช่วงวัย
5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
6. หน่วยงานและสถานศึกษามีการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

4. กลยุทธ์ (Strategies)

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ทิศทางการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1

1. วิสัยทัศน์

ภายในปี 2570 ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะที่จำเป็น พร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต และปรับตัวให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตยุคใหม่

2. พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ วิชาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพระดับนานาชาติ
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้นวัตกรรมทางการศึกษา เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
7. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

3. กลยุทธ์ (Strategies)

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
2. พัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
4. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
5. ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

4. เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์

1. ผู้เรียนได้รับโอกาสและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและทักษะที่จำเป็นสอดคล้องกับ การเสริมสร้างความมั่นคงในแต่ละบริบท
2. ผู้เรียนมีสมรรถนะและองค์ความรู้ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในพื้นที่ ภูมิภาค และประเทศ
3. ผู้เรียนมีคุณภาพ ทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ในโลกยุคใหม่
4. ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
5. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างทั่วถึง และเสมอภาคด้วยรูปแบบที่หลากหลาย
6. หน่วยงานและสถานศึกษามีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
7. หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

ทิศทางการดำเนินงานโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน ปีการศึกษา 2566 – 2570

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

“เพิ่มโอกาสทางการศึกษา พัฒนานวัตกรรม สู่องค์กรนวัตกรรม”

2. พันธกิจ (Missions)

1. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
2. ปลุกฝังจิตสำนึกประชาธิปไตยให้ผู้เรียน โดยยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักสิทธิ หน้าที่และเสรีภาพ เคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และความเป็นมนุษย์
3. ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ความเป็นไทย การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสืบสานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. พัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
6. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะและการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียน การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าประสงค์ (Objectives)

1. โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมและมีการบริหารองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ สามารถลดความเหลื่อมล้ำ ในการเข้าถึงการศึกษาได้
3. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี
4. ผู้เรียนมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ สามารถดำรงชีวิตอยู่บนความปกติถัดไป (Next Normal) ได้อย่างมีความสุข
5. ผู้เรียนรู้จักตนเองและมีสมรรถนะในการพัฒนาประเทศและโลก

4. กลยุทธ์ (Strategies)

1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองไทยและพลโลก สามารถดำรงชีวิตอยู่บนความปกติถัดไป (Next Normal) ได้อย่างมีความสุข
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการค้นหาคักยภาพเฉพาะตัวและการใฝ่เรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตนวัตกรรมทุกระดับ มุ่งพัฒนาให้ผู้สอนและผู้เรียนเป็นนวัตกรรม

4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ก้าวทันเทคโนโลยีและยุคสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

6. พัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน ให้มีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

7. บริหารการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และสืบสานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ

1. ด้านความปลอดภัย

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน / ระบบประเมินครูผู้สอน / ระบบรายงานเหตุการณ์ในห้องเรียน

2. ด้านการประกันคุณภาพ

พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ / จัดอบรมเรื่องมาตรฐาน / จัดทำค่ามาตรฐานของโรงเรียน

3. ด้านหลักสูตรฐานสมรรถนะ

นำร่องผ่านกิจกรรมชุมนุม

4. การพัฒนาครู

สมรรถนะทั้งด้านการจัดการเรียนรู้ ด้วยภาษาและดิจิทัล สามารถปรับวิธีการเรียนการสอนและการใช้สื่อทันสมัย และมีความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ทางการศึกษาที่เกิดกับผู้เรียน

5. การเรียนการสอน

จัดการศึกษาผ่านระบบดิจิทัล, เพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
ทักษะอาชีพ / กิจกรรมเปิดบ้านอาชีพ / เปิดบ้าน ท.ภ.ท.

6. การวัดและประเมินผล

การปรับระบบการประเมินผลการศึกษา / จัดทดสอบวัดความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการศึกษา
ต่อระดับอุดมศึกษาทั้งสายวิชาการและสายวิชาชีพ / อบรม ACTIVE LEARNING ผนวกประเด็นท้าทาย

7. การนิเทศฯ

การนิเทศน์การศึกษา

8. big data

พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ / ระบบรวบรวมคำสั่ง / ระบบรวบรวมคะแนน / ข้อมูลทุกอย่าง
เป็นปัจจุบัน / ระบบบริหารจัดการห้องเรียน

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
- 2) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

2. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีอัตลักษณ์ “สุภาพชน คนดี ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน”
- 2) ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ในปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ได้ดำเนินการประมาณการรายรับ และรายจ่าย รวมถึงจัดสรรงบประมาณในแต่ละโครงการ ดังนี้

1. การประมาณการรายรับ และรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567

ตารางที่ 1 ตารางแสดงประมาณการรายรับเงินค่าใช้จ่ายรายหัว

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	งบประมาณ:หน่วย	จำนวน	เป็นเงิน	สัดส่วน
- มัธยมศึกษาตอนต้น	3,780.00	597	2,256,660.00	37.80
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	4,104.00	713	2,926,152.00	49.01
- งบประมาณเหลือจ่ายจากปีงบประมาณ 2566		1	787,228.69	13.19
รวมงบประมาณ			5,970,040.69	100.00

ตารางที่ 2 ตารางแสดงประมาณการรายรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	งบประมาณ:หน่วย	จำนวน	เป็นเงิน	สัดส่วน
- มัธยมศึกษาตอนต้น	520.00	597	310,440.00	45.57
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	520.00	713	370,760.00	54.43
รวมงบประมาณ			681,200.00	100.00

ตารางที่ 3 ตารางแสดงประมาณการรายรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	งบประมาณ:หน่วย	จำนวน	เป็นเงิน	สัดส่วน
- มัธยมศึกษาตอนต้น	500.00	597	298,500.00	43.22
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	550.00	713	392,150.00	56.78
รวมงบประมาณ			690,650.00	100.00

ตารางที่ 4 ตารางแสดงประมาณการรายรับเงินค่าหนังสือเรียน

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	งบประมาณ:หน่วย	จำนวน	เป็นเงิน	สัดส่วน
- มัธยมศึกษาปีที่ 1	808.00	216	174,528.00	5.56
- มัธยมศึกษาปีที่ 2	921.00	161	148,281.00	4.72
- มัธยมศึกษาปีที่ 3	996.00	220	219,120.00	6.98
- มัธยมศึกษาปีที่ 4	1,384.00	294	406,896.00	12.96
- มัธยมศึกษาปีที่ 5	1,326.00	206	273,156.00	8.70
- มัธยมศึกษาปีที่ 6	1,164.00	213	247,932.00	7.90
- งบประมาณเหลือจ่ายจากปีงบประมาณ 2566	1,669,886.60	1	1,669,886.60	53.18
รวมงบประมาณ			3,139,799.60	100.00

ตารางที่ 5 ตารางแสดงประมาณการรายจ่าย

รายการ	แหล่งเงินงบประมาณ				รวม
	เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัว	เงินอุดหนุน กิจกรรมพัฒนา	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	
กลุ่มบริหารวิชาการ	1,153,943.44	1,954,495.00	206,800.00	2,401,913.00	5,717,151.44
กลุ่มบริหารงบประมาณ	3,156,060.73		4,240,176.00		7,396,236.73
กลุ่มบริหารงานบุคคล	216,364.39	35,000.00	40,000.00		291,364.39
กลุ่มบริหารทั่วไป	846,668.06		1,330,600.00	1,490,000.00	3,667,268.06
งบสำรอง	597,004.07				597,004.07
รวม	5,970,040.69	1,989,495.00	5,817,576.00	3,891,913.00	17,669,024.69

2. การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

งบประมาณดำเนินการ	3,570,000.0	บาท
งบประมาณสำรอง	597,004.07	บาท
งบประมาณจัดสรรกลุ่มบริหาร	1,803,036.62	บาท
กลุ่มบริหารงบประมาณ (ร้อยละ 2)	36,060.73	บาท
กลุ่มบริหารทั่วไป (ร้อยละ 22)	396,668.06	บาท
กลุ่มบริหารงานบุคคล (ร้อยละ 12)	216,364.39	บาท
กลุ่มบริหารวิชาการ (ร้อยละ 64)	1,153,943.44	บาท
รวม	5,970,040.69	บาท

ตารางที่ 6 ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณจำแนกตามโครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณดำเนินงาน				
		เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	รวม
1	โครงการพัฒนากลุ่มบริหาร 4 ฝ่าย	357,558.44	-	-	-	357,558.44
1.1	พัฒนากลุ่มบริหารวิชาการและ ส่งเสริมการผลิตสื่อและเอกสาร ประกอบการเรียนการสอน	268,473.44				
1.2	พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ	29,750.00				
1.3	พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	29,449.00				
1.4	พัฒนากลุ่มบริหารทั่วไป และสำนักผู้อำนวยการ	29,886.00				
2	โครงการพัฒนาครูเพื่อปฏิรูปการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	222,000.00	-	-	-	222,000.00
2.1	การนิเทศภายใน					
2.2	การวิจัยในชั้นเรียน					
2.3	การประกวดสื่อและนวัตกรรม การเรียนการสอน					
2.4	ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา					
2.5	พัฒนาสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ (เครื่องเสียง และ โปรเจกเตอร์)	222,000.00				
3	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน	170,000.00	180,000.00	-	1,483,913.00	1,833,913.00
3.1	งานรับนักเรียน	20,000.00				
3.2	กิจกรรมชุมนุม					
3.3	พัฒนาระบบงานแนะแนว					
3.4	หนังสือเรียน				1,483,913.00	
3.5	เปิดบ้านวิชาการ	120,000.00				
3.6	แข่งขันทักษะทางวิชาการ		120,000.00			
3.7	ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	30,000.00				
3.8	พัฒนาห้องสมุด					
3.9	นักศึกษาวิชาทหาร					
3.10	มอบประกาศนียบัตรจบการศึกษา					
3.11	ฝึกทักษะทางวิชาการ		60,000.00			

ลำดับ ร.	โครงการ	งบประมาณดำเนินงาน				
		เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	รวม
4	โครงการห้องเรียนพิเศษเน้น ภาษาอังกฤษ IEP: Intensive English Program	-	-	66,800.00	840,000.00	906,800.00
4.1	พัฒนาผลการทดสอบประเมิน ความรู้และความสามารถในการ ใช้ภาษาอังกฤษ CEFR			36,400.00		
4.2	นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ เน้นภาษาอังกฤษ Intensive English Program (IEP) ศึกษา ภาษาอังกฤษและทัศนศึกษา ต่างประเทศ				840,000.00	
4.3	นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ เน้นภาษาอังกฤษ Intensive English Program (IEP) ศึกษา ภาษาอังกฤษและทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้นอกสถานศึกษา			30,400.00		
5	โครงการทัศนศึกษาแหล่งการ เรียนรู้นอกสถานที่	-	1,707,810.00	-	-	1,707,810.00
5.1	ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีและ ทัศนศึกษาาระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น		574,500.00			
5.2	ค่ายบูรณาการการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และทัศนศึกษา		371,060.00			
5.3	ค่ายบูรณาการการเรียนรู้ คณิตศาสตร์และทัศนศึกษา		647,850.00			
5.4	ค่ายพัฒนาศักยภาพทางด้าน ดนตรีสากล วงโยธวาทิต		70,400.00			
5.5	ค่ายพัฒนาศักยภาพทางด้าน ดนตรีไทย และนาฏศิลป์		44,000.00			
6	โครงการบูรณาการทักษะทาง ภาษาและยกผลสัมฤทธิ์วิชา ภาษาไทย	49,000.00	-	-	6,000.00	55,000.00
6.1	วันสุนทรภู่	10,000.00				

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณดำเนินงาน				
		เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	รวม
6.2	โอเอวีหาราย	17,000.00				
6.3	นัก(หัด)วิจารณ์				6,000.00	
6.4	พัฒนาสื่อการเรียนรู้ภาษาไทย	6,000.00				
6.5	วันภาษาไทยแห่งชาติ	10,000.00				
6.6	ไทยออนไลน์	3,000.00				
6.7	ประลองคำคม	2,000.00				
6.8	ภาษาไทยวันละคำ	1,000.00				
6.9	เสียงดีมีสาระ					
6.10.	รักการอ่าน					
7	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพทางสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	50,190.00	0.00	0.00	2,000.00	52,190.00
7.1	พัฒนาสื่อเพื่อพัฒนาทักษะและยก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สังคม ศึกษา	6,990.00				
7.2	สัปดาห์วันระพี	7,500.00				
7.3	ประกวดเล่านิทานคุณธรรม	10,000.00				
7.4	อบรมและจัดสอบธรรมศึกษา ปี การศึกษา 2566				2,000.00	
7.5	หล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา	21,500.00				
7.6	คันฟ้าหาดาว					
7.7	ประกวดมารยาทไทย	4,200.00				
8	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ความสามารถทางสุขศึกษา และพลศึกษา	53,805.00	66,685.00	-	-	
8.1	การแข่งขันกีฬาภายในด้านกายยา เสพติด					
8.2	การแข่งขันกีฬาภายนอก					
8.3	การแข่งขันกีฬาภายใน		66,685.00			
8.4	Aerobic dance					
8.5	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	53,805.00				

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณดำเนินงาน				
		เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	รวม
9	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ความสามารถทางศิลปะ	55,000.00	-	-	10,000.00	65,000.00
9.1	พัฒนาสื่อและส่งเสริม ความสามารถด้านการแสดงและ นาฏศิลป์	10,100.00				
9.2	พัฒนาสื่อและส่งเสริม ความสามารถด้านทัศนศิลป์	10,000.00				
9.3	พัฒนาสื่อและส่งเสริม ความสามารถด้านดนตรีไทย	20,000.00				
9.4	พัฒนาสื่อและส่งเสริม ความสามารถทางดนตรีสากล	14,900.00			10,000.00	
10	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ความสามารถทางคณิตศาสตร์	32,890.00	-	-	-	32,890.00
10.1	พัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์	15,000.00				
10.2	คลินิกคณิตศาสตร์					
10.3	สัปดาห์คณิตศาสตร์	10,000.00				
10.4	พัฒนาสื่อ และเกมเพื่อการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	7,890.00				
11	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ความสามารถทางการงานอาชีพ	55,000.00	-	-	-	55,000.00
11.1	พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและ ทักษะงานช่าง	12,730.00				
11.2	พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและ ทักษะงานเกษตร	12,000.00				
11.3	พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและ ทักษะงานประดิษฐ์และงานอาหาร	12,000.00				
11.4	พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและ ทักษะงานธุรกิจ	5,130.00				
11.5	ถนนสายอาชีพ “ทวิธาฯ บางขุน เทียน”	13,140.00				

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณดำเนินงาน				
		เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	รวม
12	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ความสามารถทาง ภาษาต่างประเทศ	48,850.00	-	-	60,000.00	108,850.00
12.1	English on Air on Thursday					
12.2	สานฝันวันคริสต์มาส	15,150.00				
12.3	คลังคำศัพท์					
12.4	春节快乐 ตรุษจีนทวิธา	33,700.00				
12.5	天天学汉语 เรียนจีนให้ ได้จีน					
12.6	เพิ่มพูนคลังศัพท์ภาษาจีน 汉语水平考读					
12.7	เปิดบ้านวิชาการภาษาและ วัฒนธรรมจีน 中国文化开幕					
12.8	เรื่องจีน ๆ Radio 中国广播				60,000.00	
12.9	คำศัพท์จีนในความทรงจำ 汉字记忆力					
13	โครงการพัฒนางาน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อจัดการเรียนรู้	8,000.00	-	60,000.00	-	68,000.00
13.1	พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายใน โรงเรียน			60,000.00		
13.2	พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน	8,000.00				
13.3	โปรแกรมสำนักงานสู่มืออาชีพ					
13.4	Info graphic อย่างมืออาชีพ					
13.5	Coding อย่างมืออาชีพ					
13.6	กราฟิกดีไซน์เนอร์					
14	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	51,650.00	-	80,000.00	-	131,650.00
14.1	จัดซื้อสารเคมีและสื่อนวัตกรรม การเรียนการสอน	31,650.00				

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณดำเนินงาน				
		เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	รวม
14.2	สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15,000.00				
14.3	ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิทยาศาสตร์					
14.4	ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม					
14.5	ส่งเสริมความเป็นเลิศทาง วิทยาศาสตร์	5,000.00				
14.6	ประกวดนวัตกรรมโครงงาน วิทยาศาสตร์ส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิทยาศาสตร์					
14.7	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์			80,000.00		
15	โครงการพัฒนาระบบการ บริหารการจัดการสถานศึกษา	3,156,060.73	-	-	-	3,156,060.73
15.1	พัฒนาระบบเอกสารกลุ่มบริหาร งบประมาณ	33,000.00				
15.2	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนา แผนปฏิบัติการโรงเรียน	3,060.73				
15.3	ค่าสาธารณูปโภค	2,880,000.00				
15.4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในโรงเรียน	240,000.00				
15.5	พัฒนางานควบคุมภายใน					
15.6	พัฒนางานคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษา					
16	โครงการการบริหารจัดการ รายได้สถานศึกษา	-	-	4,240,176.00	-	4,240,176.00
16.1	ค่าจ้างบุคลากร			1,768,000.00		
16.2	จัดทำคู่มือนักเรียน			156,000.00		
16.3	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ			1,249,176.00		
16.4	ตรวจสอบสภาพนักเรียน			131,000.00		
16.5	ประกันสภาพนักเรียน			420,000.00		

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณดำเนินงาน				
		เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	รวม
16.6	พัฒนาระบบ Student Care			385,000.00		
16.7	บัตรนักเรียน			131,000.00		
17	โครงการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล	126,364.39	-	-	-	126,364.39
17.1	พัฒนาบุคลากร และ ศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ	110,364.39				
17.2	การพัฒนาความสามารถในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	10,000.00				
17.3	สานสัมพันธ์พี่น้องทวีธา	6,000.00				
18	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมอันพึงประสงค์	90,000.00	35,000.00	40,000.00	-	165,000.00
18.1	Be polite Be good Best School (3B; สุภาพชน คนดี ทวีธาฯ บางขุนเทียน)					
18.2	สถานศึกษาปลอดภัย MOE Safety center					
18.3	รับขวัญศิษย์ ราชวดีช่อใหม่			40,000.00		
18.4	ปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมเสริมสร้างคุณธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรมของนักเรียน	2,000.00				
18.5	Empowerment for Leadership		35,000.00			
18.6	ทูปี นัมเบอร์วัน	1,000.00				
18.7	ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน	5,000.00				
18.8	รณรงค์การสร้างแบบอย่างที่ดี (Role Model) ด้านคุณธรรม	1,000.00				
18.9	เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	2,000.00				
18.10	ส่งเสริมการปฏิบัติงานของ	5,000.00				
18.11	สถานศึกษาสีขาว	10,000.00				
18.12	วันเกียรติยศ คนดีศรีทวีธาฯ	5,000.00				
18.13	ส่งพี่อำลาน้อง	3,000.00				

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณดำเนินงาน				
		เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	รวม
18.14	พัฒนาระบบช่วยเหลือนักเรียน	2,000.00				
18.15	พิธีไหว้ครู	1,500.00				
18.16	ประดับเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียน	500.00				
18.17	ลูกทวิธาฯ น้อมอำนาจผู้ เกษียณอายุราชการ	2,000.00				
18.18	สานสัมพันธ์ น้องพี่ทวิธาฯ	500.00				
18.19	วันสถาปนาโรงเรียน (19 พฤศจิกายน)	3,000.00				
18.20	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิ เบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชม หาราช บรมนาถบพิตร (13					
18.21	วันปิยมหาราช (23 ตุลาคม)	5,000.00				
18.22	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิ เบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชม หาราช บรมนาถบพิตร และวัน พ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม)	4,500.00				
18.23	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมล ลักษณ พระบรมราชินี (3 มิถุนายน)	5,000.00				
18.24	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว (28 กรกฎาคม)	4,500.00				
18.25	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช ชนนี พันปีหลวง และวันแม่ แห่งชาติ (12 สิงหาคม)	4,500.00				
18.26	วันเด็ก	1,000.00				
18.27	วันครู (16 มกราคม)	5,000.00				

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณดำเนินงาน				
		เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	รวม
18.28	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมงาน กิจการนักเรียน	17,000.00				
19	พัฒนางานกลุ่มบริหารทั่วไป	846,668.06	-	1,330,600.00	1,490,000.00	3,667,268.06
19.1	จัดซื้ออุปกรณ์งานสวัสดิการ	25,000.00				
19.2	ธงชาติและธงสัญลักษณ์	4,750.00				
19.3	งานประชาสัมพันธ์	100,000.00				
19.4	วิทยุสื่อสาร	5,000.00				
19.5	ปรับปรุง ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่	300,000.00				
19.6	พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง ภูมิทัศน์			1,136,000.00	1,490,000.00	
19.7	ยานพาหนะและบริการ	150,000.00				
19.8	ยาเวชภัณฑ์	20,000.00				
19.9	งานโภชนาการ	9,000.00				
19.10	พัฒนางานโสตฯ	100,000.00				
19.11	โคกหนองนาฯ	20,000.00				
19.12	พัฒนางานกลุ่มบริหารทั่วไปและ สำนักงานผู้อำนวยการ	10,000.00				
19.13	พัฒนางานนันทนาการโรง	30,000.00				
19.14	อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	22,200.00				
19.15	ธนาคารขยะ	5,000.00				
19.16	ปรับปรุงภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ภายในโรงเรียน	45,718.06				
19.17	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office)			74,600.00		
19.18	พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย ภายในสถานศึกษา (กล้องวงจรปิด)			120,000.00		
20	โครงการภาษาไทยไม่ตกยุคสนุก อ่าน-เขียน					
20.1	โครงการภาษาไทยไม่ตกยุคสนุก อ่าน-เขียน				20,000.00	
21	งบสำรองกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน	597,004.07				
	รวม	5,970,040.69	1,989,495.00	5,817,576.00	3,891,913.00	

ในปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน ได้กำหนดโครงการและกิจกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษาของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 และทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน อีกทั้งสอดคล้องกับมาตรฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้กำหนดขึ้น ทั้งสิ้น 21 โครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนากลุ่มบริหาร 4 ฝ่าย
2. โครงการพัฒนาครูเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
4. โครงการห้องเรียนพิเศษเน้นภาษาอังกฤษ IEP: Intensive English Program
5. โครงการทัศนศึกษาแหล่งการเรียนรู้นอกสถานที่
6. โครงการบูรณาการทักษะทางภาษาและยกผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทย
7. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
8. โครงการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางสุขศึกษาและพลศึกษา
9. โครงการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางศิลปะ
10. โครงการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางคณิตศาสตร์
11. โครงการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางการงานอาชีพ
12. โครงการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางภาษาต่างประเทศ
13. โครงการพัฒนางานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้
14. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
15. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา
16. โครงการการบริหารจัดการรายได้สถานศึกษา
17. โครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล
18. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
19. โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารทั่วไป
20. โครงการภาษาไทยไม่ตกยุคสนุกอ่าน-เขียน (จัดโดยศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานครร่วมกับโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียนและสมาคมผู้ปกครอง ครู และศิษย์เก่าโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน)
21. งบสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน

ในแต่ละโครงการ ประกอบด้วยกิจกรรมภายใต้โครงการเพื่อส่งเสริมให้โครงการประสบความสำเร็จ ซึ่งมีรายละเอียดทั้ง 21 โครงการ ดังนี้



โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
โครงการที่ 1 ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	พัฒนากลุ่มบริหาร 4 ฝ่าย
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	
กลยุทธ์ที่	2. ส่งเสริมและสนับสนุนการค้นหาค้นคว้าเฉพาะตัวและการใฝ่เรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่	3. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตนวัตกรรมทุกระดับ มุ่งพัฒนาให้ผู้สอนและนักเรียนเป็นนวัตกรรม
	4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ก้าวทันยุคสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
การประกันคุณภาพการศึกษา	
มาตรฐานที่	2. กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่	2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
	2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่	3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่	3.1 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ	
ด้านที่	4. การพัฒนาครู
ด้านที่	5. การเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ



1. หลักการและเหตุผล

การบริหาร (administration) มีความสำคัญต่อการนำพาสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้กระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ไปยังสถานศึกษาโดยตรง (มาตรา 9) แนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (school based management) จึงเป็นรูปแบบการบริหารยุคใหม่ที่มีความเหมาะสมในการบริหารการศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องมีการพัฒนาระบบงานด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงาน

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ผลิตสื่อและเอกสารประกอบการเรียนการสอน												
2. พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ												
3. พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล												
4. พัฒนากลุ่มบริหารทั่วไป และสำนักผู้อำนวยการ												

6. กิจกรรม และความสอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 พัฒนากลุ่มบริหารวิชาการและส่งเสริมการผลิตสื่อและเอกสารประกอบการเรียนการสอน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2 3.1 4.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 23) 24) 31) 34) 41)

กิจกรรมที่ 2 พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 4.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 41)

กิจกรรมที่ 3 พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 4.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 41)

กิจกรรมที่ 4 พัฒนากลุ่มบริหารทั่วไป และสำนักผู้อำนวยการ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 4.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 41)

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				รวม
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
1. พัฒนากลุ่มบริหารวิชาการและส่งเสริมการผลิตสื่อและเอกสารประกอบการเรียนการสอน	268,473.44				268473.44

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
2. พัฒนากลุ่มบริหาร งบประมาณ	29,750.00				29,750.00
3. พัฒนากลุ่ม บริหารงานบุคคล	29,449.00				29,449.00
4. พัฒนากลุ่มบริหาร ทั่วไป และสำนัก ผู้อำนวยการ	29,886.00				29,886.00
รวม	534,873.00				534,873.00

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้รับบริการร้อยละ 75 มีความพึงพอใจต่อการบริการ งานของกลุ่มบริหารทั้ง 4 ฝ่าย ในระดับดีขึ้นไป	1. การประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสรุปรูปโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ระบบการบริหารงานทั้ง 4 ฝ่าย มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- ห้องกลุ่มบริหารงานทั้ง 4 ฝ่าย มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมให้บริการงานต่างๆตามฝ่าย

ลงชื่อ

(นางสาววิภาวรรณ กันยา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายอชิวัฒน์ มะมิ่ง)

ผู้เห็นชอบ

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

(นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์)

ผู้ตรวจสอบ

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

[] อนุมัติ

[] ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)

ผู้อนุมัติ

ผู้อำนวยการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 1
โครงการพัฒนากลุ่มบริหารวิชาการ

1. **ชื่อกิจกรรม** พัฒนากลุ่มบริหารวิชาการและส่งเสริมการผลิตสื่อและเอกสารประกอบการเรียนการสอน
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาววิภาวรรณ กัญยา
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ความพึงพอใจร้อยละ 100 ของครูที่มีต่อการส่งเสริมการผลิตสื่อและเอกสารประกอบการเรียนการสอนในระดับดีมาก	1. สอบถามความพึงพอใจของครูที่มีต่อการส่งเสริมการผลิตสื่อและเอกสารประกอบการเรียนการสอน	1. ทะเบียนคุมพัสดุและการจัดทำเอกสารประกอบการสอน 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้ค่าใช้จ่าย งบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 สืบหาวัสดุตามความต้องการ และ ความจำเป็นในการจัดซื้อ/จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	212,615.44	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาววิภาวรรณ กัญยา

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

กลุ่มบริหารวิชาการ						
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษA4 70g	650	รีม	85.00	55,250.00	
2	กระดาษA4 80g (Double A)	50	รีม	105.00	5,250.00	
3	กระดาษโปสเตอร์อ่อนสี คละสี	200	แผ่น	5.00	1,000.00	
4	กระดาษการ์ด120g สี ชมพู A4	12	ห่อ	85.00	1,020.00	
5	กระดาษการ์ด120g สี ฟ้า A4	12	ห่อ	85.00	1,020.00	

กลุ่มบริหารวิชาการ						
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
6	กระดาษการ์ด120g สี ขาว A4 (เกียรติบัตร)	50	ท่อน	85.00	4,250.00	
7	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน (50 แผ่น) A4	2	ท่อน	200.00	400.00	
8	กระดาษโปสเตอร์สีสองหน้า คละสี	12	โหล	65.00	780.00	
9	กระดาษโปสเตอร์สีแข็ง คละสี	6	แผ่น	7.00	42.00	
10	กระดาษ F4	3	ท่อน	170.00	510.00	
11	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 1210	6	กล่อง	294.00	1,764.00	
12	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 1213	6	กล่อง	125.00	750.00	
13	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 1215	6	กล่อง	135.00	810.00	
14	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 1217	6	กล่อง	145.00	870.00	
15	เป็กดอกจันทร์ 2.5 นิ้ว (1ท่อน มี10กล่อง)	2	ท่อน	490.00	980.00	
16	เทปกาวย่น 1 นิ้ว คละสี	5	ท่อน	280.00	1,400.00	
17	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว คละสี	12	ม้วน	30.00	360.00	
18	เทปกาวย่น 2 นิ้ว คละสี	12	ม้วน	35.00	420.00	
19	สก็อตเทปใส 1 นิ้ว	12	ม้วน	38.00	456.00	
20	สก็อตเทปใส 3 นิ้ว	12	ม้วน	80.00	960.00	
21	เทปกาวสองหน้าบาง 1 นิ้ว	12	ม้วน	30.00	360.00	
22	เทปกาวสองหน้าบาง ¾ นิ้ว	12	ม้วน	25.00	300.00	
23	เทปโฟม 3 เอ็ม 3 เมตร	5	ม้วน	115.00	575.00	
24	เทปผ้าแล็กซีน 2 นิ้ว	12	ม้วน	40.00	480.00	
25	เทปผ้าแล็กซีน 1.5 นิ้ว	12	ม้วน	36.00	432.00	
26	ซีฟิ่งนับแบงค์	6	ตลับ	35.00	210.00	
27	คลิปปดำ 108	12	กล่อง	45.00	540.00	
28	คลิปปดำ 111	12	กล่อง	45.00	540.00	
29	คลิปปดำ 112	12	กล่อง	15.00	180.00	
30	คลิปปดำ 113	12	กล่อง	15.00	180.00	
31	กาวลาเท็กซ์	12	ขวด	25.00	300.00	
32	หมึกเติมเครื่องตีเบอร์สีดำ	1	กล่อง	150.00	150.00	

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

กลุ่มบริหารวิชาการ						
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
33	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม.(แพ็ค 50ด้าม)	1	กล่อง	300.00	300.00	
34	ดินสอ 2B (แพ็ค50ด้าม)	3	กล่อง	55.00	165.00	
35	เชือกขาว	14	ม้วน	20.00	280.00	
36	แฟ้มเสนอเซ็น	2	เล่ม	197.72	395.44	
37	แฟ้มสันกว้างสีดำ 2 นิ้ว	6	แฟ้ม	90.00	540.00	
38	ซองเอกสารสีน้ำตาล A4	200	ซอง	2.00	400.00	
39	ซองเอกสารขยายข้าง A4	400	ซอง	5.00	2,000.00	
40	ซองขยายข้างใส่ข้อสอบ ขนาดF4อย่างดีเนื้อสีทอง	200	ซอง	5.00	1,000.00	
41	ซองกระดาษคำตอบฉบับคอมพิวเตอร์ ขนาด A5	2	ลัง	475.00	950.00	
42	ใส่แฟ้ม 0.5 mm A4 (100 แพ็ค)	6	แพ็ค	250.00	1,500.00	
43	ใบมีดคัตเตอร์ 18 มม. 45 องศา	3	หลอด	32.00	96.00	
44	หมึกสีดำเครื่องถ่ายเอกสาร	20	หลอด	855.00	17,100.00	
45	ماسเตอร์สีดำ	10	ม้วน	2,550.00	25,500.00	
46	Toner HP 85a	9	กล่อง	2,350.00	21,150.00	
47	Toner xerox 5335 (เครื่องถ่าย)	2	หลอด	3,500.00	7,000.00	
48	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารสี	4	ตลับ	4,500.00	18,000.00	
49	กระดาษคำตอบตรวจคอมพิวเตอร์	55,000	แผ่น	0.50	27,500.00	
50	แบบ ปพ. 1 ม.ต้น	6	เล่ม	250.00	1,500.00	
51	แบบ ปพ. 1 ม.ปลาย	6	เล่ม	250.00	1,500.00	
52	แบบ ปพ. 2 ม.ต้น	300	แผ่น	2.00	600.00	
53	แบบ ปพ. 2 ม.ปลาย	300	แผ่น	2.00	600.00	
54	แบบ ปพ. 3 ม.ต้น	200	แผ่น	5.00	1,000.00	
55	แบบ ปพ. 3 ม.ปลาย	200	แผ่น	5.00	1,000.00	
รวม					212,615.44	

กิจกรรมชุมนุม						
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	แผ่นพลาสติกลูกฟูก 3 มม. 65x122 ซม. สีขาว	6	แผ่น	105.00	630.00	
2	แผ่นพลาสติกลูกฟูก 3 มม. 65x122 ซม. สีแดง	6	แผ่น	105.00	630.00	
3	แผ่นพลาสติกลูกฟูก 3 มม. 65x122 ซม. สีเขียว	6	แผ่น	105.00	630.00	
4	แผ่นพลาสติกลูกฟูก 3 มม. 65x122 ซม. สีเหลือง	6	แผ่น	105.00	630.00	
5	แผ่นพลาสติกลูกฟูก 3 มม. 65x122 ซม. สีฟ้า	6	แผ่น	105.00	630.00	
6	แผ่นพลาสติกลูกฟูก 3 มม. 65x122 ซม. สีชมพู	6	แผ่น	105.00	630.00	
7	กระดาษสีถ่ายเอกสารชุด B กระดาษ ม่วง เขียว ชมพู ฟ้า ครีม	10	แพ็ค	142.00	1420.00	
รวม					5,200.00	

กิจกรรมแนะแนว						
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	กล่องเก็บเอกสาร SAFE (2 ใบ/แพ็ค) ONE	5	แพ็ค	135.00	675.00	
2	หมึกเติม Epson รุ่น L1210 สีดำ	2	กล่อง	250.00	500.00	
3	หมึกเติม Epson รุ่น L1210สี เหลือง	2	กล่อง	250.00	500.00	
4	หมึกเติม Epson รุ่น L1210 สีแดง	2	กล่อง	250.00	500.00	
5	หมึกเติม Epson รุ่น L1210 สีฟ้า	2	กล่อง	250.00	500.00	
6	ปลั๊กไฟ ZIRCON ZC-105- 5 ช่อง (5 เมตร)(NCT)	2	อัน	500.00	1,000.00	
รวม					3,675.00	

กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร						
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ผ้าพันคอ 3 เหลี่ยม	150	ผืน	30.00	4,500.00	
2	นกหวีดสีดำ	5	โหล	180.00	900.00	
รวม					5,400.00	

กิจกรรมห้องสมุด						
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ถุงหิ้ว ถุงพลาสติก เนื้อ หนาเกรดเออย่างหนา	80	ห่อ	40.00	3,200.00	
รวม					3,200.00	

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย						
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษA4 70g	7	รีม	85.00	595.00	
2	กระดาษA4 80g (DoubleA)	1	รีม	105.00	105.00	
3	กระดาษฟลิปชาร์ต 70g 55x80 ซม. สีขาว	2	ห่อ	250.00	500.00	
4	กระดาษการ์ด120g สี ขาว A4 (เกียรติบัตร)	4	ห่อ	85.00	340.00	
5	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน (50 แผ่น) A4	1	ห่อ	200.00	200.00	
6	กระดาษโฟโต้ A4-150g	2	ห่อ	180.00	360.00	
7	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 1210	1	ห่อ	294.00	294.00	
8	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 1213	1	กล่อง	125.00	125.00	
9	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว คละสี	5	ม้วน	30.00	150.00	
10	สก็อตเทปใส 1 นิ้ว	2	ม้วน	38.00	76.00	
11	เทปกาวสองหน้าบาง 1 นิ้ว	4	ม้วน	30.00	120.00	
12	เทปโฟม 3 เอ็ม 3 เมตร	4	ม้วน	115.00	460.00	
13	เทปผ้าแล็กซีน 2 นิ้ว	4	ม้วน	40.00	160.00	

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย						
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
14	คลิปดำ 112	2	กล่อง	15.00	30.00	
15	คลิปดำ 113	1	กล่อง	15.00	15.00	
16	ลวดเสียบกระดาษ กลม (กล่อง 50 ตัว)	2	กล่อง	12.00	24.00	
17	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม.(แฟ้มค 50ด้าม)	1	กล่อง	200.00	200.00	
18	เชือกขาว	2	กล่อง	20.00	40.00	
19	เชือกขาว-แดง	1	กล่อง	20.00	20.00	
20	หมึกเติมแทนประทับ สีแดง	1	ขวด	13.00	13.00	
21	ซองเอกสารสีน้ำตาล A4	1	ซอง	2.00	2.00	
22	ไส้แฟ้ม 0.5 mm A4 (100 แฟ้มค)	3	แฟ้มค	250.00	750.00	
23	มีดคัตเตอร์ 18 มม. 45 องศา	2	ด้าม	75.00	150.00	
24	ใบมีดคัตเตอร์ 18 มม. 45 องศา	2	ด้าม	32.00	64.00	
รวม					4,793.00	

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์						
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษA4 80g (DoubleA)	5	รีม	105.00	525.00	
2	กระดาษการ์ด120g สี ขาว A4 (เกียร์ติบัตร)	5	ห่อ	85.00	425.00	
3	กระดาษโฟโต้ A4-150g	5	ห่อ	180.00	900.00	
4	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม.(แฟ้มค 50ด้าม)	2	กล่อง	200.00	400.00	
5	แฟ้ม 2 ห่วงสีเขียว สัน 3.5 ชม. トラข้าง	5	แฟ้ม	60.00	300.00	
6	ไส้แฟ้ม 0.5 mm A4 (100 แฟ้มค)	5	แฟ้มค	350.00	1,750.00	
7	มีดคัตเตอร์ 18 มม. 45 องศา	3	ด้าม	75.00	225.00	

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

8	ใบมีดตัดเตอร์ 18 มม. 45 องศา	3	หลอด	32.00	96.00	
9	สมุดปกอ่อน	50	เล่ม	10.00	500.00	
10	เครื่องเย็บกระดาษ อโรมา HD-1224	1	อัน	2,400.00	2,400.00	
11	เครื่องคิดเลขวิทยาศาสตร์ดำ คาลิโอ FX-350MS-2	20	เครื่อง	500.00	10,000.00	
รวม					17,521.00	

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์						
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1.	กระดาษการ์ด120g สี ขาว A4 (เกียรตีบัตร์)	10	ห่อ	85.00	850.00	
2.	หมึก EPSON สีดำ	4	หลอด	250.00	1,000.00	
3.	หมึก EPSON สีเหลือง	2	หลอด	250.00	500.00	
4.	หมึก EPSON สีน้ำเงิน	2	หลอด	250.00	500.00	
5.	หมึก EPSON สีแดง	2	หลอด	250.00	500.00	
รวม					3,350.00	

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา						
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษA4 70g	2	รีม	85.00	170.00	
2	กระดาษการ์ด120g สี เขียว A4	1	ห่อ	85.00	85.00	
3	กระดาษการ์ด120g สี ขาว A4 (เกียรตีบัตร์)	2	ห่อ	85.00	170.00	
4	กระดาษโฟโต้ A4-150g	1	ห่อ	180.00	180.00	
5	เทปกาวสองหน้าบาง 1 นิ้ว	2	ม้วน	30.00	60.00	
6	เทปกาวสองหน้าบาง ¾ นิ้ว	2	ม้วน	25.00	50.00	
7	เทปผ้าแกล็กซีน 2 นิ้ว	10	ม้วน	40.00	400.00	
8	เชือกฟาง	1	ม้วน	35.00	35.00	
รวม					1,150.00	

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ						
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 1210	1	ห่อ	294.00	294.00	
2	เทปกาวสองหน้าบาง 1 นิ้ว	5	ม้วน	30.00	150.00	
3	สก็อตเทปใส 1 นิ้ว	5	ม้วน	38.00	190.00	
4	กาวลาเท็กซ์	5	ขวด	25.00	125.00	
5	กระดาษการ์ด120g สี ขาว A4 (เกียรติบัตร)	1	รีม	85.00	85.00	
6	เชือกฟาง	5	ม้วน	35.00	175.00	
รวม					1,019.00	

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ						
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON L3150 สีดำ	5	ขวด	250.00	1,250.00	
2	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON L3150 สีฟ้า	5	ขวด	250.00	1,250.00	
3	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON L3150 สีชมพู	5	ขวด	250.00	1,250.00	
4	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON L3150 สีเหลือง	5	ขวด	250.00	1,250.00	
5	กระดาษการ์ด120g สี ขาว A4 (เกียรติบัตร)	10	ห่อ	85.00	850.00	
รวม					5,850.00	

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา						
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1.	หมึกเติม Epson รุ่น T00V100 สีดำ	2	กล่อง	250.00	500.00	
2.	หมึกเติม Epson รุ่น T00V100 สีเหลือง	2	กล่อง	250.00	500.00	

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา						
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
3.	หมึกเติม Epson รุ่น T00V100 สีแดง	2	กล่อง	250.00	500.00	
4.	หมึกเติม Epson รุ่น T00V100 สีฟ้า	2	กล่อง	250.00	500.00	
5.	ปากกามาร์คเกอร์ 2 หัว 12 สี ตราม้า	10	กล่อง	180.00	1,800.00	
6.	กระดาษ A4 ปอนด์สี (ทำเกียรติบัตร)	9	รีม	100.00	900.00	
รวม					4,700.00	

2. ชื่อกิจกรรม พัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบหลัก นายจिरพันธ์ ทองขาว

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงบประมาณร้อยละ 100 สามารถจัดทำเอกสารการเบิกจ่าย บัญชีของโรงเรียนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด 2. กลุ่มบริหารงบประมาณมีเอกสารการเบิกจ่ายบัญชีของโรงเรียนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด	1. สังเกตการปฏิบัติงานภายในกลุ่มบริหารงบประมาณ	1. บัญชีรายรับ - รายจ่ายของงบต่าง ๆ ในโรงเรียน 2. บัญชีข้อมูลการชำระค่าบำรุงการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้ค่าใช้จ่าย งบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 สืบรวจวัสดุตามความต้องการ และ ความจำเป็นในการจัดซื้อ/จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	35,875.00	ตลอดปีงบประมาณ	นายจिरพันธ์ ทองขาว นางสาวนุชจิรา ศรีเจริญจิระ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษA4 80g (Double A)	40	รีม	105.00	40,20.00	
2	Toner xerox 5335 (เครื่องถ่าย)	6	หลอด	3,500.00	21,000.00	
3	Toner hp 19A	1	ตลับ	2,550.00	2,550.00	
4	Toner hp 17A	1	ตลับ	2,000.00	2,000.00	
รวม					29,750.00	

3. ชื่อกิจกรรม พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบหลัก นายศิริรัตน์ บันลือพงศ์พันธุ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. พัสตุและอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลเพียงพอร้อยละ 80 2. ครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความพึงพอใจต่อการให้บริการพัสตุและอุปกรณ์สำนักงานร้อยละ80	1. สํารวจความต้องการพัสตุและอุปกรณ์สำนักงาน 2. สอบถามความความพึงพอใจของครูที่มีต่อการให้บริการพัสตุและอุปกรณ์สำนักงาน	1. แบบสำรวจความต้องการและทะเบียนคุมพัสตุและอุปกรณ์สำนักงาน 2. แบบสอบถามความความพึงพอใจของครูที่มีต่อการให้บริการพัสตุและอุปกรณ์สำนักงาน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้ค่าใช้จ่าย งบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 สํารวจวัสดุตามความต้องการ และ ความจำเป็นในการจัดซื้อ/จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	29,449.00	ตลอดปีงบประมาณ	นายศิริรัตน์ บันลือพงศ์พันธุ์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษA4 70g	15	รีม	85.00	1,275.00	
2	กระดาษA4 80g (DoubleA)	10	รีม	105.00	1,050.00	
3	กระดาษโปสเตอร์อ่อนสี คละสี	8	แผ่น	5.00	40.00	
4	กระดาษฟลิปชาร์ท 70g 55x80 ซม. สีขาว	1	ห่อ	250.00	250.00	

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
5	กระดาษการ์ด120g สี เขียว A4	1	ห่อ	85.00	85.00	
6	กระดาษการ์ด120g สี ชมพู A4	1	ห่อ	85.00	85.00	
7	กระดาษการ์ด120g สี ฟ้า A4	1	ห่อ	85.00	85.00	
8	กระดาษการ์ด120g สี ขาว A4 (เกียรติบัตร)	6	ห่อ	85.00	510.00	
9	กระดาษโฟโต้ A4-150g	1	ห่อ	180.00	180.00	
10	กระดาษการ์ดสี F4-120g	1	ห่อ	100.00	100.00	
11	กระดาษโปสเตอร์สีสองหน้า คละสี	2	โหล	65.00	130.00	
12	กระดาษโปสเตอร์สีแข็ง คละสี	12	แผ่น	7.00	84.00	
13	แผ่นพลาสติกปก A4	1	แพ็ค	120.00	120.00	
14	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 1210	2	ห่อ	294.00	588.00	
15	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 1213	1	กล่อง	125.00	125.00	
16	ลวดยิงบอร์ด ตราช้าง T-10	3	กล่อง	160.00	480.00	
17	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว คละสี	10	ม้วน	30.00	300.00	
18	สก็อตเทปใส 1 นิ้ว	4	ม้วน	38.00	152.00	
19	เทปกาวสองหน้าบาง 1 นิ้ว	10	ม้วน	30.00	300.00	
20	เทปโฟม 3 เอ็ม 3 เมตร	6	ม้วน	115.00	690.00	
21	เทปผ้าแล็กซีน 2 นิ้ว	20	ม้วน	40.00	800.00	
22	เทปผ้าแล็กซีน 1.5 นิ้ว	6	ม้วน	36.00	216.00	
23	ซีฟิ่งนับแบงค์	1	ตลับ	35.00	35.00	
24	คลิปดำ 108	3	กล่อง	45.00	135.00	
25	คลิปดำ 111	3	กล่อง	25.00	75.00	
26	คลิปดำ 112	3	กล่อง	15.00	45.00	
27	คลิปดำ 113	3	กล่อง	15.00	45.00	
28	ลวดเสียบกระดาษ กลม (กล่อง 50 ตัว)	3	โหล	12.00	36.00	

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
29	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม.(แฟ้ค 50ด้าม)	2	กล่อง	200.00	400.00	
30	ดินสอ 2B (แฟ้ค50ด้าม)	3	กล่อง	55.00	165.00	
31	เชือกฟาง	6	ม้วน	35.00	210.00	
32	เชือกขาว	6	ม้วน	20.00	120.00	
33	แฟ้มเสนอเซ็น	1	เล่ม	235.00	235.00	
34	ซองเอกสารสีน้ำตาล A4	1	ซอง	2.00	2.00	
35	ซองเอกสารขยายข้าง A4	1	ซอง	5.00	5.00	
36	ไส้แฟ้ม 0.5 mm A4 (100 แฟ้ค)	6	แฟ้ค	250.00	1,500.00	
37	มีดคัตเตอร์ 18 มม. 45 องศา	4	ด้าม	75.00	300.00	
38	ใบมีดคัตเตอร์ 18 มม. 45 องศา	3	หลอด	32.00	96.00	
39	Toner xerox 5335 (เครื่องถ่าย)	1	หลอด	3,500.00	3,500.00	
40	Toner HP 201A Black (CF400A) สีดำ	1	กล่อง	2,700.00	2,700.00	
41	Toner hp 17A	2	ตลับ	2,000.00	4,000.00	
42	หมึก EPSON L805 M673	2	กล่อง	450.00	900.00	
43	หมึก EPSON L805 C673	2	กล่อง	450.00	900.00	
44	หมึก EPSON L805 LM673	2	กล่อง	450.00	900.00	
45	หมึก EPSON L805 LC673	2	กล่อง	450.00	900.00	
46	หมึก EPSON L805 BK673	2	กล่อง	450.00	900.00	
47	หมึก EPSON L805 Y673	2	กล่อง	450.00	900.00	
48	หมึก EPSON L3210 สีดำ	4	กล่อง	400.00	1,600.00	
49	หมึก EPSON L3210 สีเหลือง	1	กล่อง	400.00	400.00	
50	หมึก EPSON L3210 สีน้ำเงิน	1	กล่อง	400.00	400.00	
51	หมึก EPSON L3210 สีแดง	1	กล่อง	400.00	400.00	
รวม					29,449.00	

4. ชื่อกิจกรรม พัฒนากลุ่มบริหารทั่วไปและสำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวสุดาตวง แก้วสวัสดิ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ความพึงพอใจต่อพัฒนากลุ่มบริหารทั่วไปและสำนักงานผู้อำนวยการ ร้อยละ 90 ตามความต้องการอุปกรณ์ต่างๆ	1. สอบถามความพึงพอใจของการพัฒนากลุ่มบริหารทั่วไปและสำนักงานผู้อำนวยการ	1. อุปกรณ์สำนักงานเพื่อพัฒนากลุ่มงาน 2. แบบสรุปโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้ค่าใช้จ่าย งบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 สํารวจวัสดุตามความต้องการ และ ความจำเป็นในการจัดซื้อ/จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	29,886.00	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาวสุดาตวง แก้วสวัสดิ์ นางสาวกัญยารัตน์ ฤกษ์อุดม

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษA4 70g	50	รีม	85.00	4,250.00	
2	กระดาษA4 80g (DoubleA)	15	รีม	105.00	1,575.00	
3	กระดาษการ์ด120g สี เขียว A4	1	ห่อ	85.00	85.00	
4	กระดาษการ์ด120g สี ชมพู A4	1	ห่อ	85.00	85.00	
5	กระดาษการ์ด120g สี ฟ้ํา A4	1	ห่อ	85.00	85.00	
6	กระดาษการ์ด120g สี เหลือง A4	1	ห่อ	85.00	85.00	

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
7	กระดาษการ์ด120g สีขาว A4 (เกียรติบัตร)	2	ห่อ	85.00	170.00	
8	กระดาษโฟโต้ A4-150g	2	ห่อ	180.00	360.00	
9	กาวลาเท็กซ์	3	ขวด	25.00	75.00	
10	แฟ้มเสนอเซ็น	2	เล่ม	235.00	470.00	
11	แฟ้มสันกว้างสีดำ 2 นิ้ว	3	แฟ้ม	90.00	270.00	
12	สมุดปกแข็งสันผ้า 19x32 ซม. 55 แกรม สีน้ำเงิน	3	เล่ม	90.00	270.00	
13	Toner xerox 5335 (เครื่องถ่าย)	3	กล่อง	3,500.00	10,500.00	
14	หมึกอิงค์เจ็ท Canon GI-71Y สีเหลือง	2	ขวด	317.00	634.00	
15	หมึกอิงค์เจ็ท Canon GI-71C สีฟ้า	2	ขวด	317.00	634.00	
16	หมึกอิงค์เจ็ท Canon GI-71M สีม่วง	2	ขวด	317.00	634.00	
17	หมึกอิงค์เจ็ท Canon GI-71BK สีดำ	2	ขวด	317.00	634.00	
18.	แฟ้มเสนอเซ็น	2	เล่ม	242.00	484.00	
19.	แม่เหล็กเย็บกระดาษ (ใหญ่)	1	ตัว	1,500.00	1,500.00	
20.	ลูกแม่เหล็กเย็บกระดาษ (ใหญ่) ขนาด 23/20	1	กล่อง	110.00	110.00	
21.	กาวลาเทค ขนาด 32 ออน์ TOA	1	ขวด	133.00	133.00	
22.	คลิปหนีบดำเล็ก ขนาด 1 นิ้ว	4	กล่อง	25.00	100.00	
23.	คลิปหนีบดำกลาง ขนาด 15/8 นิ้ว 40 มม.	2	กล่อง	50.00	100.00	
24.	คลิปหนีบดำใหญ่ ขนาด 2 นิ้ว 50 มม.	2	กล่อง	75.00	150.00	
25.	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	2	ชิ้น	100.00	200.00	
26.	ไม้บรรทัดเหล็ก ขนาด 12 นิ้ว	2	ชิ้น	42.00	84.00	

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
27.	แผ่นรองตัดกระดาษ 22x30 ซม. A4	1	แผ่น	129.00	129.00	
28.	เพิ่มใส่เอกสารแบบห่วงแบบสันกลาง F4	1	เล่ม	80.00	80.00	
29.	เครื่องปริ้น Epson รุ่น L3250	1	เครื่อง	5,000.00	5,000.00	
30.	หมึกเครื่องปริ้น Epson รหัสหมึก 003	1	ชุด	1,000.00	1,000.00	
รวม					29,886.00	



โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน โครงการที่ 2 ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูเพื่อปฏิบัติการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	
กลยุทธ์ที่	3. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตนวัตกรรมทุกระดับ มุ่งพัฒนาให้ผู้สอนและผู้เรียนเป็นนวัตกรรม
กลยุทธ์ที่	4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ก้าวทันยุคสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
กลยุทธ์ที่	5. พัฒนากฎมีทัศน์ของโรงเรียน ให้มีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
การประกันคุณภาพการศึกษา	
มาตรฐานที่	1. คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่	3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
มาตรฐานที่	2. กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่	2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่	3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่	3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้

จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ

- | | |
|---------|---------------------------|
| ด้านที่ | 1. ด้านความปลอดภัย |
| ด้านที่ | 2. ด้านการประกันคุณภาพ |
| ด้านที่ | 3. ด้านหลักสูตรฐานสมรรถนะ |
| ด้านที่ | 4. การพัฒนาครู |
| ด้านที่ | 5. การเรียนการสอน |
| ด้านที่ | 6. การวัดและประเมินผล |
| ด้านที่ | 7. การนิเทศฯ |
| ด้านที่ | 8. big data |

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ



1. หลักการและเหตุผล

การบริหาร (administration) มีความสำคัญต่อการนำพาสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้กระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ไปยังสถานศึกษาโดยตรง (มาตรา 9) แนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (school based management) จึงเป็นรูปแบบการบริหารยุคใหม่ที่มีความเหมาะสมในการบริหาร การศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องมีการพัฒนาระบบงานด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงาน บุคคล และการบริหารทั่วไป ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และสามารถรองรับการกระจายอำนาจ และสามารถสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2564 สถานศึกษาได้ยึด แนวนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และนำเอาหลักการการประกัน คุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยให้ถือว่าการประกัน คุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (มาตรา 48) นำมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญว่าจะประสบความสำเร็จได้ขึ้นอยู่กับปัจจัยด้านบุคคล ซึ่งส่วนหนึ่งได้แก่ ครู คณาจารย์ และผู้บริหารที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อสร้าง

6. กิจกรรม และความสอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 การนิเทศภายใน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 4.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 42) 43)

กิจกรรมที่ 2 การวิจัยในชั้นเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 3.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 32) 33)

กิจกรรมที่ 3 การประกวดสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 3.2 4.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 34) 40)

กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 4.1

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 37)

กิจกรรมที่ 5 พัฒนาสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้(เครื่องเสียง และโปรเจกเตอร์)

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 3.2 4.2 5.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 34) 40) 47)

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
1. การนิเทศภายใน					
2. การวิจัยในชั้นเรียน					
3. การประกวดสื่อและ นวัตกรรมการเรียนการ สอน, นวัตกรรมกลุ่มสาระ					
4. ปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา					
5. พัฒนาสื่อและ อุปกรณ์การเรียนรู้ (เครื่องเสียง และโปรเจก เตอร์)	222,000.00				222,000.00
รวม	222,000.00				222,000.00

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูร้อยละ 100 สร้างนวัตกรรมที่ทันสมัยและมีคุณภาพ 2. ครูร้อยละ 100 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้องอยู่ในระดับคุณภาพ ดี	1. การสำรวจการใช้นวัตกรรมการสอน 2. การสำรวจการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	1. แบบสรุปโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

(นางสาวจรรยา ทศพร)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายอริวัฒน์ มะมิง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

ผู้อนุมัติ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 2
โครงการ พัฒนาครูเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ชื่อกิจกรรม การนิเทศภายใน
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวมะลิ ศรีสุทโท
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ครูทุกคนเข้ารับการนิเทศ 100 % 2. ครูผู้สอนมีผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับ ดีขึ้นไป	1. การนิเทศการสอน และให้คะแนนการจัดการเรียนการสอน	1. แบบให้คะแนน 2. รูปภาพการเข้านิเทศ 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้ค่าใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ประชุมคณะทำงาน 2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฯ 2.3 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ 2.4 นิเทศในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.5 นิเทศข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.6 นิเทศจากผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาวมะลิ ศรีสุทโท

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

2. ชื่อกิจกรรม การวิจัยในชั้นเรียน
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาววิภาวรรณ กัญยา
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ครูร้อยละ 100 มีระดับ คะแนนพัฒนาการในการใช้ กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนา นักเรียน อย่างต่อเนื่องในระดับ ดีขึ้น 2. พัฒนาระบบรวบรวมงานวิจัย แบบอิเล็กทรอนิกส์	1. การสำรวจงานวิจัย ของครูผู้สอน	1. งานวิจัย 2. ระบบจัดเก็บงานวิจัยแบบ อิเล็กทรอนิกส์ 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้ ค่าใช้จ่าย งบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ประชุมคณะทำงาน 2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการฯ 2.3 รวบรวมผลงานวิชาการงานวิจัยและ พัฒนาการศึกษา 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการ แก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาววิภาวรรณ กัญยา

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

3. **ชื่อกิจกรรม** การประกวดสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน, นวัตกรรมกลุ่มสาระ

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวจรรยา ทศพร

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ครูร้อยละ 100 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน 2. ครูร้อยละ 100 มีคะแนนความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในระดับดีขึ้น	1. แบบประเมิน	1. นำสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนไปแสดงผลงานในวันเปิดบ้านวิชาการ 2567 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้ค่าใช้จ่าย งบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ประชุมคณะทำงาน 2.2 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน 2.4 อบรมครูเพื่อพัฒนาความสามารถในการผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน 2.5 กิจกรรมครูผลิตสื่อคนละ 1 ชิ้น และจัดการประกวดแข่งขัน 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาวจรรยา ทศพร

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

4. ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ผู้รับผิดชอบหลัก นายปัญญาณวิชญ์ ธีระธัชชะสกุล

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ทุกกลุ่มสาระการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรมาตรฐานสากล 100% 2. ร้อยละของคะแนนความสอดคล้องของหลักสูตรสถานศึกษากับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรมาตรฐานสากล	1. แบบประเมิน	1. เล่มหลักสูตรโรงเรียน 2. เล่มหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้ค่าใช้จ่าย งบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ประชุมคณะทำงาน 2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2.3 รวบรวมหลักสูตรกลุ่มสาระ 2.4 ประเมินความสอดคล้องหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในรูปแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	นายปัญญาณวิชญ์ ธีระธัชชะสกุล

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

5. **ชื่อกิจกรรม** พัฒนาสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ (เครื่องเสียง และโปรเจกเตอร์)

ผู้รับผิดชอบหลัก นายจรัส พงเจริญ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ครูผู้สอน และนักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อสื่อการเรียนรู้ภายในห้องเรียนในระดับ ดี ขึ้นไป 2. โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน มีโปรเจกเตอร์ และลำโพงในสภาพพร้อมใช้งานทุกห้องเรียน	1. การสำรวจความพึงพอใจ 2. การสำรวจสภาพความพร้อมของสื่อการเรียนรู้ในห้องเรียน	1. แบบรายงานกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้ค่าใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ประชุมชี้แจงและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ดำเนินการซ่อมแซม บำรุง รักษา 2.3 ตรวจสอบสื่อวัสดุกรรม และเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่ชำรุด 2.4 ดำเนินการซ่อมแซม บำรุง รักษา 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	222,000.00	ตลอดปีงบประมาณ	นายจรัส พงเจริญ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ซ่อมสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้(เครื่องเสียง และโปรเจกเตอร์) ในอาคารเรียน	2	ครั้ง	111,000.00	222,000.00	
รวม					222,000.00	



โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
โครงการที่ 3 ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	
กลยุทธ์ที่	1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองไทยและพลโลก สามารถดำรงชีวิตอยู่บนความ ปกติถัดไป(Next Normal) ได้อย่างมีความสุข
กลยุทธ์ที่	2. ส่งเสริมและสนับสนุนการค้นหาศักยภาพเฉพาะตัวและการใฝ่เรียนรู้พัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่	5. พัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน ให้มีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
การประกันคุณภาพการศึกษา	
มาตรฐานที่	1. คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่	1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความ คิดเห็น และแก้ปัญหา 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ตัวบ่งชี้ที่	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
มาตรฐานที่	2. กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่	2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. พัฒนาระบบงานแนะแนว												
4. หนังสือเรียน												
5. เปิดบ้านวิชาการ												
6. แข่งขันทักษะทางวิชาการ												
7. ศิลปหัตถกรรมนักเรียน												
8. พัฒนาห้องสมุด												
9. นักศึกษาวิชาทหาร												
10. มอบประกาศนียบัตรจบการศึกษา												
11. ฝึกทักษะทางวิชาการ												

6. กิจกรรม และความสอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 งานรับนักเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 1)

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมชุมนุม

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.4 2.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 12) 13) 24) 26)

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบงานแนะแนว

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 4) 5)

กิจกรรมที่ 4 หนังสือเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.1

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 20)

กิจกรรมที่ 5 เปิดบ้านวิชาการ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1 1.4 2.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 4) 5) 12) 13) 23) 24) 25)

- กิจกรรมที่ 6** แข่งขันทักษะทางวิชาการ
- กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1 1.4 2.2
- ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 3) 12) 13) 23) 24) 25)
- กิจกรรมที่ 7** ศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1 2.2
- ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 3) 23) 24) 25)
- กิจกรรมที่ 8** พัฒนาห้องสมุด
- กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2
- ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 24) 25)
- กิจกรรมที่ 9** นักศึกษาวิชาทหาร
- กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2
- ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 23)
- กิจกรรมที่ 10** มอบประกาศนียบัตรจบการศึกษา
- กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2
- ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 23)
- กิจกรรมที่ 11** ฝึกทักษะทางวิชาการ
- กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2
- ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 23)

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
1. งานรับนักเรียน	20,000.00				20,000.00
2. กิจกรรมชุมนุม					
3. พัฒนาระบบงานแนะ แนว					
4. หนังสือเรียน				1,483,913.00	1,483,913.00
5. เปิดบ้านวิชาการ	120,000.00				120,000.00
6. แข่งขันทักษะทาง วิชาการ		120,000.00			120,000.00

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
7. ศิลปหัตถกรรม นักเรียน	30,000.00				30,000.00
8. พัฒนาห้องสมุด					
9. นักศึกษาวิชาทหาร					
10. มอบ ประกาศนียบัตรจบ การศึกษา					
11. ฝึกทักษะทาง วิชาการ		60,000.00			60,000.00
รวม	170,000.00	180,000.00		1,483,913.00	1,833,913.00

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน เฉลี่ยสูงขึ้นกว่าปีการศึกษา 2566	1. ใช้สถิติเปรียบเทียบผลการ เรียนของนักเรียน ระหว่าง เทอม 2/2565และ เทอม 1/2566 เปรียบเทียบกับ เทอม 2/2566 และเทอม 1/2567	1. แบบสรุปรูปโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนและครูได้มีโอกาสได้แสดงความรู้ความสามารถ
- 2) นักเรียนและครูเกิดความภาคภูมิใจ
- 3) ชุมชนให้การยอมรับโรงเรียนและให้การสนับสนุน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายปัญญาณวิษฐ์ ธีระธัชชะสกุล)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ
(นายอริวัฒน์ มะมิง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 3
โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

1. ชื่อกิจกรรม งานรับนักเรียน
ผู้รับผิดชอบหลัก นายสุรชัย เทวบัญชาประเสริฐ
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนและผู้ปกครองที่มา รับบริการร้อยละ 80 มีความพึง พอใจมากที่สุด	1. นักเรียนและผู้ปกครองที่มา รับบริการตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่าย งบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 รับสมัครนักเรียน 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการ แก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	20,000.00	มกราคม 2567 กุมภาพันธ์ 2567 มีนาคม 2567 พฤษภาคม 2567	นายสุรชัย เทวบัญชาประเสริฐ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างเหมาทำป้าย ประชาสัมพันธ์	1	ป้าย	20,000.00	20,000.00	
รวม					20,000.00	

2. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมชุมนุม
ผู้รับผิดชอบหลัก นายสุรชัย เทวบัญชาประเสริฐ
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมมีความพึงพอใจมากที่สุด	1. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมชุมนุม	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบรายงานการจัดกิจกรรมชุมนุม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 นักเรียนเลือกชุมนุม 2.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤศจิกายน 2566 พฤศจิกายน 2566 กันยายน 2567 กันยายน 2567	นายสุรชัย เทวบัญชาประเสริฐ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

3. ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบงานแนะแนว
ผู้รับผิดชอบหลัก นายปัญญาณวิชญ์ ธีระธัชชะสกุล
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ร้อยละ 90 ได้รับการช่วยเหลือ บริการแนะแนว ด้านส่วนตัวและสังคม ด้านการศึกษาต่อและด้านการเลือกอาชีพ 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจมากที่สุด	1. สํารวจจํานวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสํารวจ 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนว 2.2 นักเรียนเข้ารับบริการปรึกษา 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	พฤศจิกายน 2566 พฤศจิกายน 2566 กันยายน 2567 กันยายน 2567	นายปัญญาณวิชญ์ ธีระธัชชะสกุล

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

4. ชื่อกิจกรรม หนังสือเรียน
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวสมพร พรประสิทธิ์
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ผู้เรียนร้อยละ90 มีสื่อหนังสือเรียนที่เหมาะสมตรงตามหลักสูตร	1. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมิน

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	1,483,913.00	พฤศจิกายน 2566	นางสาวสมพร พรประสิทธิ์
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		พฤศจิกายน 2566	
2.1 ดำเนินการจัดซื้อหนังสือ		กันยายน 2567	
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		กันยายน 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)			

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	216	ชุด	808.00	174,528.00	
2	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	161	ชุด	921.00	148,281.00	
3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	220	ชุด	996.00	219,120.00	
4	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	294	ชุด	1,384.00	406,896.00	
5	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	206	ชุด	1,326.00	273,156.00	
6	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	213	ชุด	1,164.00	247,932.00	
7	สมุดรกรการอ่าน	1,400	เล่ม	10.00	14,000.00	
รวม					1,483,913.00	

5. ชื่อกิจกรรม เปิดบ้านวิชาการ
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวจรรยา ทศพร
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ครูร้อยละ 100 จัดนิทรรศการแสดงผล ผลิตทางวิชาการของครูและนักเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และผลงานจากการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามนโยบาย จำนวน 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2567 2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วม กิจกรรมในระดับดีขึ้น	1. สสำรวจความพึงพอใจ	1. แบบสำรวจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	120,000.00	ธันวาคม 2566	นางสาวจรรยา ทศพร
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		มกราคม 2567	
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมแต่ละประเภท 2.3 ติดต่อประสานงานกับบุคคลและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.4 ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด		มกราคม 2567	
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		มกราคม 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนว ทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)			

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1.	จัดซื้อ	12	ชุด	8,000.00	96,000.00	
2.	จัดซื้อกองอำนาจการ	1	ชุด	24,000.00	24,000.00	
รวม					120,000.00	

6. ชื่อกิจกรรม แข่งขันทักษะทางวิชาการ
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวจรียา ทศพร
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ผู้เรียนได้เข้าร่วมแข่งขันในกิจกรรมระดับภาค ระดับประเทศและระดับนานาชาติ	1. สรุปผลการแข่งขันรายกิจกรรม	1. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	120,000.00	พฤศจิกายน 2566	นางสาวจรียา ทศพร
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		พฤศจิกายน 2566	
2.1 นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ		กันยายน 2567	
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		กันยายน 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)			

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1.	เบี้ยเลี้ยงนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะภายนอกสถานศึกษาภาคเรียนที่ 2/2566 และที่ 1/2567	1	รายการ	120,000.00	120,000.00	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รวม					120,000.00	

7. ชื่อกิจกรรม ศิลปหัตถกรรมนักเรียน
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวจรียา ทศพร
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียนส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาคอย่างน้อย 1 รายการ	1. การสำรวจการเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาค	1. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	30,000.00	พฤศจิกายน 2566	นางสาวจรียา ทศพร
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		ธันวาคม 2566	
2.1 นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับประเทศ		กันยายน 2567	
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		กันยายน 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)			

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1.	วัสดุอุปกรณ์สำหรับศิลปหัตถกรรมนักเรียน	1	รายการ	30,000.00	30,000.00	
รวม					30,000.00	

8. ชื่อกิจกรรม พัฒนาห้องสมุด
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวสมพร พรประสิทธิ์
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ร้อย 90 ของนักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุด	1. ประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด	1. แบบประเมินความพึงพอใจ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่าย งบประมาณ (Plan)	ไม่ใช้ งบประมาณ	พฤศจิกายน 2566	นางสาวสมพร พรประสิทธิ์
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		พฤศจิกายน 2566	
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		ธันวาคม 2566	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการ แก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		ธันวาคม 2566	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

9. ชื่อกิจกรรม นักศึกษาวิชาทหาร
ผู้รับผิดชอบหลัก นายถนอม พรหมสุวรรณ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีความรู้ทางการป้องกันดูแลเรื่องสถานศึกษาสี่ขาวที่ถูกต้อง และมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นไป ร้อยละ 70	1. การทดสอบความรู้ความเข้าใจทางการเป็นนักศึกษาวิชาทหาร 2. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนร้อย	1. แบบทดสอบ รูปภาพการเข้าร่วมจัดกรรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	พฤศจิกายน 2566 พฤศจิกายน 2566 กันยายน 2567 กันยายน 2567	นายถนอม พรหมสุวรรณ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

10. ชื่อกิจกรรม มอบประกาศนียบัตรจบการศึกษา
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวจรรยา ทศพร
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่จบการศึกษามีความพึงพอใจมากที่สุด	1. การประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)		กุมภาพันธ์ 2566	นางสาวจรรยา ทศพร
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		มีนาคม 2567	
2.1 นักเรียนเข้าร่วมรับประกาศนียบัตร		มีนาคม 2567	
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		มีนาคม 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		มีนาคม 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

11. ชื่อกิจกรรม ฝึกทักษะทางวิชาการ
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวจรรยา ทศพร
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เข้าร่วมการฝึกทักษะทางวิชาการมีความพึงพอใจมากที่สุด	1. สสำรวจความพึงพอใจ	1. แบบสำรวจความพึงพอใจ

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในรูปแบบสรุปโครงการ (Act)	60,000.00	พฤศจิกายน 2566 พฤศจิกายน 2566 กันยายน 2567 กันยายน 2567	นางสาวจรรยา ทศพร

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1.	เบี้ยเลี้ยงนักเรียนที่เข้าร่วมฝึกทักษะทางวิชาการ	375	คน	160.00	60,000.00	
รวม					60,000.00	



โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
โครงการที่ 4 ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	โครงการ ห้องเรียนพิเศษเน้นภาษาอังกฤษ IEP : Intensive English Program	
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา		
กลยุทธ์ที่	1.	พัฒนานักเรียนให้เป็นพลไทยและพลเมืองโลก สามารถดำรงอยู่บนความปกติดีไปได้อย่างมีความสุข
	2.	ส่งเสริมและสนับสนุนการค้นหาค้นคว้าเฉพาะตัวและการใฝ่เรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
	3.	ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตนวัตกรรมทุกระดับ มุ่งพัฒนาให้ผู้สอนและผู้เรียนเป็นนวัตกรรม
การประกันคุณภาพการศึกษา		
มาตรฐานที่	1	คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่	1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่	1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
	2	มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
	4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาตรฐานที่	3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่	3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
	3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ		
ด้านที่	4.	การพัฒนาครู
ด้านที่	5.	การเรียนการสอน
ด้านที่	6.	การวัดและประเมินผล
หน่วยงาน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ	



1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และศีลธรรม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดการศึกษาให้เป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา 6) ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 สำหรับ การดำเนินงานจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายนั้น สถานศึกษาต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน สังคม ประเทศชาติ โดยยึดนโยบาย และกลยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัดเป็น กรอบแนวทางในการดำเนินงานและนำเอาระบบการประกันคุณภาพการศึกษามา นอกจากนี้พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยให้ ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (มาตรา 48) โดยโรงเรียนได้นำวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง อันประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การปฏิบัติตาม แผน (Do) การตรวจสอบหรือประเมินผลการปฏิบัติงาน (Check) และการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action) นำมาใช้ในการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเตรียมการรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก ด้วย

โรงเรียนทวิภาคี บางขุนเทียนเห็นความสำคัญของการเรียนภาษาอังกฤษ จึงมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก ยกกระตือรือร้นการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล และยกระดับการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทักษะ ชีวิต ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ตลอดทั้งการจัดกิจกรรมการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร โดยครูต่างชาติควบคู่กับครูไทย ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษ IEP (Intensive English Program) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 เป็นโครงการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น (IEP) โดยมีครูเจ้าของภาษา (Native Speaker) เป็นผู้สอนร่วม กับครูไทย ซึ่งเป็นคู่มือในการสอนเสริม และให้การปรึกษากับนักเรียน โดยมีฝ่ายวิชาการดูแลอย่างใกล้ชิด เน้นการพูดและการฟัง (Speaking & listening) อ่านและเขียน (Reading & Writing) คำศัพท์และไวยากรณ์ (Vocabulary & Grammar)

เนื่องด้วยความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาจากยุโรปและอเมริกาเป็นส่วนใหญ่ ตำราต่างๆ เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนั้น การพูด การฟัง การเขียน การอ่าน และสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ จึงมีความจำเป็นที่ต้องส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามโครงการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น (Intensive English Program) เพื่อเตรียมพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและพลเมืองโลก

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. นักเรียนโครงการ ห้องเรียนพิเศษเน้น ภาษาอังกฤษ Intensive English Program (IEP) ศึกษาภาษาอังกฤษและ ทัศนศึกษาต่างประเทศ												
3. นักเรียนโครงการ ห้องเรียนพิเศษเน้น ภาษาอังกฤษ Intensive English Program (IEP) ศึกษาภาษาอังกฤษและ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานศึกษา												

6. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาผลการทดสอบประเมินความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
CEFR (Common European Framework of Reference for Languages)

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.1 2.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 20) 24)

กิจกรรมที่ 2 นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษเน้นภาษาอังกฤษ Intensive English Program
(IEP) ศึกษาภาษาอังกฤษและทัศนศึกษานอกสถานที่

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1 2.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 1) 24)

กิจกรรมที่ 3 ค่าย Day Camp นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษเน้นภาษาอังกฤษ Intensive
English Program (IEP)

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1 2.2 3.1

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 1) 24) 30)

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
1. พัฒนาผลการทดสอบ ประเมินความรู้และ ความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษ CEFR			36,400.00		36,400.00
2. นักเรียนโครงการ ห้องเรียนพิเศษเน้น ภาษาอังกฤษ Intensive English Program (IEP) ศึกษาภาษาอังกฤษและ ทัศนศึกษานอกสถานที่				840,000.00	840,000.00
3. ค่า Day Camp นักเรียนโครงการ ห้องเรียนพิเศษเน้น ภาษาอังกฤษ Intensive English Program (IEP)			30,400.00		30,400.00
รวม			66,400.00	840,000.00	906,800.00

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนห้อง IEP ร้อยละ 70 มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา ภาษาต่างประเทศในระดับ 2.5 ขึ้นไป 2. นักเรียนห้อง IEP ร้อยละ มีผลการ ทดสอบประเมินความรู้และ ความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ A2 ขึ้นไป 3. นักเรียนห้อง IEP ร้อยละ 80 มี ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ในระดับ ดีขึ้นไป	1. การประเมินผลจากสภาพ จริง 2. การประเมินความพึงพอใจ 3. การประเมินผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรายวิชา ภาษาต่างประเทศ 4. การทดสอบ CEFR	1. แบบประเมินผลตาม สภาพจริง 2. แบบประเมินความพึง พอใจ 3. แบบสรุปโครงการ 4. แบบรายงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5. แบบรายงานผลการ ทดสอบ CEFR

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. นักเรียนได้ฝึกใช้ทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ

(นางสาววิภาวรรณ กันยา)
ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายอิวัฒน์ มะมิ่ง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิฑูรย์ศึกษา บางขุนเทียน

ผู้อนุมัติ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 4

โครงการ ห้องเรียนพิเศษเน้นภาษาอังกฤษ IEP : Intensive English Program

1. ชื่อกิจกรรม พัฒนาผลการทดสอบประเมินความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
CEFR (Common European Framework of Reference for Languages)

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาววิภาวรรณ กัญญา

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนห้อง IEP ร้อยละ 70 มีผลการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ เทียบเคียงมาตรฐานสากล สูงกว่าระดับ A2ขึ้นไป	1. การทดสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษฯ เทียบเคียงมาตรฐานสากล CEFR	1. แบบทดสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษฯ เทียบเคียงมาตรฐานสากล CEFR 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้ค่าใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	36,400.00	สิงหาคม 2567	นางสาววิภาวรรณ กัญญา
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 จัดประชุมนักเรียนห้อง IEP เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ 2.2 ดำเนินการจัดสอบ		สิงหาคม 2567	นางสาวมุกฉลินทร์ แสงสุว
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		สิงหาคม 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		สิงหาคม 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าสมัครสอบ	91	คน	400.00	36,400.00	รายได้ฯ
รวม					36,400.00	

2. ชื่อกิจกรรม นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษเน้นภาษาอังกฤษ Intensive English Program (IEP) ศึกษาภาษาอังกฤษ และทัศนศึกษาต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบหลัก นายจันทร์ชัย พรตด้วง

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (IEP) เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100	1.การบันทึกการลงทะเบียนนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (IEP) ที่เข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบลงทะเบียนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (IEP) ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรมในระดับดีมากขึ้นไป	2.การสำรวจความพึงพอใจนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (IEP) ที่เข้าร่วมกิจกรรม	2. แบบสำรวจความพึงพอใจในการศึกษาภาษาอังกฤษและทัศนศึกษานอกสถานที่ 3. แบบสรุปโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้ค่าใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	840,000.00	เมษายน 2567	นายจันทร์ชัย พรตด้วง
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		เมษายน 2567	
2.1 จัดประชุมนักเรียนห้อง IEP เพื่อเตรียมความพร้อมในการเดินทาง			
2.2 เดินทางไปทัศนศึกษานอกสถานที่			
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		เมษายน 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		เมษายน 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างเหมาบริการ	70	คน	12,000.00	840,000.00	อื่น ๆ
รวม					840,000.00	

3. **ชื่อกิจกรรม** ค่าย Day Camp นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษเน้นภาษาอังกฤษ
Intensive English Program (IEP)

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาววิภาวรรณ กัญยา, นางสาวมุจลินทร์ แสงสุว

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (IEP) เข้าร่วมกิจกรรม ค่าย ร้อยละ 100	1.การบันทึกการลงทะเบียนนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (IEP) ที่เข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบลงทะเบียนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (IEP) ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรมในระดับดีมากขึ้นไป	2.การสำรวจความพึงพอใจนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (IEP) ที่เข้าร่วมกิจกรรม	2. แบบสำรวจความพึงพอใจจัดกิจกรรมค่ายนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษเน้นภาษาอังกฤษ
		3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้ค่าใช้จ่าย งบประมาณ (Plan)	30,400.00	ตุลาคม 2566	นางสาววิภาวรรณ กัญยา
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		25-26 พฤศจิกายน 2566	นางสาวมุจลินทร์ แสงสุว
2.1 จัดประชุมนักเรียนห้อง IEP เพื่อชี้แจงรายละเอียดในการเข้าร่วมกิจกรรม			
2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม		พฤศจิกายน 2566	
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)			
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		ธันวาคม 2566	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหาร 2 วัน	115	คน	50.00	11,500.00	รายได้ฯ
2	ค่าอาหารว่าง 2 วัน 2 มื้อ	115	คน	50.00	11,500.00	
3	ค่าวิทยากร (2 ชั่วโมง)	1	คน	1,200.00	2,400.00	
4	ค่าของรางวัลในการจัดกิจกรรม	1	หน่วย	5,000.00	5,000.00	
รวม					30,400.00	



โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
โครงการที่ 5 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ	ทัศนศึกษาแหล่งการเรียนรู้นอกสถานที่	
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง	
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา		
กลยุทธ์ที่	2.	ส่งเสริมและสนับสนุนการค้นหาค้นคว้าเฉพาะตัวและการใฝ่เรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่	3.	ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตนวัตกรรมทุกระดับ มุ่งพัฒนาให้ผู้สอนและผู้เรียนเป็นนวัตกรรม
การประกันคุณภาพการศึกษา		
มาตรฐานที่	3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่	3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
	3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ		
ด้านที่	5.	การเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ	



1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และศีลธรรม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดการศึกษาให้เป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา 6) ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 สำหรับการดำเนินงานจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายนั้น สถานศึกษาต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน สังคม ประเทศชาติ โดยยึดนโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ดังใน มาตรา 25 กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. ค่ายบูรณาการการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และทัศนศึกษา												
3. ค่ายบูรณาการการเรียนรู้คณิตศาสตร์และทัศนศึกษา												
4. ค่ายพัฒนาศักยภาพทางด้านดนตรีสากลวงโยธวาทิต												
5. ค่ายพัฒนาศักยภาพทางด้านดนตรีไทย และนาฏศิลป์												

6. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรมที่ 1 ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีและทัศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 23) 26) 27)

กิจกรรมที่ 2 ค่ายบูรณาการการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และทัศนศึกษา

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2 3.1

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 23) 24) 25) 26) 27) 29) 30)

กิจกรรมที่ 3 ค่ายบูรณาการการเรียนรู้คณิตศาสตร์และทัศนศึกษา

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 23)

กิจกรรมที่ 4 ค่ายพัฒนาศักยภาพทางด้านดนตรีสากล วงโยธวาทิต

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 24)

กิจกรรมที่ 5 ค่ายพัฒนาศักยภาพทางด้านดนตรีไทย และนาฏศิลป์

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 24)

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงิน อุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	รวม
1. ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารีและทัศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น		574,500.00			574,500.00
2. ค่ายบูรณาการการ เรียนรู้อวิทยาศาสตร์และ ทัศนศึกษา		371,060.00			371,060.00
3. ค่ายบูรณาการ คณิตศาสตร์		647,850.00			647,850.00
4. ค่ายพัฒนาศักยภาพ ทางด้านดนตรีสากล วงโยธวาทิต		70,400.00			70,400.00
5. ค่ายพัฒนาศักยภาพ ทางด้านดนตรีไทย และ นาฏศิลป์		44,000.00			44,000.00
รวม		1,707,810.00			1,707,810.00

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะใน การหาความรู้ด้วยตนเอง มี ความคิดสร้างสรรค์ และสามารถ แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึง พอใจในกิจกรรมใน ระดับดี ขึ้น ไป	1. การประเมินผลจากสภาพจริง 2. การสังเกต 3. การสอบถามความพึงพอใจใน การจัดกิจกรรม	1. แบบประเมินผลตามสภาพจริง 2. แบบสังเกตพฤติกรรม 3. แบบสอบถามความพึงพอใจใน กิจกรรมการจัด 4. แบบสรุปโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ได้รับประสบการณ์ตรง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรชัย เทวบัญชาประเสริฐ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ
(นายอริวัฒน์ มะมิ่ง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

[] อนุมัติ

[] ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 5 โครงการ ทศนศึกษาแหล่งการเรียนรู้นอกสถานที่

1. ชื่อกิจกรรม ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีและทัศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ผู้รับผิดชอบหลัก นายจันทร์ตริย พรตด้วง

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีและทัศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ 80 มีคะแนนความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป	1. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	574,500.00	ธันวาคม 2566	นายจันทร์ตริย พรตด้วง
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		มกราคม 2567	
2.1 สำรวจสถานที่ในการจัดกิจกรรม			
2.2 จัดกิจกรรมให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น			
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		กุมภาพันธ์ 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		มีนาคม 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าค่ายพักแรม	600	คน	710.00	426,000.00	เบิกจ่าย
2	ค่ารถ	12	คัน	8,000.00	96,000.00	ตาม
3	ค่าวิทยากร	1	คณะ	45,000.00	45,000.00	ระเบียบ
4	ค่าไวนิล	3	ผืน	2,500.00	7,500.00	ราชการ
รวม					574,500.00	

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

2. ชื่อกิจกรรม ค่ายบูรณาการการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบหลัก นายสมชาติ บุญเจือ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่ายบูรณาการการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ 80 มีคะแนนความพึงพอใจในระดับดี	1. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2.แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 สำรวจสถานที่ในการจัดกิจกรรม 2.2 จัดกิจกรรมให้กับนักเรียนในระดับชั้นม. ปลายสายการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบบแนวทางการแก้ไขในรูปแบบสรุปโครงการ (Act)	371,060.00	ธันวาคม 2566 มกราคม 2567 กุมภาพันธ์ 2567 มีนาคม 2567	นายสมชาติ บุญเจือ นายวีรพล ธรรมรักษ์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารอาหาร 7 มื้อ	297	คน	80.00	166,320.00	
2	ค่าอาหารว่าง 4 มื้อ	297	คน	50.00	59,400.00	
3	ค่าเช่าเหมารถบัส	6	คัน	22,000.00	132,000.00	
4	ค่าเข้าชมนิทรรศการ	297	คน	20.00	5,940.00	
5	ค่าวิทยากร	2	คน	2,400.00	4,800.00	
6	ค่าไว้นิลกิจกรรม	1	แผ่น	2,600.00	2,600.00	
รวม					371,060.00	

3. ชื่อกิจกรรม ค่ายบูรณาการการเรียนรู้คณิตศาสตร์และทัศนศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก นายณภัทร พานิช

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในระดับ ดี ขึ้นไป	1. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	647,850.00	ตุลาคม 2566	นายณภัทร พานิช
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		ธันวาคม 2566	
2.1 สำรวจสถานที่จัดกิจกรรม			
2.2 จัดกิจกรรมฝึกอบรม			
2.3 นำนักเรียนเข้าร่วมอบรม			
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		มกราคม 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		มีนาคม 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าเหมารถบัส	10	คัน	20,000.00	200,000.00	
2	ค่าที่พักและค่าอาหาร	503	คน	950.00	447,850.00	
รวม					647,850.00	

4. **ชื่อกิจกรรม** ค่ายพัฒนาศักยภาพทางด้านดนตรีสากล วงโยธวาทิต

ผู้รับผิดชอบหลัก นายวุฒิชัย ชัยชูต

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนมีทักษะทางการแสดงออก ศิลปะ ดนตรีและวัฒนธรรมดีขึ้น สามารถแสดงในงานสำคัญต่างๆของโรงเรียน งานชุมชน และออกไปแข่งขันภายนอกได้	1. ส่งผู้เรียนร่วมแสดงในงานสำคัญต่างๆของโรงเรียน งานชุมชน เข้าแข่งขันทักษะภายนอก	1. แบบสรุปลักษณะ 2. รางวัล/เกียรติบัตรจากการแข่งขันภายนอก

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณตามแผน 2.2 ดำเนินกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพทางด้านดนตรีสากล วงโยธวาทิต 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการ แก้ไขในแบบสรุปลักษณะโครงการ (Act)	70,400.00	ตุลาคม 2566 พฤศจิกายน 2566 ธันวาคม 2566 ธ.ค. 66-ส.ค. 67 สิงหาคม 2567 กันยายน 2567	นายวุฒิชัย ชัยชูต

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหาร ระหว่างการฝึกซ้อมในวันหยุดราชการตลอดกิจกรรม (ค่าอาหาร มื้อละ 40 บาท จำนวน 35 คน)	16	มื้อ	1,400.00	22,400.00	
2	ค่าตอบแทนวิทยากรเฉพาะด้าน เครื่องตี (ครั้งละ 4 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 250 บาท)	16	ครั้ง	1,000.00	16,000.00	
3	ค่าตอบแทนวิทยากรเฉพาะด้าน สตรีงสากล (ครั้งละ 4 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 250 บาท)	16	ครั้ง	1,000.00	16,000.00	
4	ค่าตอบแทนวิทยากรเฉพาะด้าน เครื่องเป่า (ครั้งละ 4 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 250 บาท)	16	ครั้ง	1,000.00	16,000.00	
รวม					70,400.00	

แผนปฏิบัติการโรงเรียนวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

5. ชื่อกิจกรรม ค่ายพัฒนาศักยภาพทางด้านดนตรีไทย และนาฏศิลป์

ผู้รับผิดชอบหลัก นายศิริรัตน์ บันลือพงศ์พันธุ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนมีทักษะทางการแสดงออก ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และวัฒนธรรมดีขึ้น สามารถแสดงในงานสำคัญต่างๆ ของโรงเรียน งานชุมชน และออกไปแข่งขันภายนอกได้	1. ส่งผู้เรียนร่วมแสดงในงานสำคัญต่างๆของโรงเรียน งานชุมชน เข้าแข่งขันทักษะภายนอก	1. แบบสรุปลักษณะ 2.รางวัล/เกียรติบัตรจากการแข่งขันภายนอก

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณตามแผน 2.2 ดำเนินกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพทางด้านดนตรีไทย และนาฏศิลป์ 3. ประเมินผล และสรุปลักษณะกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปลักษณะโครงการ (Act)	44,000.00	ตุลาคม 2566 พฤศจิกายน 66 ธันวาคม 2566 ธ.ค. 66- ส.ค. 67 สิงหาคม 2567 กันยายน 2567	นายศิริรัตน์ บันลือพงศ์พันธุ์ นางสาวพรทิพย์ภา สิงห์วงศ์วิวัฒน์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหาร ระหว่างการฝึกซ้อมใน วันหยุดราชการตลอดกิจกรรม (ค่าอาหาร มื้อละ 40 บาท จำนวน 20 คน)	10	มื้อ	800.00	8,000.00	
2	ค่าตอบแทนวิทยากรเฉพาะด้าน เครื่องสาย (ครั้งละ 4 ชั่วโมง ชั่วโมง ละ 300 บาท)	10	ครั้ง	1,200.00	12,000.00	
3	ค่าตอบแทนวิทยากรเฉพาะด้านขับ ร้องเพลงไทย (ครั้งละ 4 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 300 บาท)	10	ครั้ง	1,200.00	12,000.00	
4	ค่าตอบแทนวิทยากรเฉพาะด้าน นาฏศิลป์ไทย (ครั้งละ 4 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 300 บาท)	10	ครั้ง	1,200.00	12,000.00	
รวม					44,000.00	



โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
โครงการที่ 6 ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	โครงการบูรณาการทักษะทางภาษาและยกผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทย
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	
กลยุทธ์ที่	1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองไทยและพลโลก สามารถดำรงชีวิตอยู่บนความปกติถัดไป (Next Normal) ได้อย่างมีความสุข
กลยุทธ์ที่	2. ส่งเสริมและสนับสนุนการค้นหาค้นหาศักยภาพเฉพาะตัวและการใฝ่เรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่	3. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตนวัตกรรมทุกระดับ มุ่งพัฒนาให้ผู้สอนและผู้เรียนเป็นนวัตกรรม
การประกันคุณภาพการศึกษา	
มาตรฐานที่	1. คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่	1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
มาตรฐานที่	3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่	3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ

ด้านที่

2. ด้านการประกันคุณภาพ

ด้านที่

3. ด้านหลักสูตรฐานสมรรถนะ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ



1. หลักการและเหตุผล

การบริหาร (administration) มีความสำคัญต่อการนำพาสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้กระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ไปยังสถานศึกษาโดยตรง (มาตรา 9) แนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (school based management) จึงเป็นรูปแบบการบริหารยุคใหม่ที่มีความเหมาะสมในการบริหาร การศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องมีการพัฒนาระบบงานด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงาน บุคคล และการบริหารทั่วไป ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และ สามารถรองรับการกระจายอำนาจ และสามารถสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 สถานศึกษาได้ยึด แนวนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และนำเอาหลักการการประกัน คุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยให้ถือว่าการประกัน คุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (มาตรา 48) นำมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

โครงการบูรณาการทักษะทางภาษาและยภผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยจัดทำขึ้น เพื่อมุ่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้าน ทักษะทางภาษา โดยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ส่งเสริมให้ รักการอ่าน รู้จักการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ คิด สังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์และมีจินตนาการมากขึ้น และส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางวิชาการในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ดังนั้นโครงการบูรณาการทักษะทางภาษาและ ยภผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทย จึงเป็นโครงการหนึ่งที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะทางภาษาตาม หลักสูตรและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการวิชาภาษาไทยให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาทักษะทางภาษาและใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้ภาษาผ่านเทคโนโลยีได้อย่างชาญฉลาด
4. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทยอันเป็นภาษาประจำชาติ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน จำนวน 1,310 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้วิชาภาษาไทยสูงกว่าระดับเกรด 2.5 ขึ้นไป
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

5. ระยะเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วันสุนทรภู่												
2. โอเอ้วิหาราย												
3. นัก(หัด)วิจารณ์												
4. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ ภาษาไทย												
5. วันภาษาไทยแห่งชาติ												
6. ไทยออนไลน์												
7. ประลองคำคม												
8. ภาษาไทยวันละคำ												
9. เสียงดีมีสาระ												
10. รักการอ่าน												

6. กิจกรรม และความสอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 วันสุนทรภู่

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.2	2.1
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	1)	6)

กิจกรรมที่ 2	โอเอัวิทรราย		
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.2	2.1	
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	1)	6)	
กิจกรรมที่ 3	นัก(หัด)วิจารณ์		
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	2.2	
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	1)	2)	
กิจกรรมที่ 4	พัฒนาสื่อการเรียนรู้ภาษาไทย		
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	2.2		
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	24)		
กิจกรรมที่ 5	วันภาษาไทยแห่งชาติ		
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.2	1.4	
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	8)	12)	
กิจกรรมที่ 6	ไทยออนไลน์		
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	2.2	3.1	
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	24)	30)	
กิจกรรมที่ 7	ประลองคำคม		
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	2.2	
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	1)	24)	
กิจกรรมที่ 8	ภาษาไทยวันละคำ		
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	2.2		
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	24)		
กิจกรรมที่ 9	เสียงดีมีสาระ		
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	2.2		
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	24)		
กิจกรรมที่ 10	รักการอ่าน		
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	2.2		
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	24)		

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
1. วันสุนทรภู่	10,000.00				10,000.00
2. โอ้เอ้วิหารราย	17,000.00				17,000.00
3. นัก(หัด)วิจารณ์				6,000.00	6,000.00
4. พัฒนาสื่อกลุ่มสาระ ภาษาไทย	6,000.00				6,000.00
5. วันภาษาไทยแห่งชาติ	10,000.00				10,000.00
6. ไทยออนไลน์	3,000.00				3,000.00
7. ประลองคำคม	2,000.00				2,000.00
8. ภาษาไทยวันละคำ	1,000.00				1,000.00
9. เสียดีมีสาระ					
10. รักการอ่าน					
รวม	49,000.00			6000.00	55,000.00

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 70 มี ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ภาษาไทยสูงกว่าระดับเกรด 2.5 ขึ้นไป	รายงานผลการดำเนินงาน ภายใต้โครงการ	1. แบบสรุปโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. นักเรียนสามารถนำความรู้วิชาภาษาไทยเพื่อบูรณาการและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในวิชาภาษาไทยเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ
(นายถนอม พรหมสุวรรณ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบ

(นายอิวัฒน์ มะมิง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

[] อนุมัติ

[] ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 6
โครงการ บูรณาการทักษะทางภาษาและยกผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทย

1. ชื่อกิจกรรม วันภาษาสุนทรภู่
ผู้รับผิดชอบหลัก นายถนอม พรหมสุวรรณ
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 70 มีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นไป	1. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมจัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 3. ดำเนินการตามกิจกรรม 3.1 ประชาสัมพันธ์ความเป็นมาและความสำคัญของสุนทรภู่ 3.2 แข่งขันทักษะวรรณคดี 3.3 การอนุรักษ์วรรณคดีไทย ประกวดการแต่งกายตัวละครในวรรณคดีไทยและละครเวที 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	7,500.00	พฤศจิกายน 2566 ธันวาคม 2566 มกราคม 2566 กันยายน 2567	นายถนอม พรหมสุวรรณ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานมีเส้น (ร่างวัล)	20	แฟ้ม	100.00	2,000.00	
2	สมุดรายงานไม่มีเส้น (ร่างวัล)	24	แฟ้ม	100.00	2,400.00	
3	กระเป๋าสตางค์ดินสอ (ร่างวัล)	40	อัน	40.00	1,600.00	
4	ปากกาขนาด 0.5 มม. (ร่างวัล)	6	กล่อง	150.00	900.00	
5	แฟ้มกระดาษพลาสติก A4 (ร่างวัล)	10	แฟ้ม	250.00	2,500.00	
6	ปากกาลบคำผิด 3.5 มล.	4	กล่อง	150.00	600.00	
รวม					10,000.00	

2. ชื่อกิจกรรม ใส่อั้วหารราย
ผู้รับผิดชอบหลัก นายถนอม พรหมสุวรรณ
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ70 มีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นไป	1. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมจัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 3. ดำเนินการตามกิจกรรม 3.1 ประชาสัมพันธ์ความเป็นมา ความสำคัญของการสวดใส่อั้วหารราย 3.2 แข่งขันสวดใส่อั้วหารราย 3.3 การแสดงสวดใส่อั้วหารราย 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	14,500.00	พฤศจิกายน 2566 กันยายน 2567	นายถนอม พรหมสุวรรณ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ชุดโต๊ะสวดใส่อั้วหารราย	1	ชุด	7,000.00	7,000.00	
2	ค่าวิทยากร	4	คน	2,500.00	10,000.00	
รวม					17,000.00	

3. ชื่อกิจกรรม นัก (หัด) วิจารณ์
ผู้รับผิดชอบหลัก นายสมิทธิ อินทร์พิทักษ์
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมนัก (หัด) วิจารณ์ มีทักษะการอ่านเชิงคิดวิเคราะห์อยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นไป ร้อยละ 70 2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมนัก (หัด) วิจารณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นไป ร้อยละ 80	1. ประเมินทักษะการอ่านเชิงคิดวิเคราะห์ 2. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบประเมินทักษะการอ่านเชิงคิดวิเคราะห์ 2. แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 3. เล่มสรุปและประเมินกิจกรรม นัก (หัด) วิจารณ์

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุม วางแผนและคัดเลือกหนังสือ 2. ดำเนินการจัดซื้อ เลขที่ทรัพยากรสื่อการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์ 3. นักเรียนเข้าถึงทรัพยากร ครูจัดกิจกรรม Activity base on literature 4. นักเรียนจัดกิจกรรมเสวนาจากหนังสือที่อ่าน เช่น Book talk Reader theater 5. นักเรียนสรุปผลกิจกรรมหลังการอ่าน 6. จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	6,000.00	พฤศจิกายน 2566 ธันวาคม 2566 ธันวาคม 2566 มกราคม 2567 กุมภาพันธ์ 2567 กุมภาพันธ์ 2567 กุมภาพันธ์ 2567	นายสมิทธิ อินทร์พิทักษ์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ตัวบทวรรณกรรมเพื่อการศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	20	เล่ม	300.00	6,000.00	หนังสือเรียนเหลือจ่าย
รวม					6,000.00	

4. ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อกลุ่มสาระภาษาไทย

ผู้รับผิดชอบหลัก นายสมิทธิ อินทร์พิทักษ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดซื้อเครื่องปริ้นท์ 1 เครื่อง และหมึกเติม	1. การจัดซื้อจัดจ้าง	1. แบบจัดซื้อจัดจ้าง 2. แบบสรุปโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมจัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 3. ดำเนินการตามกิจกรรม 3.1 จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ 3.2 จัดทำสื่อ พัฒนา และประเมินคุณภาพ 4. สรุปผลการใช้สื่อและประสิทธิภาพของสื่อ	6,000.00	กันยายน 2566 กันยายน 2566 ธันวาคม 2566 มกราคม 2567 กุมภาพันธ์ 2567	นายสมิทธิ อินทร์พิทักษ์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1.	เครื่องปริ้นท์ Epson L3250	1	เครื่อง	4,500.00	4,500.00	
2.	หมึกเติม Epson L3250	6	หลอด	250.00	1,500.00	
รวม					6,000.00	

5. ชื่อกิจกรรม วันภาษาไทยแห่งชาติ
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวมะลิ ศรีสุทโท
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันมีความรู้ทางทักษะภาษาไทยที่ถูกต้อง 2. นักเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นไปร้อยละ 70	1. การทดสอบแข่งขันทักษะทางภาษาไทย 2. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนร้อย	1. แบบทดสอบ 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมจัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 3. ดำเนินการตามกิจกรรม 3.1 ประชาสัมพันธ์ความเป็นมา ความสำคัญของกีเอกของโลก 3.2 แข่งขันทักษะทางภาษาไทย การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 3.3 การอนุรักษ์วรรณคดีไทย ประกวด การแต่งกายตัวละครในวรรณคดีไทยและละครเวที 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	10,000.00	พฤษภาคม 2567 มิถุนายน 2567 กรกฎาคม 2567 กรกฎาคม 2567	นางสาวมะลิ ศรีสุทโท

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	สีไม้คอลลีน 12 สี (รางวัล)	30	กล่อง	60.00	1,800.00	
2	แฟ้มกระดาษพลาสติก A4 (รางวัล)	10	แฟ้ม	250.00	2,500.00	
3	กระเป๋าสีดินสอ (รางวัล)	40	อัน	40.00	1,600.00	
4	ปากกาขนาด 0.5 มม. (รางวัล)	6	กล่อง	150.00	900.00	
5	ดินสอ 2B (รางวัล)	6	กล่อง	150.00	300.00	
6	ยางลบดินสอ (รางวัล)	2	แฟ้ม	250.00	500.00	

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
7	ปากกาลบคำผิด 3.5 มล. (รางวัล)	4	กล่อง	150.00	600.00	
8	โปมหนา 1 นิ้ว (รางวัล)	10	แผ่น	50.00	500.00	
9	ลวด (รางวัล)	10	ม้วน	30.00	300.00	
10	สื่อคลิก (รางวัล)	2	ถัง	200.00	400.00	
11	กบเหลาดินสอ (รางวัล)	4	แพ็ค	150.00	600.00	
รวม					10,000.00	

6. ชื่อกิจกรรม ไทยออนไลน์
ผู้รับผิดชอบหลัก นายสหัสวัฒน์ แก้วประทับศรี
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน เข้าร่วมกิจกรรมกับไทยออนไลน์ ครบ 3 ครั้ง	1. การเข้าร่วมกิจกรรมผ่านเพจไทยออนไลน์ 2. การร่วมตอบคำถามต่าง ๆ จากทางเพจไทยออนไลน์	1. โปรแกรมออกแบบความรู้ 2. เพจเฟซบุ๊ก 3. เล่มสรุปและประเมินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. เผยแพร่ให้เพจมีความนิยมเพิ่มขึ้น โดยการแจกรางวัลในการกดไลก์และกดแชร์เพจ 3. เผยแพร่ความรู้ด้านภาษาไทยและตั้งคำถามสำหรับเล่นกิจกรรม มอบของรางวัลสำหรับผู้ร่วมเล่นกิจกรรม 4. สรุปผลดำเนินกิจกรรม	3,000.00	ตลอดปีงบประมาณ	นายสหัสวัฒน์ แก้วประทับศรี

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ไม้คั่นหนังสือเพื่อการถ่ายทำ	1	ตัว	750.00	750.00	
2	แฟ้มลายการ์ตูน (รางวัล)	50	แฟ้ม	25.00	1,250.00	
3	ปากกาคู่ลายการ์ตูน (รางวัล)	50	ด้าม	20.00	1,000.00	
รวม					3,000.00	

7. ชื่อกิจกรรม ประลองคำคม
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวขวัญฤทัย หาญณรงค์
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ 80 2. นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมประจำปี	1. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินนักเรียนผ่านการสังเกตและให้คะแนนในการต่อคำศัพท์ได้ถูกต้อง	1. แบบประเมินการต่อคำศัพท์ 2. การสังเกต 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 คัดเลือกนักเรียนร่วมกิจกรรม 2.2 จัดการแข่งขันประลองคำคม 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	2,000.00	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวขวัญฤทัย หาญณรงค์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	กระดานคำคม	1	กระดาน	2,000.00	2,000.00	
รวม					2,000.00	

8. ชื่อกิจกรรม ภาษาไทยวันละคำ
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวขวัญฤทัย หาญณรงค์
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดกิจกรรมภาษาไทยวันละคำได้จำนวน 20 ครั้ง ตลอดปีการศึกษา	1. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินและบันทึกกิจกรรมที่จัด	1. แบบบันทึกการจัดกิจกรรม 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	1,000.00	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวขวัญฤทัย หาญณรงค์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	5	ม้วน	40.00	200.00	
2	กระดาษการ์ดขาว150 แกรม	1	แพ็ค	200.00	200.00	
3	กาว 2 หน้าแบบบาง	4	ม้วน	25.00	100.00	
4	กระดานติดคำศัพท์	1	กระดาน	500.00	500.00	
รวม					1,000.00	

9. ชื่อกิจกรรม เสี่ยงดีมีสาระ
ผู้รับผิดชอบหลัก นายก้องภพ เกิดชูชื่น
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 70	1. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ประเมินด้วยแบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรม	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 สํารวจนักเรียนที่มีความรู้ความสามารถ 2.2 ฝึกให้นักเรียนค้นคว้า และเขียนโครงร่าง 2.3 ให้นักเรียนฝึกพูดออกมคในห้อง 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม นักเรียนตรวจสอบปัญหาและข้อบกพร่องตนเอง 2.5 จัดทำเกียรติบัตร 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตลอดปีการศึกษา	นายก้องภพ เกิดชูชื่น

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

10. ชื่อกิจกรรม รักการอ่าน
ผู้รับผิดชอบหลัก นายก้องภพ เกิดชูชื่น
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 70	1. สสำรวจความพึงพอใจของ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่าย งบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการ แก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีการศึกษา	นายก้องภพ เกิดชูชื่น

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						



โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
โครงการที่ 7 ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	
กลยุทธ์ที่	1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองไทยและพลโลก สามารถดำรงชีวิตอยู่บนความปกติถัดไป(Next Normal) ได้อย่างมีความสุข
กลยุทธ์ที่	2. ส่งเสริมและสนับสนุนการค้นหาค่าศักยภาพเฉพาะตัวและการใฝ่เรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่	3. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตนวัตกรรมทุกระดับ มุ่งพัฒนาให้ผู้สอนและผู้เรียนเป็นนวัตกรรม
กลยุทธ์ที่	4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ก้าวทันยุคสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
การประกันคุณภาพการศึกษา	
มาตรฐานที่	1. คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่	1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ตัวบ่งชี้ที่	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
มาตรฐานที่	3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- | | |
|--------------|--|
| ตัวบ่งชี้ที่ | 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ |
| | 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ |
| | 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก |
| | 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน |
| | 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้ |

จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ

- | | |
|---------|---------------------------|
| ด้านที่ | 2. ด้านการประกันคุณภาพ |
| ด้านที่ | 3. ด้านหลักสูตรฐานสมรรถนะ |
| ด้านที่ | 5. การเรียนการสอน |
| ด้านที่ | 6. การวัดและประเมินผล |

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ

**1. หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษาได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ในการเรียน และการทำงาน เพื่อให้เป็นนักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเรียนต่อและประกอบอาชีพที่ดีต่อไป โดยมีครูเป็นผู้อบรมสั่งสอนชี้แนะแนวทางในการเรียน การสอน แต่ปัจจุบันพบว่ายังมีนักเรียนบางส่วนยังไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือ ในด้านคุณธรรมจริยธรรมเท่าที่ควร นักเรียนขาดความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม การศึกษา ที่มีคุณภาพจะต้องพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม วัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

การจัดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันจะเป็นการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ และในการจัดการเรียนการสอน จะต้องให้นักเรียนได้รับข้อมูลจาก สื่อประกอบการสอน มีรูปภาพ ประกอบ เพื่ออธิบาย ชี้แนะ กระตุ้น เร้าความสนใจของนักเรียน ให้นักเรียนรับรู้หลายๆ ทาง ในการจัดการเรียนการสอนจึงต้องมีการพัฒนา ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนา รูปแบบ การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตามนโยบายของโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน ในการสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่ดี ให้กับนักเรียน ผ่านทางกิจกรรมที่ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้นักเรียนมีความสมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญาและความรู้ เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีสติ ใช้การดำเนินชีวิตรวมถึงการพัฒนาผู้เรียนผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ได้ ทุกเวลาทุกสถานที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี ส่งผลให้เรียนรู้

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6. ค้นฟ้าหาดาว												
7. ประกวดมารยาทไทย												

6. กิจกรรม และความสอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อเพื่อพัฒนาทักษะและยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สังคมศึกษา

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1 1.2 3.2 4.1 4.2
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 1) 2) 3) 8) 31) 32) 33) 34) 37) 40)

กิจกรรมที่ 2 สัปดาห์วันระพี

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2 1.2
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 23) 24) 25) 4)

กิจกรรมที่ 3 ประกวดเล่านิทานคุณธรรม

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2 1.2
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 23) 24) 25) 4)

กิจกรรมที่ 4 อบรมและจัดสอบธรรมศึกษา ปีการศึกษา 2566

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2 1.2
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 23) 24) 25) 4)

กิจกรรมที่ 5 หล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2 1.2
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 23) 24) 25) 4)

กิจกรรมที่ 6 ค้นฟ้าหาดาว

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2 1.2
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 23) 24) 25) 4)

กิจกรรมที่ 7 ประกวดมารยาทไทย

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2 1.2
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 23) 24) 25) 4)

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
1. พัฒนาสื่อเพื่อพัฒนาทักษะและยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	6,990.00				6,990.00
2. สัปดาห์วันระพี	7,500.00				7,500.00
3. ประกวดเล่านิทานคุณธรรม	10,000.00				10,000.00
4. อบรมและจัดสอบธรรมศึกษา ปีการศึกษา 2566				2,000.00	2,000.00
5. หล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา	21,500.00				21,500.00
6. คั้นฟ้าหาดาว					
7. ประกวดมารยาทไทย	4,200.00				4,200.00
รวม	50,190.00			2,000.00	52,190.00

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมฯเฉลี่ยสูงขึ้น	เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระหว่างปีการศึกษา 2566 กับ ปีการศึกษา 2567	1. สถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. แบบสรุปสถิติ 3. แบบสรุปโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการ และสามารถไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน หรือการประกอบอาชีพได้
2. โรงเรียนมีการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนานักเรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัญยรัตน์ ฤกษ์อุดม)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรม

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ
(นายอริวัฒน์ มะมิ่ง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ
(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิธาภิเศก บางขุนเทียน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 7

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

1. ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อเพื่อพัฒนาทักษะและยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สังคมศึกษา
ผู้รับผิดชอบหลัก นายปัญญาณวิษณุ ธีระธัชชะสกุล
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ มีห้องเรียนที่มีคุณภาพพร้อมสื่อการเรียนที่พร้อมใช้	1. สอบถามความต้องการและความพึงพอใจในการใช้สื่อ	1. ทะเบียนคุมสื่อการเรียนการสอน 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	6,990.00	ตุลาคม 2566	นายปัญญาณวิษณุ ธีระธัชชะสกุล
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ		กันยายน 2567	
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		กันยายน 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		กันยายน 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1.	เครื่องปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท Epson รุ่น Tank L3550 สีดำ	1	เครื่อง	6,190.00	6,190.00	
2.	ปลั๊กไฟ ZIRCON ZC-105- 5 ช่อง (5 เมตร)(NCT)	2	อัน	400.00	800.00	
รวม					6,990.00	

2. ชื่อกิจกรรม สัปดาห์วันระพี
ผู้รับผิดชอบหลัก นายปัญญาณวิชญ์ อีระชัยชะสกุล
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาญาเบื้องต้น ร้อยละ 60 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก	1. แบบทดสอบ 2. แบบสอบถาม	1. แบบทดสอบ 2. แบบวัดความพึงพอใจ 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 จัดแข่งขันตอบปัญหากฎหมาย 2.2 นำนักเรียนเข้าศึกษาดูงาน ณ ศาลอาญานบุรี จำนวน 35 คน 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในรูปแบบสรุปโครงการ (Act)	7,500.00	กรกฎาคม 2567 กรกฎาคม 2567 กรกฎาคม 2567 กรกฎาคม 2567	นายปัญญาณวิชญ์ อีระชัยชะสกุล

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าจ้างรถเช่าเหมาคัน ของ ขสมก.รถโดยสารปรับอากาศ จำนวน 35 - 46 ที่นั่ง จำนวน 4 ชั่วโมง	1	คัน	6,000.00	6,000.00	
2.	ของที่ระลึก	1	ชิ้น	1,500.00	1,500.00	
รวม					7,500.00	

3. ชื่อกิจกรรม ประกวดเล่านิทานคุณธรรม
ผู้รับผิดชอบหลัก นายปัญญาณวิชญ์ อีระธัชชะสกุล

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ผลการแข่งขันประกวดเล่านิทานคุณธรรม 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก	1. การตัดสินตามลำดับคะแนน 2. แบบสอบถาม	1. เกณฑ์การให้คะแนน 2. แบบวัดความพึงพอใจ 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	10,000.00	พฤศจิกายน 2566	นายปัญญาณวิชญ์ อีระธัชชะสกุล
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		24	
2.1 จัดแข่งขันเล่านิทานคุณธรรม		พฤศจิกายน 2566	
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		พฤศจิกายน 2566	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		พฤศจิกายน 2566	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าจัดจ้างทำฉากประกอบการเล่านิทานคุณธรรม	4	ฉาก	2,500.00	10,000.00	
รวม					10,000.00	

4. ชื่อกิจกรรม อบรมและจัดสอบธรรมศึกษา ปีการศึกษา 2566

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวกัญยารัตน์ ฤกษ์อุดม

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนที่เข้าสอบธรรมศึกษาร้อยละ 70 สอบผ่านธรรมศึกษาชั้นตรี และมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดีขึ้น	1. การทดสอบธรรมศึกษา ประจำปี 2566 2. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน	1. แบบทดสอบบูรณาการเข้าร่วมจัดกรรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	2,000.00 (เงินอื่นๆ)	ธันวาคม 2566	นางสาวกัญยารัตน์ ฤกษ์อุดม และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 จัดการสอบธรรมศึกษา		ธันวาคม 2566	
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		ธันวาคม 2566	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		ธันวาคม 2566	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าอาหารเลี้ยงเพลพระ และอาหารกลางวัน คณะกรรมการคุมสอบธรรมศึกษา	1	รายการ	2,000.00	2,000.00	
รวม					2,000.00	

5. ชื่อกิจกรรม หล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา

ผู้รับผิดชอบหลัก นายณรงค์ศักดิ์ พงษ์ภา

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนมีความรู้และเข้าใจหน้าที่ของชาวพุทธที่ควรปฏิบัติในวันสำคัญทางศาสนาและปฏิบัติตนได้ถูกต้องรวมถึงมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นไปร้อยละ70	1. การเข้าร่วมกิจกรรมวันเข้าพรรษาและการหล่อเทียนพรรษาของนักเรียน 2. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนร้อย	1. รูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 จัดกิจกรรมหล่อเทียน 2.2 นำนักเรียนถวายเทียนพรรษา 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	21,500.00	กรกฎาคม 2567 กรกฎาคม 2567 กรกฎาคม 2567	นายณรงค์ศักดิ์ พงษ์ภา และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าต้นเทียนพรรษา	10	ต้น	1,000.00	10,000.00	
2	ชุดสังฆทาน	9	ชุด	500.00	4,500.00	
3	แบบหล่อเทียนพรรษา	1	ต้น	3,500.00	3,500.00	
4	กระดาษแก้วขุ่น	5	ห่อ	200.00	1,000.00	
5	ผ้าอาบน้ำฝน	10	ผืน	250.00	2,500.00	
รวม					21,500.00	

6. ชื่อกิจกรรม ค้นฟ้าหาดาว
ผู้รับผิดชอบหลัก นายอาทิตย์ ยอดคำ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ผลการแข่งทักษะทางวิชาการใน 5 สาระ 2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก	1. การทดสอบ 2. การประเมินความพึงพอใจ	1. แบบทดสอบ 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม 2566 กุมภาพันธ์ 2567 มีนาคม 2567 มีนาคม 2567	นายอาทิตย์ ยอดคำ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

7. ชื่อกิจกรรม ประกวดมารยาทไทย
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวเปมิกา นิยมอุดมวัฒนา

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนที่เข้าประกวดมารยาทไทยได้รู้จักและเข้าใจในการปฏิบัติตนตามมารยาทไทยได้อย่างถูกต้อง 2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก	1. การประกวดมารยาทไทย 2. การประเมินความพึงพอใจ	1. เกณฑ์การประกวดมารยาทโดยอิงเกณฑ์จากกระทรวงวัฒนธรรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในรูปแบบสรุปโครงการ (Act)	4,200.00	กันยายน 2567 กันยายน 2567 กันยายน 2567 กันยายน 2567	นางสาวเปมิกา นิยมอุดมวัฒนา และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1.	พรอม	2	ผืน	1,500.00	3,000.00	
2.	ชุดเครื่องเขียน วี.เอส. VS3316 So:Bad Badtz แพ็ค2ชิ้น	12	แพ็ค	100.00	1,200.00	
รวม					4,200.00	



โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

โครงการที่ 8 ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางสุขศึกษาและพลศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	
กลยุทธ์ที่	1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองไทยและพลโลก สามารถดำรงชีวิตอยู่บนความ ปกติถัดไป (Next Normal) ได้อย่างมีความสุข
กลยุทธ์ที่	2. ส่งเสริมและสนับสนุนการค้นหาศักยภาพเฉพาะตัวและการใฝ่เรียนรู้พัฒนา ตนเองอย่าง ต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่	4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ที่ หลากหลาย ก้าว ทันยุคสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
กลยุทธ์ที่	5. พัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน ให้มีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
การประกันคุณภาพการศึกษา	
มาตรฐานที่	1. คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่	5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
	2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
	3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
	4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
มาตรฐานที่	2. กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่	2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
	2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่	3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่	3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ

- | | |
|---------|---------------------------|
| ด้านที่ | 3. ด้านหลักสูตรฐานสมรรถนะ |
| ด้านที่ | 5. การเรียนการสอน |
| ด้านที่ | 6. การวัดและประเมินผล |

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ



1. หลักการและเหตุผล

การบริหาร (administration) มีความสำคัญต่อการนำพาสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้กระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ไปยังสถานศึกษาโดยตรง (มาตรา 9) แนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (school based management) จึงเป็นรูปแบบการบริหารยุคใหม่ที่มีความเหมาะสมในการบริหาร การศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องมีการพัฒนาระบบงานด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงาน บุคคล และการบริหารทั่วไป ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และสามารถรองรับการกระจายอำนาจ และสามารถสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2564 สถานศึกษาได้ยึด แนวนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และนำเอาหลักการการประกัน คุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยให้ถือว่าการประกัน คุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (มาตรา 48) นำมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

โครงการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางสุขศึกษาและพลศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อส่งเสริมผู้เรียน ให้มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด หลีกเลี้ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ เห็นคุณค่าในตนเอง กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถนำ ความรู้ ทักษะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้และที่สำคัญเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาผ่านเกณฑ์
3. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะและเจตคติที่ดีในการสร้างเสริมสุขภาพ
4. เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านกีฬา
5. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ปลอดภัยจากอบายมุขและสิ่งเสพติด

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน จำนวน 1,310 คน
2. ผู้บริหาร และครูโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน จำนวน 79 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาอยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป
2. นักเรียนมีศักยภาพทางด้านกีฬา
3. นักเรียนมีทักษะด้านเสริมสร้างสุขภาพ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

5. ระยะเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การแข่งขันกีฬา ภายในด้านกายยาเสพติด												
2. การแข่งขันกีฬา ภายนอก												
3. การแข่งขันกีฬา ภายใน												
4. Aerobic dance												
5. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์												

6. กิจกรรม และความสอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาภายในด้านกายยาเสพติด

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.4 2.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 14) 24)

กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬาภายใน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.4 2.2 4.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 12) 13) 14) 24) 39)

กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันกีฬาภายนอก

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.4 2.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 14) 24)

กิจกรรมที่ 4	Aerobic dance		
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.4	2.2	
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	14)	24)	
กิจกรรมที่ 5	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.4	5.1	
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	14)	45)	

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	รวม
1. การแข่งขันกีฬา ภายในด้านกายยาเสพติด					
2. การแข่งขันกีฬา ภายนอก					
3. การแข่งขันกีฬา ภายใน		66,685.00			66,685.00
4. Aerobic dance					
5. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	53,805.00				53,805.00
รวม	53,805.00	66,685.00			120,490.00

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุข ศึกษาและพลศึกษา อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป 2.นักเรียนมีความพึงพอใจใน การจัดกิจกรรมสุขศึกษาและ พลศึกษา	1.วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนในด้านสุขศึกษาและพล ศึกษา 2.ประเมินความพึงพอใจด้าน สุขศึกษาและพลศึกษา	1. รายงานสารสนเทศผลการ เรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 2.แบบประเมินความพึงพอใจ ด้านสุขศึกษาและพลศึกษา 3. แบบสรุปโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 8

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางสุขศึกษาและพลศึกษา

1. ชื่อกิจกรรม การแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดภายในโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวพัชรภา สินจร

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนวิธาภิเศกบางขุนเทียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 15 – 20 ทีม 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดภายในโรงเรียน อยู่ในระดับ “ดีมาก”	1. การสังเกตพฤติกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบสอบถาม	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอ งบประมาณ 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 3. ดำเนินการตามกิจกรรม 3.1 ประกาศรับสมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน 3.2 จับฉลากแบ่งกลุ่มการแข่งขัน 3.3 ดำเนินการแข่งขัน 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม 2566 มิถุนายน 2567 กรกฎาคม 2567 สิงหาคม 2567	นางสาวพัชรภา สินจร นางสาวพรเพ็ญ มีอารีย์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
	รวม					

2. ชื่อกิจกรรม การแข่งขันกีฬาภายนอก
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวพัชราภา สิ้นจร
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน เข้าร่วมการแข่งขัน ทักษะกีฬารายการต่าง ๆ 2. นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน ได้มีโอกาสแสดงความสามารถที่ ได้ฝึกซ้อม ฝึกฝนและเก็บเกี่ยว ประสบการณ์นอกสถานที่ 3. นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันมี น้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย	1. ผลการแข่งขันในการเข้าร่วม การแข่งขันทักษะกีฬารายการ ต่าง ๆ	1. รูปภาพการเข้าร่วมการแข่งขัน 2. รูปภาพการฝึกซ้อมนักเรียน 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอ งบประมาณ 2.ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 3.ดำเนินการตามกิจกรรม 3.1 สมัครเข้าร่วมการแข่งขัน 3.2 จัดทำเอกสารสมัครและขอเวลา เรียน 3.3 แข่งขันตามวันที่รายการกำหนด 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาวพัชราภา สิ้นจร นางสาวพรเพ็ญ มีอารีย์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
	รวม					

3. ชื่อกิจกรรม การแข่งขันกีฬาภายใน
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวพัชราภา สิ้นจร
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนทวิธาภิเศกบางขุนเทียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรม 2. มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน	1. การสังเกตพฤติกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบสอบถาม	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมจัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 3. ดำเนินการตามกิจกรรม 3.1 จัดฉลากคณะสี 3.2 เลือกประธาน คณะกรรมการสี ครูและนักเรียน 3.3 แข่งขันกีฬาสี 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	66,685.00	กันยายน 2566 ตุลาคม 2566 ธันวาคม 2566 ธันวาคม 2566	นางสาวธิดา วิชาธร นางสาวพัชราภา สิ้นจร นางสาวพรเพ็ญ มีอารีย์ นางสาวสุชญา รอดชุม

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	สีทาพื้นสนามเคลือบแอลคีด 3.5 ลิตร สีเขียว	6	กระป๋อง	400.00	2,400.00	เงินอุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน
2	สีทาพื้นสนามเคลือบแอลคีด 3.5 ลิตร สีเหลือง	6	กระป๋อง	400.00	2,400.00	
3	สีน้ำพลาสติก 3.5 ลิตร สีขาว	8	กระป๋อง	250.00	2,000.00	
4	สีน้ำพลาสติก 3.5 ลิตร สีดำ	8	กระป๋อง	250.00	2,000.00	
5	สีน้ำพลาสติก 3.5 ลิตร สีแดง	16	กระป๋อง	250.00	4,000.00	
6	สีน้ำพลาสติก 3.5 ลิตร สีเหลือง	16	กระป๋อง	250.00	4,000.00	

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
7	สีน้ำพลาสติก 3.5 ลิตร สีน้ำเงิน	16	กระป๋อง	250.00	4,000.00	
8	น้ำมันสน 2 กก.	5	แกลลอน	200.00	1,000.00	
9	แปรงทาสีขนาด 2.5 นิ้ว	12	อัน	40.00	480.00	
10	แปรงทาสีขนาด 3 นิ้ว	12	อัน	45.00	540.00	
11	ลูกกลิ้ง 10 นิ้ว	5	อัน	100.00	500.00	
12	พู่กันเบอร์ 16	8	อัน	25.00	200.00	
13	พู่กันเบอร์ 20	8	อัน	35.00	280.00	
14	พู่กันเบอร์ 24	8	อัน	45.00	360.00	
15	ไม้โครงสร้างหน้าต่าง 2 นิ้ว ยาว 2 เมตร	70	ตัว	25.00	1,750.00	
16	ไม้อัด 8 มม.	30	แผ่น	380.00	11,400.00	
17	ไม้หน้า 4 ทน 2 นิ้ว 5 เมตร	5	ตัว	200.00	1,000.00	
18	ตะปูตอกไม้ 2 นิ้ว	3	กก.	100.00	300.00	
19	ตะปูตอกไม้ 3 นิ้ว	2	กก.	200.00	400.00	
20	น๊อต 2 นิ้ว	1	กล่อง	250.00	250.00	
21	ลวด 1.2 นิ้ว 1 กก.	5	ชุด	60.00	300.00	
22	ลวด 1.5 นิ้ว 1 กก.	5	ชุด	150.00	750.00	
23	เชือกฟางแพ็ก 5 ม้วน สีส้ม	3	แพ็ก	150.00	450.00	
24	เชือกฟางแพ็ก 5 ม้วน สีฟ้า	3	แพ็ก	150.00	450.00	
25	เชือกฟางแพ็ก 5 ม้วน สีม่วง	3	แพ็ก	150.00	450.00	
26	เชือกฟางแพ็ก 5 ม้วน สีชมพู	3	แพ็ก	150.00	450.00	
27	เชือกฟางแพ็ก 5 ม้วน สีแดง	1	แพ็ก	150.00	150.00	
28	ไว้นิลพีธีเปิด 3.5 x 2 ม.	1	ป้าย	1,500.00	1,500.00	
29	ริบบิ้นเปิดงาน	2	ม้วน	50.00	100.00	
30	น้ำมันก๊าด ขนาด 2 กก.	1	แกลลอน	200.00	200.00	
31	ไส้ตะเกียงแอลกอฮอล์ 7 มม. ยาว 18 ซม.	5	เส้น	50.00	250.00	
32	เชือกไนลอนขาว (เชือกชักธง)	1	ม้วน	490.00	490.00	
33	ผ้าขาวดิบยกม้วน 30 เมตร	2	ม้วน	1,600.00	3,200.00	
34	สีน้ำทาผ้าอะครีลิค NAKA 30 มล. สีแดง	15	ขวด	50.00	750.00	

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
35	สีน้ำทาผ้าอะครีลิคNAKA 30 มล. สีน้ำเงิน	15	ขวด	50.00	750.00	
36	สีน้ำทาผ้าอะครีลิคNAKA 30 มล. สีเหลือง	15	ขวด	50.00	750.00	
37	สีน้ำทาผ้าอะครีลิคNAKA 30 มล. สีดำ	15	ขวด	50.00	750.00	
38	สีน้ำทาผ้าอะครีลิคNAKA 30 มล. สีขาว	15	ขวด	50.00	750.00	
39	กระดาษโปสเตอร์แข็งหน้าเดียว สีขาว	30	แผ่น	17.00	510.00	
40	ปากกามาร์คเกอร์ 2 หัว คละสี 12 ด้าม	5	กล่อง	159.00	795.00	
41	แล็คซิ่งเทปผ้า 2 นิ้ว สีแดง	10	ม้วน	60.00	600.00	
42	แล็คซิ่งเทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	10	ม้วน	60.00	600.00	
43	แล็คซิ่งเทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	10	ม้วน	60.00	600.00	
44	แล็คซิ่งเทปผ้า 3 นิ้ว สีแดง	3	ม้วน	85.00	255.00	
45	แล็คซิ่งเทปผ้า 3 นิ้ว สีน้ำเงิน	3	ม้วน	85.00	255.00	
46	กาว 2 หน้า แบบบาง	1	แพ็ค	120.00	120.00	
47	ถ้วยรางวัลชุด 4 ถ้วย	2	ชุด	2,000.00	4,000.00	
48	เหรียญรางวัล ทอง เงิน ทองแดง	200	เหรียญ	20.00	4,000.00	
49	หนังสือกลองทอมบ้า CMC 10 นิ้ว	8	ชิ้น	400.00	3,200.00	
รวม					66,685.00	

4. ชื่อกิจกรรม Aerobic dance
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวพรเพ็ญ มีอารีย์
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครู บุคลากรและนักเรียน โรงเรียนทวิธาภิเศกบางขุน เทียน ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วม กิจกรรมAerobic dance 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความ พึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ในระดับ “ดี” ขึ้นไป	1. การสังเกตพฤติกรรมผู้เข้าร่วม กิจกรรม 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบสอบถาม	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถามความพึง พอใจ 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมจัดทำโครงการเพื่อเสนอของ งบประมาณ 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 3. ดำเนินการตามกิจกรรม 3.1 ทำปฏิทินกำหนดวันต้นแอโรบิค 3.2 ดำเนินการตามปฏิทิน 3.3 สสำรวจความพึงพอใจ 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาวพรเพ็ญ มีอารีย์ นางสาวพัชราภา สินจร

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

5. ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวพัชราภา สีนจร
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน ร้อยละ 100 มีสื่อและอุปกรณ์ เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน	1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบสอบถาม	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอ งบประมาณ 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 3. ดำเนินการตามกิจกรรม 3.1 ติดต่อร้านส่งอุปกรณ์ 3.2 ดำเนินการซื้ออุปกรณ์ 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	53,805.00	ตลอด ปีการศึกษา	นางสาวพัชราภา สีนจร นางสาวพรเพ็ญ มีอารีย์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ลูกแชร์บอล	20	ลูก	250.00	5,000.00	
2	ลูกวอลเลย์บอล	19	ลูก	545.00	10,355.00	
3	ลูกฟุตบอล	18	ลูก	550.00	9,900.00	
4	ลูกแฮนด์บอล	18	ลูก	300.00	5,400.00	
5	ลูกบาสเก็ตบอล	9	ลูก	350.00	3,150.00	
6	ตาข่ายเก็บลูกบอล	4	อัน	100.00	400.00	
7	ตาข่ายประตูฟุตบอล	2	ตาข่าย	1,000.00	2,000.00	
8	ห่วงบาสเกตบอล	2	อัน	500.00	1,000.00	
9	ตาข่ายห่วงบาสเกตบอล	2	ตาข่าย	300.00	600.00	
10	โกลฟุตบอล	2	อัน	8,000.00	16,000.00	
รวม					53,805.00	



โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
โครงการที่ 9 ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางศิลปะ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	
กลยุทธ์ที่	1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองไทยและพลโลกสามารถดำรงชีวิตอยู่บนความ ปกติถัดไป (Next Normal) ได้อย่างมีความสุข
กลยุทธ์ที่	2. ส่งเสริมและสนับสนุนการค้นหาคักยภาพเฉพาะตัวและการใฝ่เรียนรู้พัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่	3. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตนวัตกรรมทุกระดับ มุ่งพัฒนาให้ผู้สอน และผู้เรียนเป็นนวัตกรรม
การประกันคุณภาพการศึกษา	
มาตรฐานที่	1. คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่	5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
	6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ตัวบ่งชี้ที่	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
มาตรฐานที่	3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่	3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
	3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
	3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
	3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ	
ด้านที่	3. ด้านหลักสูตรฐานสมรรถนะ
ด้านที่	5. การเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. พัฒนาสื่อและส่งเสริม ความสามารถด้าน ทัศนศิลป์												
3. พัฒนาสื่อและส่งเสริม ความสามารถด้านดนตรี ไทย												
4. พัฒนาสื่อและส่งเสริม ความสามารถทางดนตรี สากล												

6. กิจกรรม และความสอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อและส่งเสริมความสามารถด้านการแสดงและนาฏศิลป์

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.4	2.2	3.1	3.2
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	1) 2) 3) 4)	8)	12) 13)	24) 25) 26)	29)	34)

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อและส่งเสริมความสามารถทางด้านทัศนศิลป์

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.4	2.2	3.1	3.2
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	1) 2) 3) 4)	8)	12) 13)	24) 25) 26)	29)	34)

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาสื่อและส่งเสริมความสามารถด้านดนตรีไทย

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.4	2.2	3.1	3.2
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	1) 2) 3) 4)	8)	12) 13)	24) 25) 26)	29)	34)

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาสื่อและส่งเสริมความสามารถด้านดนตรีสากล

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.4	2.2	3.1	3.2
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	1) 2) 3) 4)	8)	12) 13)	24) 25) 26)	29)	34)

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
1. พัฒนาสื่อและส่งเสริมความ สามารถด้านการแสดงและ นาฏศิลป์	10,100.00				10,100.00
2. พัฒนาสื่อและส่งเสริม ความสามารถด้านทัศนศิลป์	10,000.00				10,000.00

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
3. พัฒนาสื่อและส่งเสริม ความสามารถด้านดนตรีไทย	20,000.00				20,000.00
4. พัฒนาสื่อและส่งเสริม ความสามารถทางดนตรีสากล	14,900.00			10,000.00 (ค่าหนังสือ)	24,900.00
รวม	55,000.00			10,000.00	65,000.00

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ การเรียนศิลปะสูงขึ้น 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์ ตรงจากการแสดงผลงาน	1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. ผลงานของนักเรียน/กิจกรรม ต่างๆ	1. แบบทดสอบ/การปฏิบัติ 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพ ทักษะ และความสามารถด้านศิลปะ
- นักเรียนมีทักษะในการทำงาน รักการเรียนรู้ คิดวิเคราะห์ และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองและมี
เจตคติที่ดีต่อวิชาศิลปะ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ _____ ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบ
(นายศิริรัตน์ บันลือพงศ์พันธุ์) (นายอชิวัฒน์ มะมิ่ง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ
(นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ
(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 9
โครงการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางศิลปะ

1. **ชื่อกิจกรรม** พัฒนาสื่อและส่งเสริมความสามารถด้านการแสดงและนาฏศิลป์
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวพรทิพย์ภา สิงห์วงศ์วัฒนะ
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีสื่อการเรียนการสอนครบถ้วนร้อยละ 100 ตามความต้องการของครูผู้สอน 2. ผู้เรียนมีทักษะด้านการแสดงและนาฏศิลป์ดีขึ้น สามารถแสดงในงานสำคัญต่างๆของโรงเรียน งานชุมชน และออกไปแข่งขันภายนอกได้	1. สอบถามความต้องการและความพึงพอใจในการใช้สื่อการเรียนการสอน 2. ส่งผู้เรียนร่วมแสดงในงานสำคัญต่างๆของโรงเรียน งานชุมชน เข้าแข่งขันทักษะภายนอก	1. ทะเบียนคุมสื่อการเรียนการสอน 2. แบบสรุปกิจกรรม 3. รางวัล/เกียรติบัตรจากการแข่งขันภายนอก

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะทำงาน 2. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 3. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง 4. สรุปและรายงานผลโครงการ	10,100.00	กันยายน 2566 ตุลาคม 2566 ธ.ค. 66- ส.ค. 67 กันยายน 2567	นางสาวพรทิพย์ภา สิงห์วงศ์วัฒนะและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ผ้าพิมพ์ลายไทย	12	ผืน	300.00	3,600.00	
2	ไม้ไผ่	4	ลำ	250.00	1,000.00	
3	ผ้าลูกไม้	24	เมตร	100.00	2,400.00	
4	เครื่องประดับอีสาน	8	ชุด	200.00	1,600.00	
5	ผ้าซีฟอง	20	เมตร	75.00	1,500.00	
รวม					10,100.00	

2. ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อและส่งเสริมความสามารถด้านทัศนศิลป์

ผู้รับผิดชอบหลัก นายรังสรรค์ เกิดบุญมี

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีสื่อการเรียนการสอนครบถ้วนร้อยละ 100 ตามความต้องการของครูผู้สอน 2. ผู้เรียนมีทักษะความสามารถด้านทัศนศิลป์ดีขึ้น สามารถแสดงในงานสำคัญต่างๆของโรงเรียนงานชุมชน และออกไปแข่งขันภายนอกได้	1. สอบถามความต้องการและความพึงพอใจในการใช้สื่อการเรียนการสอน 2. ส่งผู้เรียนร่วมแสดงในงานสำคัญต่างๆของโรงเรียน งานชุมชน เข้าแข่งขันทักษะภายนอก	1. ทะเบียนคุมสื่อการเรียนการสอน 2. แบบสรุปโครงการ 3. รางวัล/เกียรติบัตรจากการแข่งขันภายนอก

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะทำงาน 2. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 3. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง 4. สรุปและรายงานผลโครงการ	10,000.00	กันยายน 2566 ตุลาคม 2566 ธ.ค. 66 - ส.ค. 67 กันยายน 2567	นายรังสรรค์ เกิดบุญมี และครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	สมุดวาดเขียนเรนาซอง 375x555 มม. R201	2	เล่ม	190.00	380.00	
2	สมุดวาดเขียนเรนาซอง 375x555 มม. R101	3	เล่ม	190.00	570.00	
3	สมุดวาดเขียนเรนาซอง 210x297 มม. R205	5	เล่ม	80.00	400.00	
4	สมุดวาดเขียนเรนาซอง 210x297 มม. R105	5	เล่ม	80.00	400.00	
5	สีน้ำโปสเตอร์ขนาด 120 ซีซี(สีแดง)	10	ขวด	60.00	600.00	

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
6	สีน้ำโปสเตอร์ขนาด 120 ซีซี(สีเหลือง)	10	ขวด	60.00	600.00	
7	สีน้ำโปสเตอร์ขนาด 120 ซีซี(สีน้ำเงิน)	10	ขวด	60.00	600.00	
8	สีน้ำโปสเตอร์ขนาด 120 ซีซี(สีดำ)	3	ขวด	60.00	180.00	
9	สีน้ำโปสเตอร์ขนาด 120 ซีซี(สีขาว)	4	ขวด	60.00	240.00	
10	สีอะคริลิก Silpakornเซต 12 หลอด	4	กล่อง	350.00	1,400.00	
11	สีชอล์กเฟลเทิล บรรจุ 25 สี	10	กล่อง	110.00	1,100.00	
12	สีไม้ยาว คลอรีน 24 สี	10	กล่อง	150.00	1,500.00	
13	ดินสอ EE Staedtler Lumograph สเต็ดเลอร์ ลูโมกราฟ	2	กล่อง	300.00	600.00	
14	เทปกาวนิโต้	10	ม้วน	30.00	300.00	
15	ดินสอ HB Staedtler Lumograph สเต็ดเลอร์ ลูโมกราฟ	4	กล่อง	150.00	600.00	
16	สีน้ำ Silpakornเซต 12 หลอด	2	กล่อง	265.00	530.00	
รวม					10,000.00	

3. ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อและส่งเสริมความสามารถด้านดนตรีไทย

ผู้รับผิดชอบหลัก นายศิริรัตน์ บันลือพงศ์พันธุ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะมีสื่อการเรียนการสอน ครบถ้วนร้อยละ 100 ตามความต้องการของครูผู้สอน 2. ผู้เรียนมีทักษะความสามารถ ด้านดนตรีไทยดีขึ้น สามารถ แสดงในงานสำคัญต่างๆของ โรงเรียนงานชุมชน และออกไป แข่งขันภายนอกได้	1. สอบถามความต้องการและ ความพึงพอใจในการใช้สื่อการเรียนการสอน 2. ส่งผู้เรียนร่วมแสดงในงาน สำคัญต่างๆของโรงเรียน งาน ชุมชน เข้าแข่งขันทักษะภายนอก	1. ทะเบียนคุมสื่อการเรียน การสอน 2. รางวัล/เกียรติบัตรจากการ แข่งขันภายนอก

ชื่อ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะทำงาน 2. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 3. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง 4. สรุปและรายงานผลโครงการ	20,000.00	กันยายน 2566 ตุลาคม 2566 ธ.ค. 66- ส.ค. 67 กันยายน 2567	นายศิริรัตน์ บันลือพงศ์พันธุ์ และครูในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	กลองสองหน้า	1	ใบ	8,000.00	8,000.00	
2	กลองทัด	1	คู่	12,000.00	12,000.00	
รวม					20,000.00	

4. ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อและส่งเสริมความสามารถทางดนตรีสากล

ผู้รับผิดชอบหลัก นายวุฒิชัย ชัยชูต

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะมีสื่อการเรียนการสอน ครบถ้วนร้อยละ 100 ตามความต้องการของครูผู้สอน 2. ผู้เรียนมีทักษะความสามารถ ด้านดนตรีสากลดีขึ้น สามารถ แสดงในงานสำคัญต่างๆของ โรงเรียน งานชุมชน และออกไป แข่งขันภายนอกได้	1. สอบถามความต้องการและความพึงพอใจในการใช้สื่อการเรียนการสอน 2. ส่งผู้เรียนร่วมแสดงในงานสำคัญต่างๆของโรงเรียน งาน ชุมชน เข้าแข่งขันทักษะภายนอก	1. ทะเบียนคุมสื่อการเรียน การสอน 2. รางวัล/เกียรติบัตรจากการ แข่งขันภายนอก

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะทำงาน 2. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 3. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง 4. สรุปและรายงานผลโครงการ	24,900.00	กันยายน 2566 ตุลาคม 2566 ธ.ค. 66- ส.ค. 67 กันยายน 2567	นายวุฒิชัย ชัยชูต และครูในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ศิลปะ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องดนตรีสากล	1	ครั้ง	10,000.00	10,000.00	
2	ลิ้นเครื่องเป่าลมไม้	4	กล่อง	1,225.00	4,900.00	
3	JBC Band method (Full set 17 เล่ม) หนังสือแบบฝึกซ้อมวง	1	10,000.00	10,000.00	เงินค้ำหนังสือ	
รวม					24,900.00	



โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
โครงการที่ 10 ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางคณิตศาสตร์
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	
กลยุทธ์ที่	1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองไทยและพลโลก สามารถดำรงชีวิตอยู่บนความ ปกติถัดไป (Next Normal) ได้อย่างมีความสุข
กลยุทธ์ที่	2. ส่งเสริมและสนับสนุนการค้นหาคักยภาพเฉพาะตัวและการใฝ่เรียนรู้พัฒนา ตนเองอย่าง ต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่	3. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตนวัตกรรมทุกระดับ มุ่งพัฒนาให้ผู้สอนและ ผู้เรียนเป็นนวัตกรรม
การประกันคุณภาพการศึกษา	
มาตรฐานที่	1. คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่	1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
	2 มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
	4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
มาตรฐานที่	3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่	3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิิตได้
	3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ	
ด้านที่	3. ด้านหลักสูตรฐานสมรรถนะ
ด้านที่	5. การเรียนการสอน
ด้านที่	6. การวัดและประเมินผล
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การบริหาร (administration) มีความสำคัญต่อการนำพาสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้กระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ไปยังสถานศึกษาโดยตรง (มาตรา 9) แนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (school based management) จึงเป็นรูปแบบการบริหารยุคใหม่ที่มีความเหมาะสมในการบริหารการศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องมีการพัฒนาระบบงานด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และสามารถรองรับการกระจายอำนาจ และสามารถสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 สถานศึกษาได้ยึดแนวนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และนำเอาหลักการประกันคุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (มาตรา 48) นำมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

โครงการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางคณิตศาสตร์จัดทำขึ้น เพื่อเป็นโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์ของผู้เรียนทั้งในการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหาสาระตามหลักสูตรและการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมดุลด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

โครงการนี้จึงประกอบด้วยกิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ (บูรณาการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์, เอแมท, คิดเลขเร็ว, โขดลูก, เวทคณิต, GSP, โครงการงานคณิตศาสตร์ ฯลฯ) กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ค่าคณิตศาสตร์ และการจัดซื้อ จัดทำ ซ่อมบำรุง สื่อการจัดการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ 1 ขึ้นไปมากกว่าร้อยละ 80 ของผู้เรียนทั้งหมด
2. เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อรายวิชาคณิตศาสตร์
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะทางคณิตศาสตร์และสามารถแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ 1 ขึ้นไปมากกว่าร้อยละ 80 ของผู้เรียนทั้งหมด
2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ
3. ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันภายนอกสถานศึกษา อย่างน้อย 1 รางวัล

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาคณิตศาสตร์
2. นักเรียนมีทักษะทางคณิตศาสตร์ที่สูงขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

5. ระยะเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. พัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์												
2. คลินิกคณิตศาสตร์												
3. สัปดาห์คณิตศาสตร์												
4. พัฒนาสื่อ และเกมเพื่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์												

6. กิจกรรม และความสอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1 2.1

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 3) 20)

กิจกรรมที่ 2 คลินิกคณิตศาสตร์

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 24)

กิจกรรมที่ 3 สัปดาห์คณิตศาสตร์

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 24)

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1 2.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 1) 24)

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				รวม
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
1. พัฒนาศักยภาพเพื่อความ เป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	15,000.00				15,000.00
2. คลินิกคณิตศาสตร์					
3. สัปดาห์คณิตศาสตร์	10,000.00				10,000.00
4. พัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	7,890.00				7,890.00
รวม	32,890.00				32,890.00

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนในรายวิชาคณิตศาสตร์ ระดับ 1 ขึ้นไปมากกว่าร้อยละ 80	1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาคณิตศาสตร์ทุก ระดับชั้นของนักเรียนโรงเรียน ทวิธาภิเศก บางขุนเทียน	1. แบบสำรวจผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรายวิชา คณิตศาสตร์
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 1 รายการในการเข้า ร่วมแข่งขันระดับภาค ประเทศ และนานาชาติ	2. ประเมินจากแบบสำรวจการ เข้าร่วมกิจกรรม	2. แบบสำรวจการเข้าร่วม กิจกรรม
3. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจใน การจัดกิจกรรมในระดับ “ดี” ขึ้นไป	3. ประเมินความพึงพอใจ	3. แบบประเมินความพึงพอใจ 4. แบบสรุปโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน หรือการประกอบอาชีพได้
2. โรงเรียนมีการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนานักเรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ
(นายณภัทร พานิช)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายอิวัฒน์ มะมิง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ
(นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบ

[] อนุมัติ

[] ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

ผู้อนุมัติ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 10
โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางคณิตศาสตร์

1. **ชื่อกิจกรรม** พัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์
ผู้รับผิดชอบหลัก นายณภัทร พานิช
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางคณิตศาสตร์อย่างน้อย 5 รายการ 2. นักเรียนร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก	1. สสำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันคณิตศาสตร์ในรายการต่าง ๆ 2. การประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสำรวจการเข้าร่วมการแข่งขันคณิตศาสตร์ 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 รับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจในการแข่งขันทางคณิตศาสตร์ 2.2 จัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ 2.3 ดำเนินการสมัครแข่งขันทางคณิตศาสตร์ในรายการต่าง ๆ 2.4 นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	15,000.00	ตุลาคม 2566 ธันวาคม 2566 มกราคม 2567 มกราคม 2567	นายณภัทร พานิช

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารนักเรียน	80	ครั้ง	6,000.00	4,800.00	
2	อุปกรณ์สำหรับการเข้าร่วมแข่งขัน	1	หน่วย	7,200.00	7,200.00	
3	ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน	1	หน่วย	3,000.00	3,000.00	
รวม					15,000.00	

2. ชื่อกิจกรรม คลินิกคณิตศาสตร์
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวนุชจิรา ศรีเจริญจิระ
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการบวก ลบ คูณ และหารผ่านเกณฑ์ที่กำหนด 2. นักเรียนร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีขึ้นไป	1. วัดทักษะในการบวก ลบ คูณ และหารจำนวนเต็ม 2. การประเมินความพึงพอใจ	1. แบบฝึกหัด เรื่องจำนวนเต็ม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 คัดกรองนักเรียนที่ขาดทักษะในการบวก ลบ คูณ และหารจำนวนเต็มในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2.2 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการจัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริมนอกเวลาเรียน 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมคลินิกคณิตศาสตร์ 2.4 ทดสอบทักษะในการบวก ลบ คูณ และหารจำนวนเต็ม 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม 2566 พฤศจิกายน 2566 มีนาคม 2567 มีนาคม 2567	นางสาวนุชจิรา ศรีเจริญจิระ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

3. ชื่อกิจกรรม สัปดาห์คณิตศาสตร์
ผู้รับผิดชอบหลัก นายจิรพันธุ์ ทองขาว
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม สัปดาห์คณิตศาสตร์อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	1. การประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์ 2.2 รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในรายการคิดเลขเร็ว ชูโดกุ เกม24 และอุโน้ 2.3 สรุปผลการแข่งขัน และมอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียน 2.4 จัดกิจกรรมการแข่งขันหลักของสัปดาห์คณิตศาสตร์ในวันศุกร์ของสัปดาห์ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	10,000.00	ตุลาคม 2566 กรกฎาคม 2567 สิงหาคม 2567 กันยายน 2567	นายจิรพันธุ์ ทองขาว

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ปากกา	5	กล่อง	240.00	1,200.00	
2	ดินสอ	5	กล่อง	240.00	1,200.00	
3	สมุด	5	โหล	300.00	1,500.00	
4	ไม้บรรทัด	4	โหล	240.00	960.00	
5	แฟ้มเอกสาร	2	โหล	360.00	720.00	
6	ยางลบ	2	กล่อง	150.00	300.00	
7	กระดาษ A4 80 แกรม	10	รีม	120.00	1,200.00	
8	กระดาษ 180 แกรม	11	แพ็ค	80.00	880.00	
9	สีน้ำ	4	กระปุก	85.00	340.00	
10	โฟม ½ นิ้ว	31	แผ่น	30.00	930.00	
11	กาวลาเท็กซ์	11	แพ็ค	70.00	770.00	
รวม					10,000.00	

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

4. **ชื่อกิจกรรม** พัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ผู้รับผิดชอบหลัก นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการเข้ามาใช้บริการห้องการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในระดับ “ดีมาก”	1. การประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสรุปโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	7,890.00	ตุลาคม 2566	นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน		พฤศจิกายน 2566	
2.1 ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณตามแผน			
2.2 จัดซื้ออุปกรณ์ตามที่ได้วางแผนไว้			
2.3 นำอุปกรณ์ไปใช้ในการจัดกิจกรรมและจัดการเรียนการสอน			
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		สิงหาคม 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		กันยายน 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	หมึกเติมไวท์บอร์ด สีดำ	5	ขวด	60.00	300.00	
2	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม (แพ็ค12ด้าม) ดำ ไฟล๊อต WBMKM	2	กล่อง	250.00	500.00	
3	ลิขสิทธิ์ Math Type	1	ปี	3,200.00	3,200.00	
4	ปริ้นเตอร์ EPSON L3210	1	เครื่อง	3,890.00	3,890.00	
รวม					7,890.00	



โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน โครงการที่ 11 ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางการงานอาชีพ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	
กลยุทธ์ที่	1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองไทยและพลโลก สามารถดำรงชีวิตอยู่บนความปกติถัดไป (Next Normal) ได้อย่างมีความสุข
กลยุทธ์ที่	2. ส่งเสริมและสนับสนุนการค้นหาค้นหาศักยภาพเฉพาะตัวและการใฝ่เรียนรู้พัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่	3. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตนวัตกรรมทุกระดับ มุ่งพัฒนาให้ผู้สอนและผู้เรียนเป็นนวัตกรรม
กลยุทธ์ที่	4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ก้าวทันยุคสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
การประกันคุณภาพการศึกษา	
มาตรฐานที่	1. คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่	3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ตัวบ่งชี้ที่	6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
มาตรฐานที่	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่	1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
มาตรฐานที่	2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ตัวบ่งชี้ที่	3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
มาตรฐานที่	4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
ตัวบ่งชี้ที่	3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
มาตรฐานที่	3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ตัวบ่งชี้ที่	3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
มาตรฐานที่	3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ตัวบ่งชี้ที่	3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
มาตรฐานที่	3.5

มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง
การจัดการเรียนรู้

จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ

- ด้านที่ 3. ด้านหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- ด้านที่ 5. การเรียนการสอน
- ด้านที่ 6. การวัดและประเมินผล

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ



1. หลักการและเหตุผล

การบริหาร (administration) มีความสำคัญต่อการนำพาสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้กระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ไปยังสถานศึกษาโดยตรง (มาตรา 9) แนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (school based management) จึงเป็นรูปแบบการบริหารยุคใหม่ที่มีความเหมาะสมในการบริหารการศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องมีการพัฒนาระบบงานด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และสามารถรองรับการกระจายอำนาจ และสามารถสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2564 สถานศึกษาได้ยึดแนวนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และนำเอาหลักการการประกันคุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (มาตรา 48) นำมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

โครงการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางการงานอาชีพจัดทำขึ้นเพื่อมุ่งเน้นให้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต อันได้แก่ งานบ้าน งานประดิษฐ์ งานอาหาร งานบัญชีธุรกิจ งานเกษตร และงานช่าง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์และแข่งขันในสังคมไทยและสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมี เจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียง และมีความสุข

ดังนั้น การส่งเสริมฝึกฝนให้ผู้เรียนมีทักษะด้านวิชาชีพมีเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสที่ดีในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติทักษะทางด้านวิชาชีพ ซึ่งสามารถนำผู้เรียนไปสู่การประกอบอาชีพอิสระหรือการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและทักษะงานธุรกิจ												
5. ถนนสายอาชีพ “ทวิธาฯ บางขุนเทียน”												

6. กิจกรรม และความสอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและทักษะงานช่าง

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	2.2	3.1	4.2
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	3)	8)	24)	29)	40)

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและทักษะงานเกษตร

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	2.2	3.1	4.2
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	3)	8)	24)	29)	40)

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและทักษะงานประดิษฐ์และงานอาหาร

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	2.2	3.1	4.2
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	3)	8)	24)	29)	40)

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและทักษะงานธุรกิจ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	2.2	3.1	4.2
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	3)	8)	24)	29)	40)

กิจกรรมที่ 5 ถนนสายอาชีพ “ทวิธาฯ บางขุนเทียน”

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.2	2.2	3.1
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	8)	24)	29)

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				รวม
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
1. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและทักษะงานช่าง	12,730.00				12,730.00
2. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและทักษะงานเกษตร	12,000.00				12,000.00

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				รวม
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
3. พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และทักษะงานประดิษฐ์และงาน อาหาร	12,000.00				12,000.00
4. พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และทักษะงานธุรกิจ	5,130.00				5,130.00
5. ถนนสายอาชีพ “ทวิธาฯ บาง ขุนเทียน”	13,140.00				13,140.00
รวม	55,000.00				55,000.00

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนในรายวิชาที่อยู่ในกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพในระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 80	1. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ 2. ให้นักเรียนลงมือปฏิบัติจริง	1. แบบทดสอบ 2. แบบประเมินทักษะปฏิบัติ
2. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการ ดำเนินโครงการในระดับมาก ร้อย ละ 80	1. สอบถามความพึงพอใจในการ ดำเนินโครงการ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม
3. ผู้เรียนมีทักษะงานช่าง งาน เกษตร งานประดิษฐ์และงาน อาหาร และงานธุรกิจดีขึ้น สามารถออกไปแข่งขันภายนอก สถานศึกษาและได้รับรางวัล อย่างน้อย 2 รางวัล	1. ส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะ ภายนอกสถานศึกษา	1. แบบสรุปกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์สำหรับฝึกปฏิบัติอย่างครบถ้วน
2. ผู้เรียนได้เรียนรู้การฝึกปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เรียนได้มีแนวทางในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพในอนาคต
4. ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการไปแข่งขันภายนอกสถานศึกษา และสร้างชื่อเสียงที่ดีให้แก่สถานศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายธีระวัฒน์ ดาศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ
(นายอธิวัฒน์ มะมิง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิฑฐภิศก บงชุนเทียน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 11
โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางการงานอาชีพ

1. ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและทักษะงานช่าง
ผู้รับผิดชอบหลัก นายธีระวัฒน์ ดาศรี
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีสื่อการเรียนการสอนทางด้านงานช่างครบถ้วนร้อยละ 100 ตามความต้องการของครูผู้สอน 2. ผู้เรียนได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะงานช่างจากภายนอก 3. ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลงาน/ชิ้นงานจากการปฏิบัติทักษะงานช่าง	1. สอบถามความต้องการและความพึงพอใจในการใช้สื่อการเรียนการสอน 2. ส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะภายนอก 3. ตรวจสอบให้คะแนนผลงาน/ชิ้นงาน	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม 3. แบบสรุปคะแนนผลงาน/ชิ้นงาน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน โดยสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ตามแผนการจัดการเรียนรู้ทางงานช่าง และตรวจสอบราคาวัสดุ อุปกรณ์ (Plan)	12,730.00	ตุลาคม 2566	นายธีระวัฒน์ ดาศรี
2. ดำเนินการจัดกิจกรรม (Do) 2.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 2.2 ฝึกทักษะให้นักเรียนเพื่อออกไปแข่งขันภายนอก 2.3 ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน		พฤศจิกายน 2566	
3. ประเมินผลทักษะการทำงานของผู้เรียน และสรุปผลกิจกรรม (Check)		มีนาคม 2567	

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในรูปแบบสรุปโครงการ (Act)		มีนาคม 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ไม้พาลาท	20	มัด	150.00	3,000.00	
2	เครื่องขัดกระดาษทราย	1	เครื่อง	2,000.00	2,000.00	
3	เครื่องตัดไม้แบบองศา	1	เครื่อง	4,000.00	4,000.00	
4	สว่านไร้สาย	1	เครื่อง	3,730.00	3,730.00	
รวม					12,730.00	

2. ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและทักษะงานเกษตร

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวชนิกา อุ่นใจ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีความพึงพอใจสื่อการเรียนการสอนทักษะงานเกษตร ในระดับมาก ร้อยละ 80 2. ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันภายนอก อย่างน้อย 1 รางวัล 3. ผู้เรียนร้อยละ 80 สามารถสร้างชิ้นงานหรือผลงานเกี่ยวกับงานเกษตรได้ในระดับดี	1. สอบถามความต้องการและความพึงพอใจในการใช้สื่อการเรียนการสอน 2. ส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะภายนอก 3. ให้นักเรียนสร้างชิ้นงานหรือผลงานจากทักษะงานเกษตร	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม 3. แบบประเมินทักษะหรือแบบประเมินชิ้นงาน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน โดยสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ตามแผนการจัดการเรียนรู้ทางงานเกษตร และตรวจสอบราคาวัสดุ อุปกรณ์ (Plan) 2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และฝึกทักษะให้แก่ นักเรียนเพื่อออกไปแข่งขันภายนอก (Do) <ul style="list-style-type: none"> 2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 2.2 ใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการเรียนการสอนงานเกษตร 2.3 ฝึกซ้อมทักษะนักเรียนนอกเวลาเรียน 2.4 ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะงานเกษตรภายนอกสถานศึกษา 3. ประเมินผลทักษะการทำงานของผู้เรียน และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	12,000.00	ตุลาคม 2566 พฤศจิกายน 2566 มีนาคม 2567 กันยายน 2567	นางสาวชนิกา อุ่นใจ

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ไม้ในร่มสำหรับจัดสวนถาด	150	ต้น	25.00	3,750.00	
2	ทรายสี	33	กก.	50.00	1,650.00	
3	ต้นกระบองเพชร	5	ต้น	100.00	500.00	
4	ถังดำ	5	ใบ	100.00	500.00	
5	จอบ	3	อัน	220.00	660.00	
6	มอสดิน	10	กก.	50.00	500.00	
7	ดินปลูก	50	ถุง	20.00	1,000.00	
8	คราด	2	อัน	180.00	360.00	
9	กรรไกรตัดหญ้า	2	อัน	300.00	600.00	
10	มีดพรวิน	1	อัน	180.00	180.00	
11	สายยาง	20	เมตร	15.00	300.00	
12	ตู้ปลา	1	ใบ	500.00	700.00	
13	ของตกแต่งตู้ปลา	1	ชุด	300.00	300.00	
14	ขอนไม้	2	อัน	200.00	400.00	
15	อ่างปลา	1	ชุด	600.00	600.00	
รวม					12,000.00	

3. ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและทักษะงานประดิษฐ์และงานอาหาร

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวปณิดา ทองเต็ม

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีสื่อการเรียนการสอนทางด้านงานประดิษฐ์และงานอาหารครบถ้วนร้อยละ 100 ตามความต้องการของครูผู้สอน 2. นักเรียนได้รับรางวัลการแข่งขันด้านทักษะงานประดิษฐ์และงานอาหารอย่างน้อย 1 รางวัล 3. นักเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปมีผลงานด้านงานประดิษฐ์และงานอาหาร	1. สอบถามความต้องการและความพึงพอใจในการใช้สื่อการสอน 2. ส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะภายนอก 3. ตรวจสอบชิ้นงาน	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบสรุปโครงการ 3. แบบประเมินชิ้นงาน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานโดยสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ตามแผนการจัดการเรียนรู้ และตรวจสอบราคาวัสดุ อุปกรณ์ (Plan)	12,000.00	ตุลาคม 2566	นางสาวปณิดา ทองเต็ม
2. ดำเนินการจัดกิจกรรม (Do) 2.1 ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 2.2 ฝึกทักษะให้แก่นักเรียนเพื่อออกไปแข่งขันภายนอก		พฤศจิกายน 2566	
3. ประเมินผลทักษะการทำงานของผู้เรียนและสรุปผลกิจกรรม (Check)		มีนาคม 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		กันยายน 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	เติมแก๊สหุงต้ม	2	ถัง	500.00	1,000.00	
2	ไส้กรองน้ำดื่ม	1	ชุด	2,200.00	2,200.00	
3	หม้อหุงข้าว 1.8 ลิตร	1	เครื่อง	1,000.00	1,000.00	
4	หม้อ 40 ซม.	1	หม้อ	1,000.00	1,000.00	
5	ชุดช้อนตวงสแตนเลส	4	ชุด	40.00	160.00	
6	ชุดถ้วยตวงพลาสติก	4	ชุด	50.00	200.00	
7	ถ้วยตวง	1	ถ้วย	330.00	330.00	
8	ถุงร้อน 4x6 นิ้ว	2	แพ็ค	100.00	200.00	
9	ถุงหิ้ว	3	แพ็ค	120.00	360.00	
10	หนังยาง	1	ถุง	76.00	76.00	
11	ผ้าเช็ดอเนกประสงค์	6	ผืน	30.00	180.00	
12	น้ำมัน	6	ขวด	60.00	360.00	
13	น้ำตาลทราย	5	ถุง	25.00	125.00	
14	เนื้อสัตว์	5	หน่วย	420.00	2,100.00	
15	ผักสด	4	หน่วย	300.00	1,200.00	
16	เครื่องเย็บกระดาษ Max HD-10D	3	อัน	160.00	480.00	
17	กรรไกร 8 นิ้ว	6	แพ็ค	45.00	270.00	
18	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 1210	1	แพ็ค	294.00	294.00	
19	เทปกาวสองหน้าบาง 1 นิ้ว	5	แพ็ค	30.00	150.00	
20	สก็อตเทปใส 1 นิ้ว	5	แพ็ค	38.00	190.00	
21	กาวลาเท็กซ์	5	แพ็ค	25.00	125.00	
รวม					12,000.00	

4. ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อการเรียนการสอนทักษะงานธุรกิจ

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาววิไลรัตน์ คำบุญเกิด

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีความพึงพอใจสื่อการเรียนการสอนทักษะงานธุรกิจ ในระดับมาก ร้อยละ 80 2. ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันภายนอก อย่างน้อย 1 รางวัล 3. ผู้เรียนร้อยละ 80 สามารถสร้างชิ้นงานหรือผลงานเกี่ยวกับงานธุรกิจได้ในระดับดี	1. สอบถามความต้องการและความพึงพอใจในการใช้สื่อการสอน 2. ส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะภายนอก 3. ให้นักเรียนสร้างชิ้นงานหรือผลงานจากทักษะงานธุรกิจ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม 3. แบบประเมินทักษะหรือแบบประเมินชิ้นงาน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน โดยสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ตามแผนการจัดการเรียนรู้งานธุรกิจ และตรวจสอบราคาวัสดุ อุปกรณ์ (Plan)	5,130.00	ตุลาคม 2566	นางสาววิไลรัตน์ คำบุญเกิด
2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และฝึกทักษะให้แก่นักเรียนเพื่อออกไปแข่งขันภายนอก (Do)		พฤศจิกายน 2566	
2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์			
2.2 ใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการเรียนการสอนงานธุรกิจ			
2.3 ฝึกซ้อมทักษะนักเรียนนอกเวลาเรียน			
2.4 ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะงานธุรกิจภายนอกสถานศึกษา			
3. ประเมินผลทักษะการทำงานของผู้เรียน และสรุปผลกิจกรรม (Check)		มีนาคม 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		กันยายน 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ดอกจ๊กसान ขนาดกว้าง 1 ซม. ยาว 30 ซม.	2	กก.	300.00	600.00	
2.	ถุงมือกันบาด	5	คู่	30.00	150.00	
3.	กากกาแฟบดละเอียด	4	กก.	300.00	1,200.00	
4.	ผงฟู	2	กก.	130.00	260.00	
5.	ถ่านไม้	3	กก	40.00	120.00	
6.	บรรจุภัณฑ์	40	ชุด	20.00	800.00	
7.	บอร์ดไม้้นำเสนอ	1	ชุด	2,000.00	2,000.00	
รวม					5,130.00	

5. ชื่อกิจกรรม ถนนสายอาชีพ “ทวิธาฯ บางขุนเทียน”

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาววิไลรัตน์ คำบุญเกิด

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป 2. มีนักเรียนสนใจเข้าร่วมกิจกรรม เปิดร้านจำหน่ายสินค้าอย่างน้อย 10 ร้านค้า	1. สํารวจความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนได้รู้จักกิจกรรม (Plan)	13,140.00	ตุลาคม 2566 – ธันวาคม 2566	นางสาววิไลรัตน์ คำบุญเกิด
2. ดำเนินจัดกิจกรรม (Do) 2.1 สํารวจจำนวนร้านค้า 2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้จัดกิจกรรม 2.3 นักเรียนเปิดร้านค้าขายสินค้า ภายในโรงเรียน รวมทั้ง มีเวทีให้นักเรียน แสดงความสามารถต่าง ๆ		สิงหาคม 2567	
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		กันยายน 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการ แก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		กันยายน 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ปลั๊กไฟ	2	อัน	2,500.00	5,000.00	
2	ถุงดำ	5	แพ็ค	70.00	350.00	
3	เครื่องปริ้น canon g3010	1	เครื่อง	4,500.00	4,500.00	
4	ซองรางวัล เช่น กล่องข้าว แก้วน้ำ กระเป่าผ้า	5	รายการ	566.00	2,830.00	
5	ถ่านไมค์โครโฟน	1	แพ็ค	200.00	200.00	

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
6	กระดาษการ์ด120g สี ขาว A4 (เกียร์ตีบัตร)	1	รีม	85.00	85.00	
7	เชือกฟาง	1	แพ็ค	35.00	175.00	
รวม					13,140.00	



โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
โครงการที่ 12 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางภาษาต่างประเทศ	
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา		
กลยุทธ์ที่	1.	พัฒนานักเรียนให้เป็นพลไทยและพลเมืองโลก สามารถดำรงอยู่บนความปกติดีไปได้อย่างมีความสุข
	2.	ส่งเสริมและสนับสนุนการค้นหาค้นคว้าเฉพาะตัวและการใฝ่เรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
	3.	ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตนวัตกรรมทุกระดับ มุ่งพัฒนาให้ผู้สอนและผู้เรียนเป็นนวัตกรรม
การประกันคุณภาพการศึกษา		
มาตรฐานที่	1	คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่	1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่	1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
	2	มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
	4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาตรฐานที่	3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่	3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
	3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ		
ด้านที่	4.	การพัฒนาครู
ด้านที่	5.	การเรียนการสอน
ด้านที่	6.	การวัดและประเมินผล
หน่วยงาน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ	



1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และศีลธรรม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดการศึกษาให้เป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา 6) ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 สำหรับการดำเนินงานจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายนั้น สถานศึกษาต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน สังคม ประเทศชาติ โดยยึดนโยบาย และกลยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและนำเอาระบบการประกันคุณภาพการศึกษามา นอกจากนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (มาตรา 48) โดยโรงเรียนได้นำวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง อันประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การปฏิบัติตามแผน (Do) การตรวจสอบหรือประเมินผลการปฏิบัติงาน (Check) และการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action) นำมาใช้ในการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเตรียมการรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกด้วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะเจตคติและวัฒนธรรมการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ และการประกอบอาชีพ ในปีงบประมาณ 2566 ได้จัดทำโครงการประกอบด้วยกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับภารกิจกลุ่มสาระการเรียนรู้

ในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศอยู่ระดับต่ำกว่าเกณฑ์ และจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบที่ 4 พบว่า ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร อยู่ในระดับปรับปรุง และมีจุดที่ควรพัฒนา คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศระดับคุณภาพต้องปรับปรุง ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดโครงการส่งเสริมความสามารถทางภาษาต่างประเทศขึ้นเพื่อแก้ไขและพัฒนา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศผ่านเกณฑ์เกณฑ์ระดับ 2
2. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนของโรงเรียนวิธาภิเศก บางขุนเทียน จำนวน 1,310 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 60 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศผ่านเกณฑ์ระดับ 2 ขึ้นไป

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ในระดับ ดีขึ้นไป

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

5. ระยะเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. English on Air on Thursday												
2. สานฝันวันคริสต์มาส												
3. คลังคำศัพท์												
4. 春节快乐 ตรุษจีน ทวิธา												
5. 天天学汉语 เรียน จีนให้ได้เงิน												
6. เพิ่มพูนคลังศัพท์ ภาษาจีน 汉语水平考读												
7. เปิดบ้านวิชาการ ภาษาและวัฒนธรรมจีน 中国文化开幕												
8. เรื่องจีน ๆ Radio 中国广播												
9. คำศัพท์จีนในความ ทรงจำ 汉字记忆力												

6. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรมที่ 1 English on Air on Thursday

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.1 2.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 20) 24)

กิจกรรมที่ 2 สานฝันวันคริสต์มาส

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.4 2.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 12) 13) 24)

กิจกรรมที่ 3 คลังคำศัพท์

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2 3.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 24) 31)

แผนปฏิบัติการโรงเรียนวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

กิจกรรมที่ 4 春节快乐 ตรุษจีนวิธา

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.4 2.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 12)13 24

กิจกรรมที่ 5 天天学汉语 เรียนจีนให้ได้จีน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2 3.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 24) 31)

กิจกรรมที่ 6 เปิดบ้านวิชาการภาษาและวัฒนธรรมจีน 中国文化开幕

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2 3.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 24) 31)

กิจกรรมที่ 7 เรื่องจีน ๆ Radio 中国广播

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2 3.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 24) 31)

กิจกรรมที่ 8 คำศัพท์จีนในความทรงจำ 汉字记忆力

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 24)

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
1. English on Air on Thursday					
2. สานฝันวันคริสต์มาส	15,150.00				15,150.00
3. คลังคำศัพท์					
4. 春节快乐 ตรุษจีน วิธา	33,700.00				33,700.00
5. 天天学汉语 เรียน จีนให้ได้จีน					
6. เปิดบ้านวิชาการภาษาและ วัฒนธรรมจีน 中国文化 开幕					

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
7. เรื่องจีน ๆ Radio 中国 广播				60,000.00	
8. คำศัพท์จีนในความทรงจำ 汉字记忆力					
รวม	48,850.00			60,000.00	48,850.00

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 60 มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา ภาษาต่างประเทศผ่านเกณฑ์ ระดับ 2.00 ขึ้นไป 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึง พอใจต่อการจัดกิจกรรมของกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศในระดับ ดีขึ้นไป	1. การประเมินผลจากสภาพจริง 2. การประเมินความพึงพอใจ 3. การประเมินผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรายวิชา ภาษาต่างประเทศ	1. แบบประเมินผลตามสภาพจริง 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรายวิชา ภาษาต่างประเทศ 4. แบบสรุปโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. นักเรียนได้ฝึกใช้ทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมุกฉลินทร์ แสงสุวอ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ
(นายอธิวัฒน์ มะมิง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิธาภิเศก บางขุนเทียน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 12
โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางภาษาต่างประเทศ

1. ชื่อกิจกรรม English on Air on Thursday

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวสุดาดวง แก้วสวัสดิ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วมจัดการนำเสนอ คำศัพท์ วลี ประโยคหรือ บทความภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน บนเวทีย่อย 20 ครั้ง	1. จำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้าร่วมกิจกรรม English on Air on Thursday	1. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้ค่าใช้จ่าย งบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 คัดเลือกนักเรียนตัวแทนเพื่อนำเสนอภาษาอังกฤษ 2.2 นำเสนอภาษาอังกฤษบนเวทีย่อยเช้า สัปดาห์ละ 1 วัน 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวสุดาดวง แก้วสวัสดิ์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

2. ชื่อกิจกรรม งานวันคริสต์มาส
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาววิภาวรรณ กัญยา

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมงานวันคริสต์มาส	1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมงานวันคริสต์มาส	1. แบบสำรวจความพึงพอใจกิจกรรมงานวันคริสต์มาส
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานวันคริสต์มาส ในระดับ ดี ขึ้นไป	2. การสำรวจความพึงพอใจกิจกรรมงานวันคริสต์มาส	2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้ค่าใช้จ่าย งบประมาณ (Plan)	15,150.00	พฤศจิกายน 2566	นางสาววิภาวรรณ กัญยา
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		ธันวาคม 2566	นางสาวสุดาตวง แก้วสวัสดิ์
2.1 ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อจัดทำโครงการ			
2.2 ประสานงาน ติดต่อสถานที่			
2.3 จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม และตกแต่งเวที			
2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ			
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		ธันวาคม 2566	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		ธันวาคม 2566	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ต้นคริสต์มาสเล็ก	2	ต้น	1,250.00	2,500.00	
2	สแตนดี้	1	แผ่น	1,500.00	1,500.00	
3	สายรุ้งประดับ	20	เส้น	25.00	500.00	
4	แฟ้มใส (ของรางวัล)	50	ชิ้น	10.00	500.00	
5	ลิคควิต (ของรางวัล)	50	ชิ้น	20.00	1000.00	

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
6	ปากกา (ของรางวัล)	50	ด้าม	10.00	500.00	
7	ดินสอ (ของรางวัล)	50	ด้าม	5.00	250.00	
8	สมุด (ของรางวัล)	50	เล่ม	10.00	500.00	
9	ลูกโป่ง	4	ห่อ	100.00	400.00	
10	ค่าเบี้ยเลี้ยงฝึกซ้อม นักเรียน	150	คน	50.00	7,500.00	
รวม					15,150.00	

3. ชื่อกิจกรรม คลังคำศัพท์
ผู้รับผิดชอบหลัก นายจันทร์ชัย พรตด้วง

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ร้อยละ 70 เข้าร่วมจัดการกิจกรรมคลังคำศัพท์ 2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมคลังคำศัพท์ ดี ขึ้นไป	1. คະແນกกิจกรรมคลังคำศัพท์ 2. การสำรวจความพึงพอใจกิจกรรมคลังคำศัพท์	1. สมุดบันทึกคลังคำศัพท์ 2. แบบสำรวจความพึงพอใจกิจกรรมคลังคำศัพท์ 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้ค่าใช้จ่าย งบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ประชุมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม 2.2 ดำเนินกิจกรรม 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	นายจันทร์ชัย พรตด้วง

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

4. ชื่อกิจกรรม **春节快乐** ตรุษจีนทวิธาฯ

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาววิภา ลาภุมมา

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมตรุษจีนทวิธาฯ	1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตรุษจีนทวิธาฯ	1. แบบสำรวจความพึงพอใจกิจกรรมตรุษจีนทวิธาฯ
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตรุษจีนทวิธาฯ ในระดับ ดี ขึ้นไป	2. การสำรวจความพึงพอใจกิจกรรมตรุษจีนทวิธาฯ	2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้ค่าใช้จ่าย งบประมาณ (Plan)		มกราคม 2566	นางสาววิภา ลาภุมมา
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวอนันดา ไทยถาวร นางสาววัชรินทร์ จันคำ
2.1 ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม			
2.2 จัดการแข่งขันทักษะภาษาจีน คือการแข่งขันคัดลายมือภาษาจีน เขียนตามคำบอกจีน เขียนพู่กันจีน และออกแบบซองอั่งเปา			
2.3 จัดหาพิธีกร(นักเรียน) ดำเนินกิจกรรมในวันตรุษจีน และประกาศรางวัลชนะเลิศในการแข่งขันทักษะภาษาจีน พร้อมมอบเกียรติบัตร	33,700.00		
2.4 การแสดงโชว์ตรุษจีน			
2.5 กิจกรรมตอบปัญหาภาษาจีน มอบรางวัล (แบ่งตอบเป็นม.ต้น ม.ปลาย)			
2.6 นักเรียนทุกคนร่วมกิจกรรม			
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		กุมภาพันธ์ 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในรูปแบบสรุปโครงการ (Act)		กุมภาพันธ์ 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	หัวสิงโต พร้อมชุด สีเหลือง	1	ชุด	16,500.00	16,500.00	
2	กลองเซตสิงโต	1	ชุด	13,700.00	13,700.00	
3	ตุ้บของอเนกประสงค์5 ช่องใหญ่ THAI SUN SPORT SH0078	1	ตุ้	890.00	890.00	
4	ตุ้เสื้อผ้า 2 บานเปิด FURDINI AUSTIN 90 ซม. สีไวท์ไอล์ค	1	ตุ้	1,692.00	1,692.00	
5	สีน้ำอะคริลิก แม่สีน้ำ (ขาว ดำ แดง น้ำเงิน เขียว เหลือง)	6	ถัง	153.00	918.00	
รวม					33,700.00	

5. ชื่อกิจกรรม 天天学汉语 เรียนจีนให้ได้จีน

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาววิภา ลาภุมมา

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องเรียนศิลป์ภาษาจีน เข้าร่วมจัดการนำเสนอคำศัพท์ วลี ประโยคหรือบทความภาษาจีนในชีวิตประจำวัน บนเวทีย่างน้อย 20 ครั้ง	1. จำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่เข้าร่วมกิจกรรม เรียนจีนให้ได้จีน	1. แบบสรุปลักษณะ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้ค่าใช้จ่าย งบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม 2.2 พิธีกร (นักเรียน ม. ปลาย) นำเสนอคำศัพท์ วลี ประโยคหรือบทความภาษาจีนในชีวิตประจำวัน บนเวที 2.3 นักเรียนทุกคนร่วมกิจกรรม 3. ประเมินผล และสรุปลักษณะกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปลักษณะโครงการ (Act)	60,000.00	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาววิภา ลาภุมมา นางสาวอนันดา ไทยถาวร นางสาววัชรินทร์ จันคำ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	หนังสือเรียนภาษาจีน สำหรับ นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการ เรียนศิลป์ภาษาจีน - Hanyu Jiao Cheng (第一册) 上	50	เล่ม	300.00	15,000.00	
2	หนังสือเรียนภาษาจีน สำหรับ นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการ เรียนศิลป์ภาษาจีน - Hanyu Jiao Cheng (第一册) 下	50	เล่ม	300.00	15,000.00	
3	หนังสือเรียนภาษาจีน สำหรับ นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการ เรียนศิลป์ภาษาจีน - Hanyu Jiao Cheng (第二册) 上	50	เล่ม	300.00	15,000.00	
4.	หนังสือเรียนภาษาจีน สำหรับ นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการ เรียนศิลป์ภาษาจีน - Hanyu Jiao Cheng (第二册) 下	50	เล่ม	300.00	15,000.00	
รวม					60,000.00	

6. ชื่อกิจกรรม เปิดบ้านวิชาการภาษาและวัฒนธรรมจีน 中国文化开幕

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาววัชรินทร์ จันคำ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการภาษาและวัฒนธรรมจีน	1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการภาษาและวัฒนธรรมจีน	1. แบบสำรวจความพึงพอใจกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการภาษาและวัฒนธรรมจีน
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการภาษาและวัฒนธรรมจีน ในระดับ “ดี” ขึ้นไป	2. การสำรวจความพึงพอใจกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการภาษาและวัฒนธรรมจีน	2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	ไม่ใช้ งบประมาณ	กุมภาพันธ์ 2567	นางสาววิภา ลาภุมมา
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวอนันดา ไทยถาวร นางสาววัชรินทร์ จันคำ
2.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อแจ้งรายละเอียดการจัดงาน			
2.2 จัดกราแข่งขันและประกาศผล			
2.3 มอบเกียรติบัตร			
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		กุมภาพันธ์ 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		กุมภาพันธ์ 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

7. ชื่อกิจกรรม เรื่องจีน ๆ Radio **中国广播**

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวอนันดา ไทยถาวร

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่เรียนวิชาเพิ่มเติมภาษาจีน เข้าร่วมจัดการกิจกรรมเรื่องจีน ๆ Radio 中国广播 อย่างน้อยร้อยละ 80	1. จำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่เรียนวิชาเพิ่มเติมภาษาจีน เข้าร่วมจัดการกิจกรรมเรื่องจีน ๆ Radio	1. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ประชุมแจ้งวัตถุประสงค์กิจกรรม 2.2 ตัวแทนนักเรียนมัธยมปลาย ห้องศิลป์จีน นำเสนอข่าวสารเสียงตามสาย 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาวอนันดา ไทยถาวร นางสาวรวิภา ลาภุมมา นางสาววัชรินทร์ จันคำ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

8. ชื่อกิจกรรม คำศัพท์จีนในความทรงจำ 汉字记忆力

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวอนันดา ไทยถาวร

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่เรียนวิชาเพิ่มเติมภาษาจีน เข้าร่วมจัดการกิจกรรมคำศัพท์จีนในความทรงจำ อย่างน้อยร้อยละ 80	1. คະແນນกิจกรรมคำศัพท์จีนในความทรงจำ	1. สมุดบันทึกคำศัพท์ภาษาจีน 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ประชุมแจ้งรายละเอียดการร่วมกิจกรรม 2.2 จัดสอบเขียนคำศัพท์จีน 2.3 ประกาศผลผู้ชนะ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในรูปแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช่ งบประมาณ	กุมภาพันธ์ 2567 กุมภาพันธ์ 2567 กุมภาพันธ์ 2567 กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวอนันดา ไทยถาวร นางสาวรวิภา ลาภุมมา นางสาววัชรินทร์ จันคำ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						



โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
โครงการที่ 13 ปีงบประมาณ 2567

<p>ชื่อโครงการ ลักษณะโครงการ สนองกลยุทธ์สถานศึกษา</p>	<p>พัฒนางานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>
<p>กลยุทธ์ที่</p>	<p>3. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตนวัตกรรมทุกระดับ มุ่งพัฒนาให้ผู้สอนและผู้เรียนเป็นนวัตกรรม</p>
<p>กลยุทธ์ที่</p>	<p>4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ก้าวทันยุคสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน</p>
<p>การประกันคุณภาพการศึกษา</p>	
<p>มาตรฐานที่</p>	<p>1. คุณภาพของผู้เรียน</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่</p>	<p>1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</p>
<p>ข้อที่</p>	<p>3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ</p>
<p>มาตรฐานที่</p>	<p>2. กระบวนการบริหารและการจัดการ</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่</p>	<p>2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</p>
<p>มาตรฐานที่</p>	<p>3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่</p>	<p>3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้</p>
<p>จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ</p>	
<p>ด้านที่</p>	<p>3. ด้านหลักสูตรฐานสมรรถนะ</p>
<p>ด้านที่</p>	<p>4. การพัฒนาครู</p>
<p>ด้านที่</p>	<p>5. การเรียนการสอน</p>
<p>ด้านที่</p>	<p>6. การวัดและประเมินผล</p>
<p>ด้านที่</p>	<p>7. การนิเทศฯ</p>
<p>ด้านที่</p>	<p>8. big data</p>
<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</p>	<p>กลุ่มบริหารวิชาการ</p>

1. หลักการและเหตุผล

การบริหาร (administration) มีความสำคัญต่อการนำพาสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้กระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ไปยังสถานศึกษาโดยตรง (มาตรา 9) แนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (school based management) จึงเป็นรูปแบบการบริหารยุคใหม่ที่มีความเหมาะสมในการบริหารการศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องมีการพัฒนาระบบงานด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และสามารถรองรับการกระจายอำนาจ และสามารถสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2564 สถานศึกษาได้ยึดแนวนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และนำเอาหลักการการประกันคุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (มาตรา 48) นำมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

โครงการพัฒนางานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมในด้านอื่น ๆ ของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เรียนในรายวิชาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงโดยมีเกรดเฉลี่ยมากกว่า 2.5 ขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 70
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างปลอดภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการประกอบสัมมาอาชีพที่สุจริตได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน จำนวน 1,310 คน
2. ผู้บริหาร และครูโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน จำนวน 79 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนในรายวิชาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงโดยมีเกรดเฉลี่ยมากกว่า 2.5 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 70

2. นักเรียนสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการประกอบสัมมาอาชีพที่สุจริตได้อย่างมีความสุข

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน

5. ระยะเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน												
2. พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน												
3. โปรแกรมสำนักงานสู่มืออาชีพ												
4. Info graphic อย่างมืออาชีพ												
5. Coding อย่างมืออาชีพ												
6. กราฟิกดีไซน์เนอร์												

6. กิจกรรม และความสอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 3.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 34)

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 3.2 3.3 4.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 31) 32) 33) 34) 35) 36) 40)

กิจกรรมที่ 3 โปรแกรมสำนักงานสู่มืออาชีพ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 3.2 4.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 31) 32) 33) 34) 40)

กิจกรรมที่ 4	Info graphic อย่างมืออาชีพ			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	3.2			4.2
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	31) 32) 33) 34)			40)
กิจกรรมที่ 5	Coding อย่างมืออาชีพ			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	3.2			4.2
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	31) 32) 33) 34)			40)
กิจกรรมที่ 6	กราฟิกดีไซน์เนอร์			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	3.2			4.2
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	31) 32) 33) 34)			40)

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
1. พัฒนาระบบ อินเทอร์เน็ตภายใน โรงเรียน			60,000.00		60,000.00
2. พัฒนาเว็บไซต์ โรงเรียน	8,000.00				8,000.00
3. โปรแกรมสำนักงานสู่มืออาชีพ					
4. Info graphic อย่าง มืออาชีพ					
5. Coding อย่างมือ อาชีพ					
6. กราฟิกดีไซน์เนอร์					
รวม	8,000.00			60,000.00	68,000.00

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนในรายวิชาที่ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ที่สูงโดยมีเกรดเฉลี่ยมากกว่า 2.5 ขึ้น ไปคิดเป็นร้อยละ 70	1. แบบสำรวจผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน รายวิชาคอมพิวเตอร์	1. แบบสำรวจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนในรายวิชาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
2. นักเรียนสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการประกอบสัมมาอาชีพที่สุจริตได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ

(นายจรัส พงเจริญ)
ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายอริวัฒน์ มะมิง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบ

[] อนุมัติ

[] ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

ผู้เห็นอนุมัติ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 13

โครงการ พัฒนางานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้

1. ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ณ อาคาร
ฝึกงาน หอประชุมใหญ่ ห้องพักรูคณิตศาสตร์ และห้องพักรูสังคมศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก นายจรัส พงเจริญ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนที่รับบริการระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนมีความพึงพอใจในระดับดีมาก ร้อยละ 80 ขึ้นไป 2. ครูที่รับบริการระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนมีความพึงพอใจในระดับดีมาก ร้อยละ 80 ขึ้นไป	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะทำงาน (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรม (Do) 2.1 วิเคราะห์อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้งาน 2.2 ติดต่อประสานงาน ISP เสนอราคาและการบริการติดตั้งสัญญาณ 2.3 ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุฯ 3. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหาและระบุแนวทางแก้ไข (Act)	60,000.00	พฤศจิกายน 2566 พฤศจิกายน 2566 ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567	นายจรัส พงเจริญ นายวันเฉลิม ไชยพงษ์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อขยาย สัญญาณอินเทอร์เน็ต ณ อาคารฝึกงาน หอประชุมใหญ่ ห้องพักรูคณิตศาสตร์ และ ห้องพักรูสังคมศึกษา	1	ครั้ง	60,000.00	60,000.00	เงินรายได้ สถานศึกษา
รวม					60,000.00	

2. ชื่อกิจกรรม พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน
ผู้รับผิดชอบหลัก นางธัญชนก พงเจริญ
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ครู นักเรียนและผู้ปกครองที่เข้าชมเว็บไซต์โรงเรียนมีความพึงพอใจมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 80 ขึ้นไป	1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะทำงาน (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรม (Do) 2.1 สํารวจแม่แบบใหม่ๆ (Theme) ที่มีความจำเป็นต้องใช้งานเว็บไซต์ 2.2 ติดต่อประสานงานผู้ให้เช่าโฮสติ้งและโดเมนเนมเพื่อเสนอราคา 2.3 ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ 3. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหาและระบุแนวทางแก้ไข (Act)	8,000.00	พฤศจิกายน 2566 พฤศจิกายน 2566 ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567	นางธัญชนก พงเจริญ นางสาวละมัย สิ้นเพียง

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าเช่าโฮส โดเมนเนมและแม่แบบเว็บไซต์	1	ปี	8,000.00	8,000.00	
รวม					8,000.00	

3. ชื่อกิจกรรม โปรแกรมสำนักงานสู่มืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบหลัก นางธัญชนก พงเจริญ
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนที่เข้าเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับดีมากร้อยละ 70 ขึ้นไป	1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทำแบบสอบถามความ พึงพอใจ	1. แบบสอบถามความพึง พอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะทำงาน (Plan) 2. วางแผนการจัดกิจกรรม (Do) 2.1 กำหนดปฏิทินกิจกรรม 2.2 รับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจ 2.3 สอนเสริมให้นักเรียน 3. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหาและระบุแนวทางแก้ไข (Act)	ไม่ใช่ งบประมาณ	พฤศจิกายน 2566 พฤศจิกายน 2566 ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567	นางธัญชนก พง เจริญ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

4. ชื่อกิจกรรม Info graphic อย่างมืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวนงนุชย์ บุญเจือ
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนที่เข้าเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับดีมาก ร้อยละ 70 ขึ้นไป	1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะทำงาน (Plan) 2. วางแผนการจัดกิจกรรม (Do) 2.1 กำหนดปฏิทินกิจกรรม 2.2 รับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจ 2.3 สอนเสริมให้นักเรียน 3. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหาและระบุแนวทางแก้ไข (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	พฤศจิกายน 2566 พฤศจิกายน 2566 ธันวาคม 2566 ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567	นางสาวนงนุชย์ บุญเจือ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

5. ชื่อกิจกรรม Coding อย่างมืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบหลัก นายวันเฉลิม ไชยพงษ์
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนที่เข้าเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับดีมาก ร้อยละ 70 ขึ้นไป	1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะทำงาน (Plan) 2. วางแผนการจัดกิจกรรม (Do) 2.1 กำหนดปฏิทินกิจกรรม 2.2 รับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจ 2.3 สอนเสริมให้นักเรียน 3. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหาและระบุแนวทางแก้ไข (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	พฤศจิกายน 2566 พฤศจิกายน 2566 ธันวาคม 2566 กันยายน 2567 ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567	นายวันเฉลิม ไชยพงษ์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

6. ชื่อกิจกรรม กราฟิคดีไซน์เนอร์
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวละมัย สิ้นเพียง
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนที่เข้าเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 70 ขึ้นไป	1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะทำงาน (Plan) 2. วางแผนการจัดกิจกรรม (Do) 2.1 กำหนดปฏิทินกิจกรรม 2.2 รับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจ 2.3 สอนเสริมให้นักเรียน 3. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหาและระบุแนวทางแก้ไข (Act)	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤศจิกายน 2566 พฤศจิกายน 2566 ธันวาคม 2566 กันยายน 2567 ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567	นางสาวละมัย สิ้นเพียง

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						



โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน
โครงการที่ 14 ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ

ลักษณะโครงการ

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองไทยและพลโลก สามารถดำรงชีวิตอยู่บนความปกติถัดไป (Next Normal) ได้อย่างมีความสุข
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการค้นหาศักยภาพเฉพาะตัวและการใฝ่เรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตนวัตกรรมทุกระดับ มุ่งพัฒนาให้ผู้สอนและผู้เรียนเป็นนวัตกรรม
5. พัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน ให้มีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

การประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่

ตัวบ่งชี้ที่

1. คุณภาพของผู้เรียน
 - 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 - 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 - 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 - 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
 3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
 - 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

มาตรฐานที่

ตัวบ่งชี้ที่

จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ

ด้านที่	1. ด้านความปลอดภัย
ด้านที่	5. การเรียนการสอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ



1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปัจจุบัน (พ.ศ.2560-2579) มีจุดมุ่งหมายในการขับเคลื่อนภายใต้วิสัยทัศน์ให้คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 ด้วยระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับบทบาทผู้ดีของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่สำคัญ คือ เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

การจัดการศึกษาในอนาคตของประเทศไทยเป็นการมองภาพอนาคตที่จะเกิดขึ้นทั้งในลักษณะที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ ควบคู่กันทั้งนี้เพื่อวางแนวทางการศึกษาในอนาคตให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตามกระแสของโลกาภิวัตน์ เทคโนโลยีสารสนเทศอันมีอิทธิพลทำให้การศึกษาของประเทศไทยต้องเปลี่ยนไป โดยรวมที่ “คน” เป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ซึ่งจะเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน มีคุณภาพ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม สำหรับองค์การทางการศึกษาหรือสถานศึกษาทุกแห่ง จำเป็นต้องปรับตัวให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge based economy) และสังคมฐานความรู้ (Knowledge based society) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จึงกำหนดให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกายความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนในด้านวิทยาศาสตร์
2. เพื่อสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความถนัดด้านวิทยาศาสตร์ให้มีความเป็นเลิศ
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์
5. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้จากประสบการณ์จริงนอกห้องเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน จำนวน 1,310 คน

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น โดยมีเกรดเฉลี่ยมากกว่า 2.5 ขึ้นไปร้อยละ 70
2. ผู้เรียนมีความถนัด และความสนใจทางวิทยาศาสตร์ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมตรงตามศักยภาพของตนเอง

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

5. ระยะเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดซื้อสารเคมีและ สื่อนวัตกรรมการเรียน การสอน												
2. สัปดาห์วัน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี												
3. ยกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน วิทยาศาสตร์												
4. plugged สำนึกใน การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม												
5. ส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิทยาศาสตร์												
6. ประกวดนวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางวิทยาศาสตร์												
7. ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์												
8. ค่าบูรณาการการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ และทัศนศึกษา												

6. กิจกรรม และความสอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อสารเคมีและสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 5.1 5.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 44) 45) 46) 47)

กิจกรรมที่ 2 สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2 3.1

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 23) 24) 29)

กิจกรรมที่ 3 ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1 2.1

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 1) 2) 3) 4) 5) 20) 21) 22)

กิจกรรมที่ 4 ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 6) 7) 8)

กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 1) 2) 3) 4) 5)

กิจกรรมที่ 6 ประกวดนวัตกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2 3.1

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 24) 29) 30)

กิจกรรมที่ 7 จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 3.2 5.1

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 31) 32) 44) 45)

กิจกรรมที่ 8 ค่าบูรณาการการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และทัศนศึกษา

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 2.2 3.1

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 23) 24) 25) 29) 30)

26) 27)

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
1. จัดซื้อสารเคมีและสื่อ นวัตกรรมการเรียนการ สอน	31,650.00				31,650.00
2. สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	15,000.00				15,000.00
3. ยกผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนวิทยาศาสตร์					
4. plugged สำนึกในการ อนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม					
5. ส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางวิทยาศาสตร์	5,000.00				5,000.00
6. ประกวดนวัตกรรมการ โครงการวิทยาศาสตร์					
7. ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์			80,000.00		80,000.00
รวม	46,650.00		80,000.00		131,650.00

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น โดยมีเกรดเฉลี่ยมากกว่า 2.5 ขึ้นไปร้อยละ 70	1. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. ประเมินความพึงพอใจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. รายงานสารสนเทศผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. แบบประเมินความพึงพอใจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับ “ดี” ขึ้นไป ร้อยละ 80		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในด้านวิทยาศาสตร์สูงขึ้น โดยมีเกรดเฉลี่ยมากกว่า 2.5 ขึ้นไป
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับ “ดี” ขึ้นไป
3. นักเรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้จากประสบการณ์จริงนอกห้องเรียน

ลงชื่อ

(นายสมชาติ บุญเจือ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายอชิวัฒน์ มะมิ่ง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบ

[] อนุมัติ

[] ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

ผู้อนุมัติ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 14
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวโสภิตา ชุมพลชัย
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อนวัตกรรมการเรียน การสอนครบถ้วนร้อยละ 100 ตามความต้องการของครูผู้สอน 2. นักเรียนที่ใช้งาน ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ร้อย ละ 80 มีคะแนนความพึงพอใจใน ระดับ “ดี” ขึ้นไป	1. สอบถามความต้องการและ ความพึงพอใจในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สื่อนวัตกรรมการเรียนการ สอน	1. ทะเบียนคุมสื่อการเรียน การสอน 2. แบบสรุปกิจกรรม 3. แบบประเมินความพึงพอใจ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน (Plan) 2. การปฏิบัติงาน (Do) 2.1 สำรองจำนวนวัสดุอุปกรณ์และสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนที่ต้องใช้ในทุก รายวิชา 2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามจำนวนสำรอง 2.3 เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ตามจำนวนที่ จัดซื้อและนำไปใช้ในการเรียนการสอนทุก รายวิชา 3. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหาและระบุแนวทางการ แก้ไข (Act)	31,650.00	พฤศจิกายน 2566 ธันวาคม 2566 มกราคม 2567 สิงหาคม 2567 กันยายน 2567 กันยายน 2567	นางสาวโสภิตา ชุมพลชัย นางสาวปวีณา บุญตา

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ชั้นวางของขนาด 4 ฟุต ชั้นวาง 6 ชั้น ห้องเก็บสารเคมี	1	ตัว	8,500.00	8,500.00	
2	ตู้เย็น 1 ประตู TOSHIBA GR- D147SB 5.2 คิว (เก็บสารเคมี) ห้องเก็บสารเคมี	1	หลัง	5,690.00	5,690.00	
3	ตะกร้าใส่วัสดุอุปกรณ์ ในการทดลอง ห้องเก็บสารเคมี	17	ใบ	50.00	850.00	
4	ชั้นวางของ 3 ชั้น มีล้อเลื่อน	2	อัน	1,010.00	2,020.00	
5	เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์ เจ็ทEpson รุ่น Tank L3250 สี ดำ (ห้องคอมพิวเตอร์)	1	เครื่อง	4,590.00	4,590.00	
7	ชุดบอร์ดไมโครบิต (Micro bit) พร้อมอุปกรณ์	2	ชุด	5,000.00	10,000.00	
รวม					31,650.00	

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

2. ชื่อกิจกรรม สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบหลัก นายวีรพล ธรรมรักษ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ร้อยละ 80 มีคะแนนความพึงพอใจในระดับ “ดี” ขึ้นไป	1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบสอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน (Plan) 2. การปฏิบัติงาน (Do) 2.1 เตรียมกิจกรรมสำหรับแข่งขันตามตารางการดำเนินงาน 2.2 จัดกิจกรรมการแข่งขันตามตารางการแข่งขัน 2.3 จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ 3. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหาและระบุแนวทางการแก้ไข (Act)	15,000.00	พฤษภาคม 2567 กรกฎาคม 2567 สิงหาคม 2567 กันยายน 2567 กันยายน 2567	นายวีรพล ธรรมรักษ์ นายนิรันดร์ แก้วนันทะ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	หลอดกาแฟยาว	40	ห่อ	10.00	400.00	
2	หนังสือ	2	ห่อ	100.00	100.00	
3	จัดทำป้ายไวเนล	1	แผ่น	4,500.00	4,500.00	
4	ไขไก่สด	4	แผง	125.00	500.00	
5	สายไฟ	1	ชุด	500.00	500.00	
6	ปากกาเน้นข้อความ	100	ด้าม	20.00	2,000.00	
7	แฟ้มใส่เอกสาร	120	อัน	24.00	2,800.00	
8	กล่องใส่ปากกา	120	กล่อง	35.00	4,200.00	
	รวม				15,000.00	

3. ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวจุฑารัตน์ หนองนา

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ม.ต้น และม.ปลาย ร้อยละ 60 มีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.5	1. การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ม.ต้น และม.ปลาย	1. รายงานสารสนเทศผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ม.ต้น และ ม.ปลาย

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน (Plan) 2. ดำเนินงานจัดกิจกรรม (Do) 2.1 จัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริม 2.2 จัดกิจกรรมติวระหว่างภาคเรียน 2.3 สอบวัดผลสัมฤทธิ์ท้ายภาคเรียน 3. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหาและระบุแนวทางการแก้ไข (Act)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวจุฑารัตน์ หนองนา นางสาวอรนุช โกสุมภ์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

4. ชื่อกิจกรรม ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวศจีมา รักษาราช

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 80 มีคะแนนความพึงพอใจใน ระดับ “ดี” ขึ้นไป	1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบวัด ความพึงพอใจ	1. แบบวัดความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน (Plan)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาวศจีมา รักษาราช นางสาวปวีณา บุญตา
2. ดำเนินงานจัดกิจกรรม (Do) 2.1 จัดกิจกรรมให้นักเรียนรู้จักอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน 2.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม			
3. วัดผล สรุปและรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม (Check)			
4. วิเคราะห์ปัญหาและระบุแนวทางการ แก้ไข (Act)			

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

5. ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบหลัก นายนิรันดร์ แก้วนันทะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ ได้รับรางวัลอย่างน้อย 2 รางวัล	1. ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันภายนอก	1. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน (Plan) 2. วางแผนการปฏิบัติงาน (Do) 2.1 รับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจ 2.2 ฝึกซ้อมนักเรียน 2.3 ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันตามรายการที่ฝึกซ้อม 3. ประเมินผลและสรุปกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหาและระบุแนวทางการแก้ไข (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	นายนิรันดร์ แก้วนันทะ นางสาวอรนุช โกสุมภ์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ไม้อัดฉลุหนา 1.5 มม.	30	แผ่น	80.00	2,400.00	
2	ใบพัดขนาด 13 นิ้ว	10	ใบ	60.00	600.00	
3	ไม้เลาทำตัว	2	โหล	300.00	600.00	
4	แผ่นโฟมหนา 1.5 นิ้ว	10	แผ่น	80.00	800.00	
5	เครื่องปั้นยาง	1	อัน	600.00	600.00	
	รวม				5,000.00	

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

6. ชื่อกิจกรรม ประทศนวัตกรรมการดำเนินงานวิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบหลัก นายอนันต์ ชันระแพทย์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1.นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ประทศนวัตกรรมการดำเนินงาน วิทยาศาสตร์ระดับ ม.2 ร้อยละ 80 มีคะแนนความพึงพอใจใน ระดับ “ดี” ขึ้นไป	1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำ แบบสอบถาม	1. แบบสอบถาม 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน (Plan) 2. วางแผนการปฏิบัติงาน 2.1 จัดการเรียนการสอนในรายวิชา โครงการวิทยาศาสตร์ 2.2 จัดกิจกรรมแข่งขันประกวด โครงการวิทยาศาสตร์ 2.3 คัดเลือกตัวแทนนักเรียนแข่งขันใน ระดับชั้น ม.2 2.4 ส่งนักเรียนแข่งขันในระดับเขต พื้นที่การศึกษา 3. ประเมินผลและสรุปกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหาและระบุแนวทางการ แก้ไข (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตลอดปี งบประมาณ	นายอนันต์ ชันระแพทย์ นางสาวศจีมา รักษาราช

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
	รวม					

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

7. ชื่อกิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบหลัก นายภานุพงษ์ สุภาวอ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีห้อง ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่พร้อมใน จัดการเรียนการสอนครบถ้วนร้อยละ 100 2. นักเรียนเข้าไปใช้ห้องปฏิบัติ วิทยาศาสตร์มีความพึงพอใจร้อยละ 80 ในระดับดีมาก	1. สอบถามความพึงพอใจการใช้ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	1. แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน (Plan) 2. ดำเนินงาน (Do) 2.1 สำรวจครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ 2.2 จัดซื้อ-จ้าง ครุภัณฑ์ตามจำนวน สำรวจ 2.3 เบิกจ่ายครุภัณฑ์ ตามจำนวนที่ จัดซื้อ-จ้าง และตรวจรับครุภัณฑ์ 3. ประเมินผลและสรุปกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหาและระบุแนวทางการ แก้ไข (Act)	80,000.00	ตลอดปี งบประมาณ	นายภานุพงษ์ สุภาวอ นายอนันต์ ชันระแพทย์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	โต๊ะซึ่งค้ำล่าง (Sink Bench) ขนาด 75×150×80 cm. (ก*ย*ส)	2	ชุด	40,000.00	80,000.00	ห้องปฏิบัติ การเคมี
รวม					80,000.00	



โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
โครงการที่ 15 ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	
กลยุทธ์ที่	5. พัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน ให้มีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
กลยุทธ์ที่	6. บริหารการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
การประกันคุณภาพการศึกษา	
มาตรฐานที่	2. กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่	2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
	2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
	2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
	2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ	
ด้านที่	1. ด้านความปลอดภัย
ด้านที่	4. การพัฒนาครู
ด้านที่	5. การเรียนการสอน
ด้านที่	8. big data
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ



1. หลักการและเหตุผล

การบริหาร (administration) มีความสำคัญต่อการนำพาสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้กระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ไปยังสถานศึกษาโดยตรง (มาตรา 9) แนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (school based management) จึงเป็นรูปแบบการบริหารยุคใหม่ที่มีความเหมาะสมในการบริหาร การศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องมีการพัฒนาระบบงานด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงาน บุคคล และการบริหารทั่วไป ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และสามารถรองรับการกระจายอำนาจ และสามารถสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 สถานศึกษาได้ยึด แนวนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และนำเอาหลักการการประกัน คุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยให้ถือว่าการประกัน คุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (มาตรา 48) นำมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการภายใน โรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมในด้านอื่น ๆ ของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน สามารถดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ตามภารกิจที่วางแผนไว้ได้
2. โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน มีระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเป็นไปตาม ระเบียบวิธีปฏิบัติของราชการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน จำนวน 1,310 คน
2. ผู้บริหาร และครูโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน จำนวน 79 คน

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน มีแผนปฏิบัติการโรงเรียน และมีระบบในการบริหารจัดการ สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน

5. ระยะเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. พัฒนาระบบเอกสาร กลุ่มบริหารงบประมาณ												
2. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาแผนปฏิบัติ การโรงเรียน												
3. ค่าสาธารณูปโภค												
4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อ ใช้ในโรงเรียน												
5. พัฒนางานควบคุม ภายใน												
6. พัฒนางานคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สถานศึกษา												

6. กิจกรรม และ ความสอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบเอกสารกลุ่มบริหารงบประมาณ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 6.6

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 56)

กิจกรรมที่ 2 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาแผนปฏิบัติการโรงเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 6.6

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 56)

กิจกรรมที่ 3 ค่าสาธารณูปโภค

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 5.1

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 46)

กิจกรรมที่ 4 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในโรงเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 5.1

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 46)

กิจกรรมที่ 5 พัฒนางานควบคุมภายใน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 5.1 6.6

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 46) 56)

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

กิจกรรมที่ 6 พัฒนางานคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 5.1 6.6

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 46) 56)

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
1. พัฒนาระบบเอกสาร กลุ่มบริหารงบประมาณ	33,000.00				33,000.00
2. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาแผนปฏิบัติ การโรงเรียน	3,060.73				3,060.73
3. ค่าสาธารณูปโภค	2,880,000.00				2,880,000.00
4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อ ใช้ในโรงเรียน	240,000.00				240,000.00
5. พัฒนางานควบคุม ภายใน					
6. พัฒนางานคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สถานศึกษา					
รวม	3,156,060.73				3,156,060.73

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของการจัด กิจกรรมภายใต้โครงการมีผลการ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายในระดับ “ดีมาก”	รายงานผลการดำเนินงานภายใต้ โครงการ	1. แบบสรุปกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการ และสามารถไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน หรือการประกอบอาชีพได้
2. โรงเรียนมีการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนานักเรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ

(นายจิรพันธุ์ ทองขาว)
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายอิทธิภพ ทิมวิภาค)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิธาภิเศก บางขุนเทียน

ผู้อนุมัติ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 15
โครงการ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา

1. ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบเอกสารกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบหลัก นายจิริพันธ์ ทองขาว

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กลุ่มบริหารงบประมาณมีเอกสารการเบิกจ่าย บัญชีของโรงเรียนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด รวมถึงมีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ครบถ้วน	1. สังเกตการปฏิบัติงานภายในกลุ่มบริหารงบประมาณ	1. บัญชีรายรับ - รายจ่ายของงบต่าง ๆ ในโรงเรียน 2. บัญชีข้อมูลการชำระค่าบำรุงการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 2.2. ดำเนินการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงบประมาณ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	33,000.00	ตุลาคม 2566 ตลอดปีงบประมาณ สิงหาคม 2567 กันยายน 2567	นายจิริพันธ์ ทองขาว นางสาวนุชจิรา ศรีเจริญจิระ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องเย็บกระดาษ	1	เครื่อง	2,500.00	2,500.00	
2	เทปกาวสองหน้าบาง 1 นิ้ว	25	ม้วน	30.00	750.00	
3	เทปกาวสองหน้าบาง 1.5 นิ้ว	24	ม้วน	40.00	960.00	
4	เทปกาวย่น 1 นิ้ว คละสี	12	ม้วน	30.00	360.00	
5	เทปกาวย่น 2 นิ้ว คละสี	14	ม้วน	50.00	700.00	
6	ตรายางโรงเรียน	4	ชิ้น	500.00	2,000.00	
7	เทปผ้าแลคซัน 1.5 นิ้ว คละสี	12	ม้วน	40.00	480.00	
8	เทปผ้าแลคซัน 2 นิ้ว คละสี	12	ม้วน	55.00	660.00	
9	กล่องพลาสติกมีล้อ 50 ลิตร	12	กล่อง	500.00	6,000.00	
10	กระดาษ A4 80 แกรม	50	รีม	120.00	6,000.00	
11	หมึก Epson 664 คละสี	20	หลอด	250.00	5,000.00	
12	แฟ้มซอง A4 คละสี	10	แฟ้ม	80.00	800.00	
13	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	10	กล่อง	125.00	1,250.00	
14	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 35	10	กล่อง	185.00	1,850.00	
15	คลิปดำ 108	10	กล่อง	75.00	750.00	
16	คลิปดำ 111	10	กล่อง	25.00	250.00	
17	คลิปดำ 112	10	กล่อง	18.00	180.00	
18	คลิปดำ 113	10	กล่อง	15.00	150.00	
19	ลวดเสียบกระดาษ กลม (กล่อง 50 ตัว)	10	กล่อง	110.00	1,100.00	
20	กระดาษการ์ด 120g สีเขียว A4	3	แฟ้ม	105.00	315.00	
21	กระดาษการ์ด 120g สีเขียว A4	3	แฟ้ม	105.00	315.00	
22	กระดาษการ์ด 120g สีเขียว A4	3	แฟ้ม	105.00	315.00	

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
23	กระดาษการ์ด 120g สี เขียว A4	3	แพ็ค	105.00	315.00	
รวม					33,000.00	

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

2. ชื่อกิจกรรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาแผนปฏิบัติการโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบหลัก นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2567	1. เล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 2. รูปภาพในการดำเนินกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	3,060.73	ตุลาคม 2566	นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์ นางสาวนุชจิรา ศรีเจริญจิระ
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		ตุลาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567	
2.1. จัดประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน			
2.2. จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน			
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		สิงหาคม 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในรูปแบบสรุปโครงการ (Act)		กันยายน 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจัดทำรูปเล่มโครงการ	1	ชุด	3,060.73	3,060.73	
รวม					3,060.73	

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

3. ชื่อกิจกรรม ค่าสาธารณูปโภค
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาววิไลรัตน์ คำบุญเกิด
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 100 ของการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และ อินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน ทวิธาภิเศก บางขุนเทียน สามารถใช้งานได้อย่างปกติ	1. สังเกตการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และ อินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน	1. ใบแจ้งหนี้ 2. เอกสารเบิกจ่ายค่า สาธารณูปโภค

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่าย งบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายค่า สาธารณูปโภค 2.2. ดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภค 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนว ทิศทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	2,880,000.00	ตุลาคม 2566 ตลอดปีงบประมาณ สิงหาคม 2567 กันยายน 2567	นางสาวชนิกา อุ่นใจ นางสาววิไลรัตน์ คำบุญเกิด

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าสาธารณูปโภค	12	เดือน	240,000.00	2,880,000.00	
รวม					2,880,000.00	

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

4. ชื่อกิจกรรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวอนันดา ไทยถาวร
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 100 ของ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการ หรือส่งเอกสาร โดยใช้ ยานพาหนะโรงเรียนที่ได้รับการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว 2. ร้อยละ 90 ของสถานที่ใน โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียนไม่เกิดสภาวะน้ำท่วม	1. สังเกตการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับยานพาหนะของโรงเรียน 2. สังเกตการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับเครื่องสูบน้ำ	1. ทะเบียนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2566 2. ทะเบียนคุมการใช้ยานพาหนะ 3. รูปภาพการสูบน้ำของโรงเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 2.2. ดำเนินการจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	240,000.00	ตุลาคม 2566 ตลอดปีงบประมาณ สิงหาคม 2567 กันยายน 2567	นายจिरพันธุ์ ทองขาว นางสาวอนันดา ไทยถาวร

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	12	เดือน	20,000.00	240,000.00	
รวม					240,000.00	

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

5. ชื่อกิจกรรม พัฒนางานควบคุมภายใน
ผู้รับผิดชอบหลัก นายสหวัดน์ แก้วประทับศรี
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลของการบริหารในงานต่าง ๆ อยู่ในเกณฑ์เสี่ยงต่ำ 2. ผลโดยรวมของการบริหารของโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน มีผลการควบคุมคุณภาพภายในอยู่ในเกณฑ์เสี่ยงต่ำ	1. ติดตามการทำงานของกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ 2. ประเมินความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มงาน 3. สรุปรายการประเมินความเสี่ยงงานต่าง ๆ	1. แบบประเมินและติดตาม ปค.5 2. รูปเล่มรายงานควบคุมภายในของโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1. จัดทำแบบประเมินการตรวจสอบความเสี่ยงของการบริหาร 2.2. ประเมิน ตรวจสอบ และติดตามให้ผลของการบริหารมีความเสี่ยงต่ำ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม 2566 ตลอดปีงบประมาณ กันยายน 2567 กันยายน 2567	นายสหวัดน์ แก้วประทับศรี

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

6. **ชื่อกิจกรรม** พัฒนางานคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวกนิษฐา วรรณวงษ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน อยู่ในระดับ AA	1. ติดตามการทำงานของกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ 2. รวบรวมการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มงานต่าง ๆ 3. สรุปรายชื่อที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันทุจริต	1. คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับใช้จ่ายงบประมาณ 2. เว็บไซต์สำหรับการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันทุจริต

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1. ประสานงานให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทำการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก 2.2. คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริต 2.3 คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน 2.3 ประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม 2566 ตลอดปีงบประมาณ สิงหาคม 2567 กันยายน 2567	นางสาวกนิษฐา วรรณวงษ์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						



โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
โครงการที่ 16 ปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	
กลยุทธ์ที่	1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองไทยและพลโลก สามารถดำรงชีวิตอยู่บนความ ปกติถัดไป(Next Normal) ได้อย่างมีความสุข
การประกันคุณภาพการศึกษา	
มาตรฐานที่	1. คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
มาตรฐานที่	2. กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่	2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการ จัดการเรียนรู้
จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ	
ด้านที่	1. ด้านความปลอดภัย
ด้านที่	5. การเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล



1. หลักการและเหตุผล

การบริหาร (administration) มีความสำคัญต่อการนำพาสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้กระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ไปยังสถานศึกษาโดยตรง (มาตรา 9) แนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (school based management) จึงเป็นรูปแบบการบริหารยุคใหม่ที่มีความเหมาะสมในการบริหารการศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องมีการพัฒนาระบบงานด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และสามารถรองรับการกระจายอำนาจ และสามารถสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 สถานศึกษาได้ยึดแนวนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และนำเอาหลักการการประกัน

6. กิจกรรม และความสอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 ค่าจ้างบุคลากร

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 1) 2) 3)

กิจกรรมที่ 2 จัดทำคู่มือนักเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 2)

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 1) 2)

กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบสภาพนักเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.4
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 15)

กิจกรรมที่ 5 ประกันสุขภาพนักเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.4
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 19)

กิจกรรมที่ 6 พัฒนาระบบ Student Care

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.4
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 16) 17)

กิจกรรมที่ 7 บัตรนักเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 2)

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
1. ค่าจ้างบุคลากร			1,768,000.00		1,768,000.00
2. จัดทำคู่มือนักเรียน			156,000.00		156,000.00
3. พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ			1,249,176.00		1,249,176.00
4. ตรวจสอบสภาพนักเรียน			131,000.00		131,000.00
5. ประกันสุขภาพ นักเรียน			420,000.00		420,000.00

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				รวม
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
6. พัฒนาระบบ Student Care			385,000.00		385,000.00
7. บัตรนักเรียน			131,000.00		131,000.00
รวม			4,240,176.00		4,240,176.00

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานใช้จ่ายค่าบำรุงการศึกษาของโรงเรียนโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก	1. รายงานผลการดำเนินงานภายใต้โครงการ	1. แบบสรุปโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการ และสามารถไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน หรือการประกอบอาชีพได้
2. โรงเรียนมีการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนานักเรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบ
(นายอิทธิภพ ทิมวิภาค)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ
(นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

[] อนุมัติ

[] ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ
(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 16

โครงการ บริหารจัดการรายได้สถานศึกษา

1. ชื่อกิจกรรม ค่าจ้างบุคลากร
ผู้รับผิดชอบหลัก นายนิรันดร์ แก้วนันทะ
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. บุคลากรมีจำนวนครบถ้วนตามความจำเป็นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน	1. สำนักรวจความต้องต้องการจัดจ้างบุคลากร	1. แบบสำรวจความต้องต้องการจัดจ้างบุคลากร 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนตามสัญญาจ้างที่ได้กำหนดไว้ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	1,768,000.00	ตลอดปีงบประมาณ	นายนิรันดร์ แก้วนันทะ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างครูต่างชาติ 1	10	เดือน	55,000.00	550,000.00	เงินรายได้สถานศึกษา
2	ค่าจ้างครูต่างชาติ 2	10	เดือน	30,000.00	300,000.00	
3	ค่าจ้างครูอัตราจ้าง (วิชาเอกแนะแนว)	12	เดือน	15,000.00	180,000.00	
4	ค่าจ้างพนักงานถ่ายเอกสาร	12	เดือน	9,000.00	108,000.00	
5	ค่าจ้างพนักงานขับรถ	12	เดือน	12,000.00	144,000.00	
6	ค่าจ้างนักการภารโรง 1	12	เดือน	10,000.00	120,000.00	

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
7	ค่าจ้างนักรการภารโรง 2	12	เดือน	9,500.00	114,000.00	
8	ค่าจ้างพนักงานรักษา ความปลอดภัย	12	เดือน	12,000.00	144,000.00	
9	ค่าจ้างคนสวน	12	เดือน	9,000.00	108,000.00	
รวม					1,768,000.00	

2. ชื่อกิจกรรม จัดทำคู่มือนักเรียน
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวโสภิตา ชุมพลชัย
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียน และผู้ปกครอง ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง โดยได้รับความพึงพอใจ ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 70 ขึ้นไป 2. นักเรียนสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ และตามระเบียบของโรงเรียน โดยนักเรียนมีคะแนนพฤติกรรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 70 ขึ้นไป	1. สอบถามความพึงพอใจในการใช้ข้อมูลจากคู่มือนักเรียน 2. คะแนนพฤติกรรมของนักเรียน	1. แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคู่มือนักเรียน 2. แบบสรุปคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อออกแบบเนื้อหาของคู่มือนักเรียน 2.2 จัดทำคู่มือนักเรียนของโรงเรียน 2.3 จัดจ้างให้ร้านค้าจัดทำเป็นรูปเล่ม 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	156,000.00	กุมภาพันธ์ 2567 มีนาคม 2567 เมษายน 2567 พฤษภาคม 2567	นางสาวโสภิตา ชุมพลชัย นางสาวละมัย สินเพียง

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจัดทำคู่มือ นักเรียน	1,300	เล่ม	120.00	156,000.00	เงินรายได้สถานศึกษา (ค่าบำรุงการศึกษา)
รวม					156,000.00	

3. ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รับผิดชอบหลัก นายจรัส พงเจริญ
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ครูและนักเรียนที่รับบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 70 ขึ้นไป	1. ครูและนักเรียนทำแบบสอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ดำเนินงานชำระค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่า 2.2 ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หากชำรุด ติดต่อให้บริษัทมาแก้ไขให้พร้อมใช้งานก่อนทำการเรียนการสอน 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	1,249,176.00	ตลอดปี งบประมาณ	นายจรัส พงเจริญ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1)	46	เครื่อง	15,600.00	717,600.00	(358,800) ต่อเทอม
2	ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3)	46	เครื่อง	11,556.00	531,576.00	(265,788) ต่อเทอม
รวม					1,249,176.00	

4. ชื่อกิจกรรม ตรวจสอบคุณภาพนักเรียน

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวธิดา วิชาธร

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนและบุคลากร โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุน เทียน ร้อยละ 100 เข้ารับการ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	1. เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพโดยแพทย์ ได้แก่ การชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง หาค่า BMI ตรวจซีพีजर วัดสายตา วัดความดันโลหิต ตรวจหาหมู่เลือด เอ็กเรย์ทรวงอก และตรวจร่างกาย ทั่วไป	1. แบบสรุปผลการตรวจ สุขภาพ จากโรงพยาบาล 2. แบบสอบถาม
2. นักเรียนและบุคลากร โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุน เทียน ร้อยละ 100 ได้ทราบ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสุขภาพ เพื่อให้ทราบถึงความผิดปกติที่ เกิดขึ้นกับร่างกาย	2. สอบถาม	3. แบบสรุปโครงการ 4. รูปภาพการเข้าร่วม กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่าย งบประมาณ (Plan)	131,000.00	ตุลาคม 2567	นางสาวธิดา วิชาธร
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		ตุลาคม 2567	นางสาวสุชญา รอดชุม
2.1 ดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานที่รับ ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน			
2.2 ประชาสัมพันธ์ และชี้แจงข้อปฏิบัติ ในการตรวจสอบสุขภาพให้กับนักเรียนทราบ			
2.3 ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพ			
2.4 แจกผลการตรวจสอบสุขภาพให้นักเรียนทราบ			
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		พฤศจิกายน 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการ แก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		ธันวาคม 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าตรวจสอบสุขภาพ	1,310	คน	100.00	131,000.00	
รวม					131,000.00	

5. ชื่อกิจกรรม ประกันสุขภาพนักเรียน

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวธิดา วิชาธร

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน ร้อยละ 100 มีสิทธิ์ในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในกรณีเกิดอุบัติเหตุ	1. การใช้สิทธิ์ในการเบิกจ่าย	1. แบบฟอร์มเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน 2. ใบรับรองแพทย์ 3. ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล 4. บัตรประกันอุบัติเหตุรายบุคคล 5. กรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ดำเนินการติดต่อบริษัทประกันสุขภาพ 2.2 ประชาสัมพันธ์ และชี้แจงข้อกำหนดในการใช้บัตรประกันสุขภาพ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	420,000.00	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวธิดา วิชาธร นางสาวพรเพ็ญ มีอารีย์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	กรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุ	1,400	คน	300.00	420,000.00	
รวม					420,000.00	

6. ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบ Student Care

ผู้รับผิดชอบหลัก นายสมิทธิ อินทร์พิทักษ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. พัฒนาระบบสารสนเทศของนักเรียน ผู้ปกครอง และกลุ่มบริหารงานทั้ง 4 ฝ่ายด้วยระบบ Student Care เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1.สอบถามความต้องการและความพึงพอใจในการใช้งานระบบ Student Care	1. แบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ Student Care

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายตามสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง 2.2 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ในการนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบ Student Care 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	385,000.00	พฤศจิกายน 2567 พฤศจิกายน 2567 ธันวาคม 2567 สิงหาคม 2567	นายสมิทธิ อินทร์พิทักษ์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	การใช้บริการระบบ Student Care	1,400	บัญชี	275.00	385,000.00	
รวม					385,000.00	

7. ชื่อกิจกรรม บัตรนักเรียน
ผู้รับผิดชอบหลัก นายถนอม พรหมสุวรรณ
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีบัตรประจำตัว ร้อยละ 100	1. นักเรียนแสดงบัตรประจำตัว ทุกคน	1. แบบสำรวจการใช้บัตร นักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่าย งบประมาณ (Plan)	131,000.00	ตุลาคม 2566	นายถนอม พรหมสุวรรณ นายวุฒิชัย ชัยชุต
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		พฤศจิกายน 2566	
2.1 ดำเนินการติดต่อบริษัทเพื่อจัดทำ บัตรนักเรียน			
2.2 ชี้แจงกำหนดในการจัดทำบัตร นักเรียนของแต่ละระดับชั้น			
2.3 ดำเนินการแจกบัตรนักเรียนให้กับ นักเรียน โดยครูที่ปรึกษา			
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		กันยายน 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการ แก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		กันยายน 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	จัดทำบัตรนักเรียน	1,310	ครั้ง	100.00	131,000.00	
รวม					131,000.00	



โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
โครงการที่ 17 ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	
กลยุทธ์ที่	4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ก้าวทันยุคสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
กลยุทธ์ที่	6. บริหารการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
การประกันคุณภาพการศึกษา	
มาตรฐานที่	2. กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่	2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
	2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
	2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ	
ด้านที่	4. การพัฒนาครู
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล



1. หลักการและเหตุผล

การบริหาร (administration) มีความสำคัญต่อการนำพาสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้กระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ไปยังสถานศึกษาโดยตรง (มาตรา 9) แนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (school based management) จึงเป็นรูปแบบการบริหารยุคใหม่ที่มีความเหมาะสมในการบริหาร การศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องมีการพัฒนาระบบงานด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงาน บุคคล และการบริหารทั่วไป ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และสามารถรองรับการกระจายอำนาจ และสามารถสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 สถานศึกษาได้ยึด แนวนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และนำเอาหลักการประกัน คุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยให้ถือว่า

6. กิจกรรม และความสอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร และ ศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 4.2
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 38) 39) 41)

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาความสามารถในการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 4.2 6.5
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 38) 39) 41) 55)

กิจกรรมที่ 3 สานสัมพันธ์พี่น้องวิธา

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 4.2 6.4
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 38) 39) 41) 51)

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
1. พัฒนาบุคลากร และ ศึกษาดูงานในประเทศ/ ต่างประเทศ	110,364.39				110,364.39
2.การพัฒนาความสามารถ ในการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning	10,000.00				10,000.00
3.สานสัมพันธ์พี่น้องวิธา	6,000.00				6,000.00
รวม	126,364.39				126,364.39

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของการจัด กิจกรรมภายใต้โครงการมีผล การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ในระดับ “ดีมาก”	รายงานผลการดำเนินงาน ภายใต้โครงการ	1. แบบสรุปโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา
2. ระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนานักเรียนได้เต็มตาม
ศักยภาพ
4. สภาพแวดล้อม และสังคมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายปศาสตร์ ตันทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ
(นายอริวัฒน์ มะมิ่ง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

[] อนุมัติ

[] ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ
(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิธาภิเศก บางขุนเทียน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 17
โครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล

1. ชื่อกิจกรรม พัฒนาบุคลากร และ ศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ
ผู้รับผิดชอบหลัก นายจันทร์ชัย พรตด้วง

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากรโรงเรียนวิสาขสถาน บางขุนเทียน ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานร้อยละ 80 ขึ้นไป 2. ครูและบุคลากรโรงเรียนวิสาขสถาน บางขุนเทียน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป ในระดับดีมาก	1. สถิติการเข้ารับการอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานของครูและบุคลากรโรงเรียนวิสาขสถาน บางขุนเทียน 2. สอบถามความพึงพอใจต่อเข้ารับการอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานของครูและบุคลากรโรงเรียนวิสาขสถาน บางขุนเทียน	1. แบบบันทึกสถิติการเข้ารับการอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานของครูและบุคลากรโรงเรียนวิสาขสถาน บางขุนเทียน 2. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อเข้ารับการอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานของครูและบุคลากรโรงเรียนวิสาขสถาน บางขุนเทียน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณตามแผน 2.2 ดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	110,364.39	ตลอดปีงบประมาณ	นายจันทร์ชัย พรตด้วง

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าพัฒนาบุคลากร และ ศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ				110,364.39	
รวม					110,364.39	

2. ชื่อกิจกรรม การพัฒนาความสามารถในการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning

ผู้รับผิดชอบหลัก นายจินต์ตรัย พรตด้วง

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากรโรงเรียนวิธาภิเศก บางขุนเทียน ได้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 ขึ้นไป	1. สถิติการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาความสามารถในการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning	1. แบบบันทึกสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาความสามารถในการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณตามแผน 2.2 ดำเนินการอบรมจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	10,000.00	ตลอดปีงบประมาณ	นายจินต์ตรัย พรตด้วง

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าวิทยากร	5	คน	2,000.00	10,000.00	
รวม					10,000.00	

3. ชื่อกิจกรรม สถานสัมพันธ์พี่น้องทวิธาฯ

ผู้รับผิดชอบหลัก นายจันทร์ชัย พรตด้วง

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากรโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน ได้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 ขึ้นไป	1. สถิติการเข้าร่วมกิจกรรมสถานสัมพันธ์พี่น้องทวิธาฯ	1. แบบบันทึกสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมสถานสัมพันธ์พี่น้องทวิธาฯ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณตามแผน 2.2 ดำเนินการอบรม 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	6,000.00	ตลอดปีงบประมาณ	นายจันทร์ชัย พรตด้วง

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหาร	75	คน	80.00	6,000.00	
รวม					6,000.00	



โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
โครงการที่ 18 ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	
กลยุทธ์ที่	1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองไทยและพลโลก สามารถดำรงชีวิตอยู่บนความ ปกติถัดไป (Next Normal) ได้อย่างมีความสุข
การประกันคุณภาพการศึกษา	
มาตรฐานที่	1. คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ	
ด้านที่	1. ด้านความปลอดภัย
ด้านที่	5. การเรียนการสอน
ด้านที่	8. big data
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล



1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ทางด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และปัญญา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดการศึกษาให้เป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา 6)

ปรัชญาในการจัดการศึกษาโรงเรียนจะต้องพัฒนาผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ มีความรู้คู่คุณธรรม มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี อนาคตจะได้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ จากผลการประเมิน คุณภาพ รอบที่ 3 จาก สมศ. พบว่า ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ โรงเรียนมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนให้ความสำคัญและให้การส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. รับขวัญศิษย์ ราชาวดี ชื่อใหม่												
4. ปฏิบัติการสร้าง นวัตกรรมเสริมสร้าง คุณธรรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพด้านคุณธรรม ของนักเรียน												
5. Empowerment for Leadership												
6. ทูปี นัมเบอร์วัน												
7. ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมนักเรียน												
8. รณรงค์การสร้าง แบบอย่างที่ดี (Role Model) ด้านคุณธรรม												
9. เลือกตั้ง คณะกรรมการนักเรียน												
10. ส่งเสริมการ ปฏิบัติงานของ คณะกรรมการนักเรียน												
11. สถานศึกษาสีขาว												
12. วันเกียรติยศ คนดี ศรีทวิธาฯ												
13. ส่งพี่อำลาน้อง												
14. พัฒนาระบบ ช่วยเหลือนักเรียน												
15. พิธีไหว้ครู												
16. ประดับเข็มตรา สัญลักษณ์โรงเรียน												
17. ลูกทวิธาฯ น้อม อำลาผู้เกษียณอายุ ราชการ												

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง และวันแม่ แห่งชาติ (12 สิงหาคม)												
26. วันเด็ก												
27. วันครู (16 มกราคม)												
28. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรมงานกิจการ นักเรียน												

6. กิจกรรม และความสอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 Be polite Be good Best School (3B; สุภาพชน คนดี ทวิธาฯ บางขุนเทียน)

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1 1.2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 2) 6) 7)

กิจกรรมที่ 2 สถานศึกษาปลอดภัย MOE Safety center

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1 1.4

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 2) 14) 17)

กิจกรรมที่ 3 รับขวัญศิษย์ ราชวดีช่อใหม่

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1 1.2 1.4

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 2) 6) 7) 14) 17)

กิจกรรมที่ 4 ปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมเสริมสร้างคุณธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรมของนักเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1 1.2 1.4

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 2) 6) 7) 14) 17)

กิจกรรมที่ 5 Empowerment for Leadership

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1 1.2 1.3 1.4

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 2) 6) 7) 9) 14) 17)

กิจกรรมที่ 6 ทูปี นัมเบอร์วัน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1 1.4

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 2) 14) 17)

กิจกรรมที่ 7 ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.1 1.2 1.3 1.4

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 2) 6) 7) 9) 14) 17)

กิจกรรมที่ 8	รณรงค์การสร้างแบบอย่างที่ดี (Role Model)			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.3	1.4
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)	6) 7)	9)	14) 17)
กิจกรรมที่ 9	เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.3	1.4
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)	6) 7)	9) 10) 11)	14) 17)
กิจกรรมที่ 10	ส่งเสริมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียน			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.3	1.4
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)	6) 7)	9) 10) 11)	14) 17)
กิจกรรมที่ 11	สถานศึกษาสีขาว			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.4		
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)	14) 17) 19)		
กิจกรรมที่ 12	วันเกียรติยศ คนดีศรีทวิธาฯ			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1			
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)			
กิจกรรมที่ 13	ส่งพี้อำน้อง			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1			
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)			
กิจกรรมที่ 14	พัฒนาระบบช่วยเหลือนักเรียน			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.4		
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)	14) 17) 19)		
กิจกรรมที่ 15	พิธีไหว้ครู			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.3	1.4
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)	6) 7)	9) 10) 11)	14) 17)
กิจกรรมที่ 16	ประดับเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียน			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.3	1.4
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)	6) 7)	9) 10) 11)	14) 17)
กิจกรรมที่ 17	ลูกทวิธาฯ น้อมอำลาผู้เกษียณอายุราชการ			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.3	1.4
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)	6) 7)	9) 10) 11)	14) 17)
กิจกรรมที่ 18	สานสัมพันธ์ น้องพี้อทวิธาฯ			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.4	
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)	6) 7)	14) 17)	

กิจกรรมที่ 19	วันสถาปนาโรงเรียน (19 พฤศจิกายน)			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.3	1.4
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)	6) 7)	9) 10) 11)	14) 17)
กิจกรรมที่ 20	วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (13 ตุลาคม)			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.3	1.4
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)	6) 7)	9) 10) 11)	14) 17)
กิจกรรมที่ 21	วันปิยมหาราช (23 ตุลาคม)			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.3	1.4
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)	6) 7)	9) 10) 11)	14) 17)
กิจกรรมที่ 22	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ(5 ธันวาคม)			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.3	1.4
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)	6) 7)	9) 10) 11)	14) 17)
กิจกรรมที่ 23	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี (3 มิถุนายน)			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.3	1.4
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)	6) 7)	9) 10) 11)	14) 17)
กิจกรรมที่ 24	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (28 กรกฎาคม)			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.3	1.4
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)	6) 7)	9) 10) 11)	14) 17)
กิจกรรมที่ 25	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ (12 สิงหาคม)			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.3	1.4
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)	6) 7)	9) 10) 11)	14) 17)
กิจกรรมที่ 26	วันเด็กแห่งชาติ			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.3	1.4
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)	6) 7)	9) 10) 11)	14) 17)
กิจกรรมที่ 27	วันครู			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.3	1.4
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)	6) 7)	9) 10) 11)	14) 17)
กิจกรรมที่ 28	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมงานกิจการนักเรียน			
กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.1	1.2	1.3	1.4
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	2)	6) 7)	9) 10) 11)	14) 17)

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
1. Be polite Be good Best School (3B; สุภาพชน คนดี ทวีธาฯ บางขุนเทียน)					
2. สถานศึกษาปลอดภัย MOE Safety center					
3. รับขวัญศิษย์ ราชวดี ซ่อใหม่			40,000.00		40,000.00
4. ปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมเสริมสร้างคุณธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรมของนักเรียน	2,000.00				2,000.00
5. Empowerment for Leadership		35,000.00			35,000.00
6. ทูปี นัมเบอร์วัน	1,000.00				1,000.00
7. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน	5,000.00				5,000.00
8. ธารรงค์การสร้างแบบอย่างที่ดี (Role Model)	1,000.00				1,000.00
9. เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	2,000.00				2,000.00
10. ส่งเสริมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียน	5,000.00				5,000.00
11. สถานศึกษาสีขาว	10,000.00				10,000.00
12. วันเกียรติยศ คนดี ศรีทวิธาฯ	5,000.00				5,000.00
13. ส่งพี่อำลาล่อง	3,000.00				3,000.00

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
14. พัฒนาระบบ ช่วยเหลือนักเรียน	2,000.00				2,000.00
15. พิธีไหว้ครู	1,500.00				1,500.00
16. ประดับเข็มตรา สัญลักษณ์โรงเรียน	500.00				500.00
17. ลูกทวิธาฯ น้อมอำลาผู้เกษียณ อายุราชการ	2,000.00				2,000.00
18. สานสัมพันธ์ น้องพี่ทวิธาฯ	500.00				500.00
19. วันสถาปนาโรงเรียน (19 พฤศจิกายน)	3,000.00				3,000.00
20. วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรม ชนกาธิเบศร มหาภูมิ พลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (13 ตุลาคม)					
21. วันปิยมหาราช (23 ตุลาคม)	5,000.00				5,000.00
22. วันคล้ายวันพระบรม ราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรม ชนกาธิเบศร มหาภูมิ พลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวัน พ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม)	4,500.00				4,500.00
23. วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดา พัชรสุธา	5,000.00				5,000.00

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				รวม
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
พืมลักษณ์ พระบรม ราชินี (3 มิถุนายน)					
24. วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิร เกล้าเจ้าอยู่หัว (28 กรกฎาคม)	4,500.00				4,500.00
25. วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ (12 สิงหาคม)	4,500.00				4,500.00
26. วันเด็ก	1,000.00				1,000.00
27. วันครู (16 มกราคม)	5,000.00				5,000.00
28. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรมงานกิจการ นักเรียน	17,000.00				17,000.00
รวม	90,000.00	35,000.00	40,000.00		165,000.00

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของการจัด กิจกรรม ภายใต้โครงการมีผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายในระดับ “ดีมาก”	รายงานผลการดำเนินงานภายใต้ โครงการ	1. แบบสรุปโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ
2. นักเรียนมีการจัดและพัฒนาอัตลักษณ์ของนักเรียน

3. นักเรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รู้จักการแก้ปัญหา มีภาวะการเป็นผู้นำ และพัฒนาตนเอง
4. นักเรียนเกิดจิตสาธารณะและเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ และรู้จักการทำงานร่วมกัน

<p>ลงชื่อ (นายวีรพล ธรรมรักษ์) ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจการนักเรียน</p>	<p>ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ลงชื่อ (นายอิวัฒน์ มะมิง) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล</p>	<p>ผู้เห็นชอบ</p>
<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p>		<p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p>	
		<p>ลงชื่อ (นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p>
		<p>ลงชื่อ (นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข) ผู้อำนวยการโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน</p>	<p>ผู้เห็นชอบ</p>

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 18
โครงการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

1. ชื่อกิจกรรม Be polite Be good Best School (3B; สุภาพชน คนดี ทวีธาฯ บางขุนเทียน)
ผู้รับผิดชอบหลัก นายจันทร์ชัย พรตด้วง

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม หน้าเสาธง มีความพึงพอใจต่อ การดำเนินกิจกรรม อยู่ในระดับ “ดี”ขึ้นไป ร้อยละ 80	1. สํารวจความพึงพอใจของ นักเรียนในโรงเรียน	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่าย งบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ทำปฏิทินการอบรมนักเรียนหน้าเสาธง 2.2 ชี้แจงพิธีกรหน้าเสาธงดำเนินการตาม ปฏิทินการอบรมนักเรียนหน้าเสาธง 2.3 ดำเนินการตามปฏิทินการอบรม นักเรียนหน้าเสาธง 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการ แก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	นายจันทร์ชัย พรตด้วง

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

2. ชื่อกิจกรรม สถานศึกษาปลอดภัย MOE Safety center

ผู้รับผิดชอบหลัก นายวีรพล ธรรมรักษ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย MOE Safety center อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป ร้อยละ 80	1. สสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน	1. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย MOE Safety center 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 สสำรวจพื้นที่เสี่ยง ไม่ปลอดภัย 2.2 จัดทำป้ายแสดงจุดพื้นที่เสี่ยง 2.3 ประสานงานวิทยากรภายนอกให้ความรู้เรื่องสถานศึกษาปลอดภัย MOE Safety center 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในรูปแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตลอดปี งบประมาณ	นายวีรพล ธรรมรักษ์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

แผนปฏิบัติการโรงเรียนวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

3. ชื่อกิจกรรม รับขวัญศิษย์ ราชวดีช่อใหม่

ผู้รับผิดชอบหลัก นายวีรพล ธรรมรักษ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 เข้าร่วมกิจกรรมรับขวัญศิษย์ราชวดีช่อใหม่ ร้อยละ 80 2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมรับขวัญศิษย์ ราชวดีช่อใหม่ อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป ร้อยละ 80	1. สำนวณนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ที่เข้าร่วมกิจกรรมรับขวัญศิษย์ราชวดีช่อใหม่ 2. สำนวณความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ที่มีต่อกิจกรรมรับขวัญศิษย์ ราชวดีช่อใหม่	1. แบบสำรวจจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ที่เข้าร่วมกิจกรรมรับขวัญศิษย์ราชวดีช่อใหม่ 2. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ที่มีต่อกิจกรรมรับขวัญศิษย์ ราชวดีช่อใหม่ 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	40,000.00	เมษายน 2567 พฤษภาคม 2567 มิถุนายน 2567 มิถุนายน 2567	นายวีรพล ธรรมรักษ์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	อาหารว่าง 2 มื้อ	400	คน	50.00	20,000.00	เงินรายได้
2	อาหารกลางวัน 1 มื้อ	400	คน	50.00	20,000.00	เงินรายได้
รวม					40,000.00	

5. ชื่อกิจกรรม Empowerment for Leadership

ผู้รับผิดชอบหลัก นายวีรพล ธรรมรักษ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 80 มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้นำนักเรียนและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียนทุกคน	1. แบบสังเกตความประพฤติของนักเรียนโดยครูผู้รับผิดชอบ 2. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อผู้นำนักเรียนในด้านการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	1. แบบสรุบบแบบสังเกตความประพฤติของนักเรียนโดยครูผู้รับผิดชอบ 2. แบบสรุบบแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อผู้นำนักเรียนในด้านการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 3. รูปภาพการจัดกิจกรรม 4. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ทำแผนการจัดกิจกรรมอบรมผู้นำนักเรียน 2.2 จัดกิจกรรมอบรมผู้นำนักเรียน Empowerment for Leadership 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	35,000.00	มิถุนายน 2567 กรกฎาคม 2567 สิงหาคม 2567 สิงหาคม 2567	นายวีรพล ธรรมรักษ์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 4 มื้อ (25 บาทต่อมื้อ)	100	คน	100.00	10,000.00	เงิน อุดหนุน (กิจกรรม)
2	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 4 มื้อ (50 บาทต่อมื้อ)	100	คน	200.00	20,000.00	
3	ค่าวิทยากร	2	คน	2,500.00	5,000.00	
รวม					35,000.00	

6. ชื่อกิจกรรม ทูปี นัมเบอร์วัน
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวพรเพ็ญ มีอารีย์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนเข้าร่วมโครงการทูปี นัมเบอร์วันจำนวน 30 คนขึ้นไป 2. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการระดับ "ดี" ขึ้นไป ร้อยละ 70 ขึ้นไป	1. สํารวจจํานวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทูปี นัมเบอร์วัน 2. สํารวจความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทูปี นัมเบอร์วัน	1. แบบสํารวจจํานวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทูปี นัมเบอร์วัน 2. แบบสํารวจความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทูปี นัมเบอร์วัน 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 จัดตั้งกลุ่มแกนนำ 2.2 จัดกิจกรรมประกวด ทูปี นัมเบอร์วัน ไอดอล 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	1,000.00	พฤศจิกายน 2566 พฤศจิกายน 2566 ธันวาคม 2566 กันยายน 2567	นางสาวพรเพ็ญ มีอารีย์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	สายสะพายทูปี นัมเบอร์วัน ไอดอล	2	ชิ้น	250.00	500.00	
2	ไว้นิลผ้า + ฐานตั้งทูปี นัมเบอร์วัน	1	ชุด	500.00	500.00	
รวม					1,000.00	

7. ชื่อกิจกรรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวโสภิตา ชุมพลชัย

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 70 มีคะแนนพฤติกรรมมากกว่า 80 คะแนน	1. คะแนนพฤติกรรมของนักเรียน	1. แบบสรุปคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 จัดกิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	5,000.00	ตุลาคม 2566 ตุลาคม 2566 กันยายน 2567 กันยายน 2567	นางสาวโสภิตา ชุมพลชัย

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าวิทยากร	4	คน	1,250.00	5,000.00	
รวม					5,000.00	

8. ชื่อกิจกรรม รมรณรงค์การสร้างแบบอย่างที่ดี (Role Model)

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวสุชญา รอดชุม

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียน และบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป ร้อยละ 80	1. ประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม	1. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	1,000.00	ตุลาคม 2566	นางสาวสุชญา รอดชุม
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		ตุลาคม 2566- สิงหาคม 2567	
2.1 รมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก			
2.2 รมรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติด			
2.3 รมรณรงค์วันเอตส์โลก			
2.4 รมรณรงค์วันวาเลนไทน์			
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		สิงหาคม 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		กันยายน 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ป้ายรณรงค์	4	แผ่น	250.00	1,000.00	
รวม					1,000.00	

9. ชื่อกิจกรรม เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวโสภิตา ชุมพลชัย

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 เข้าเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	1. สํารวจจํานวนนักเรียนที่เข้าเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	1. แบบสํารวจจํานวนนักเรียนที่เข้าเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน 2. แบบสรุปลงกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์รับสมัครคณะกรรมการนักเรียน 2.2 ผู้สมัครรับเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน หาเสียงหน้าเสาธง 2.3 เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน 2.4 สรุปลงคะแนนการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน 3. ประเมินผล และสรุปลงกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปลงโครงการ (Act)	2,000.00	มกราคม 2567 กุมภาพันธ์ 2567 มีนาคม 2567 มีนาคม 2567	นางสาวโสภิตา ชุมพลชัย

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ป้ายไว้นิลชื่อกิจกรรม	1	แผ่น	1,000.00	1,000.00	
รวม					1,000.00	

10. ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวขวัญฤทัย หาญณรงค์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนอยู่ระดับ “ดี” ขึ้นไป ร้อยละ 80	1. สํารวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน	1. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 สํารวจความต้องการของคณะกรรมการนักเรียน 2.2 จัดซื้อตามความต้องการของคณะกรรมการนักเรียน 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	5,000.00	ตุลาคม 2566 พฤศจิกายน 2566 สิงหาคม 2567 กันยายน 2567	นางสาวขวัญฤทัย หาญณรงค์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ปลอกแขน คณะกรรมการสภา นักเรียน	20	ชิ้น	140.00	2,800.00	
2	ปลอกแขนสารวัตร นักเรียน	10	ชิ้น	140.00	1,400.00	
3	ไวนิลผ้า + ฐานตั้ง คณะกรรมการนักเรียน	1	ชุด	800.00	800.00	
รวม					5,000.00	

11. ชื่อกิจกรรม สถานศึกษาสีขาว
ผู้รับผิดชอบหลัก นายถนอม พรหมสุวรรณ
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีความรู้ทางการป้องกันดูแลเรื่องสถานศึกษาสีขาวที่ถูกต้องและมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ “ดี” ขึ้นไป ร้อยละ 70	1. การทดสอบความรู้ความเข้าใจทางการป้องกันดูแลเรื่องสถานศึกษาสีขาว 2. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนร้อยละ	1. แบบทดสอบ รูปภาพการเข้าร่วมจัดกิจกรรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว 2.2 จัดอบรมนักเรียนแกนนำสถานศึกษาสีขาว 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในรูปแบบสรุปโครงการ (Act)	10,000.00	พฤศจิกายน 2566 พฤศจิกายน 2566 กันยายน 2567 กันยายน 2567	นายถนอม พรหมสุวรรณ นายวุฒิชัย ชัยชุต

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	อาหารว่างนักเรียน 1 มื้อ	100	คน	25.00	2,500.00	
2	อาหารกลางวันนักเรียน 1 มื้อ	100	คน	50.00	5,000.00	
3	ค่าวิทยากร	2	คน	1,250.00	2,500.00	
รวม					10,000.00	

12. ชื่อกิจกรรม วันเกียรติยศ คนดี ศรีทวิธาฯ

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวละมัย สิ้นเพียง

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมอยู่ระดับ “ดี” ขึ้นไป ร้อยละ 80	1. สสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม	1. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการดำเนินงานกิจกรรม 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 สสำรวจข้อมูลนักเรียนที่ได้รับรางวัล 2.2 จัดทำเกียรติบัตร และโล่รางวัล 2.3 จัดกิจกรรมมอบรางวัลเกียรติยศ คนดี ศรีทวิธาฯ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	5,000.00	มกราคม 2567 กุมภาพันธ์ 2567 มีนาคม 2567 มีนาคม 2567	นางสาวละมัย สิ้นเพียง

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	เข็มกลัดคนดีศรีทวิธาฯ	10	ชิ้น	200.00	2,000.00	
2	กรอบเกียรติบัตร	30	อัน	100.00	3,000.00	
รวม					5,000.00	

13. ชื่อกิจกรรม ส่งฟ้าอำนาจ
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาววิภา ลาภุมมา
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป	1. สำรวจจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ที่เข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบสำรวจจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป ร้อยละ 80	2. สำรวจความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรม	2. แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรม 3. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	3,000.00	มกราคม 2567	นางสาววิภา ลาภุมมา
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		กุมภาพันธ์ 2567	
2.1 ครูและคณะกรรมการนักเรียน ชักซ้อมกิจกรรมส่งฟ้าอำนาจ			
2.2 คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน ร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามลำดับพิธี			
2.3 สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งฟ้าอำนาจ			
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		มีนาคม 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		มีนาคม 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ช่อดอกไม้	30	ช่อ	50.00	1,500.00	
2	สายสะพาย	10	เส้น	100.00	1,000.00	
3	พวงมาลัย	10	พวง	50.00	500.00	
รวม					3,000.00	

14. ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบหลัก นายสมิทธิ อินทร์พิทักษ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ครูและนักเรียนพึงพอใจในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระดับ “ดี” ขึ้นไป 2.ร้อยละ 90 ของครูได้ใช้ประโยชน์จากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1. ประเมินความพึงพอใจในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของนักเรียนและครู 2.บันทึกจำนวนครั้งของครูที่ใช้งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแล้ววิเคราะห์ค่าสถิติแบบร้อยละ	1. แบบประเมินความพึงพอใจในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2. สถิติร้อยละของครูที่ใช้งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3. แบบสรุปกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ประชุมชี้แจงครูที่ปรึกษา 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	2,000.00	พฤศจิกายน 2566 ธันวาคม 2566 กันยายน 2567 กันยายน 2567	นายสมิทธิ อินทร์พิทักษ์ นายสหวัดน์ แก้วประทับศรี

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ป้ายไวนิลโครงการที่เกี่ยวข้องระบบช่วยเหลือนักเรียน	5	ป้าย	400.00	2,000.00	
รวม					2,000.00	

15. ชื่อกิจกรรม พิธีไหว้ครู
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาววิภา ลาภุมมา
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมพิธีไหว้ครูอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป ร้อยละ 80	1. สำนวความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน	1. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมพิธีไหว้ครู 2. แบบสรุปโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ครูและคณะกรรมการนักเรียน ชักซ้อมกิจกรรมพิธีไหว้ครู 2.2 คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน ร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามลำดับพิธี 2.3 ตัดสินผลการแข่งขันพานไหว้ครู 2.4 สำนวความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมพิธีไหว้ครู 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	1,500.00	พฤษภาคม 2567 มิถุนายน 2567 มิถุนายน 2567 กรกฎาคม 2567	นางสาววิภา ลาภุมมา นางสาววัชรินทร์ จันคำ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	กรอบเกียรติบัตร	10	กรอบ	100.00	1,000.00	
2	พวงมาลัย	10	พวง	50.00	500.00	
รวม					1,500.00	

16. ชื่อกิจกรรม ระดับเข้มตราสัญลักษณ์โรงเรียน

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวโสภิตา ชุมพลชัย

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป ร้อยละ 80	1. สัมภาษณ์ความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน	1. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	500.00	พฤษภาคม 67	นางสาวโสภิตา ชุมพลชัย
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		มิถุนายน 67	
2.1 ครูและคณะกรรมการนักเรียน ชักซ้อมกิจกรรมระดับเข้มตราสัญลักษณ์โรงเรียน			
2.2 คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน ร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามลำดับพิธี			
2.3 สัมภาษณ์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมระดับเข้มตราสัญลักษณ์โรงเรียน		มิถุนายน 67	
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		กรกฎาคม 67	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)			

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	พวงมาลัย	10	พวง	50.00	500.00	
รวม					500.00	

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

17. **ชื่อกิจกรรม** ลูกทวิธาฯ น้อมอำนาจผู้เกษียณอายุราชการ

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาววัชรินทร์ จันคำ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	1. สำนวความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ครูและคณะกรรมการนักเรียน ชักซ้อมกิจกรรมลูกทวิธาฯ น้อมอำนาจผู้เกษียณอายุราชการ 2.2 คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน ร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามลำดับพิธี 2.3 สำนวความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมลูกทวิธาฯ น้อมอำนาจผู้เกษียณอายุราชการ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	2,000.00	กรกฎาคม 2567 สิงหาคม 2567 กันยายน 2567 กันยายน 2567	นางสาววัชรินทร์ จันคำ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ดอกกุหลาบ 50 ดอก	2	ช่อ	500.00	1,000.00	
2	พวงมาลัย	10	พวง	50.00	500.00	
3	สายสะพาย	2	เส้น	250.00	500.00	
รวม					2,000.00	

18. ชื่อกิจกรรม สานสัมพันธ์ น้องพี่ทวิธาฯ
ผู้รับผิดชอบหลัก นายสมิทธิ อินทร์พิทักษ์
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป ร้อยละ 80	1. สสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 คณะกรรมการนักเรียนแบ่งสายรหัสและชี้แจงให้รุ่นน้องรับทราบ 2.2 คณะกรรมการนักเรียนจัดกิจกรรมเฉลยสายรหัส 2.3 สสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์ น้องพี่ทวิธาฯ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	500.00	พฤษภาคม 2567 มิถุนายน 2567 มิถุนายน 2567 กรกฎาคม 2567	นายสมิทธิ อินทร์พิทักษ์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	แป้งทาหน้า	5	กระป๋อง	100.00	500.00	
รวม					500.00	

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

19. ชื่อกิจกรรม วันสถาปนาโรงเรียน (19 พฤศจิกายน)

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวพัชราภา สินจร

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป ร้อยละ 80	1. สสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ครูและคณะกรรมการนักเรียน ชักซ้อมกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน 2.2 คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน ร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามลำดับพิธี 2.3 สสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	3,000.00	ตุลาคม 2566 พฤศจิกายน 2566 ธันวาคม 2566 ธันวาคม 2566	นางสาวพัชราภา สินจร

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ชุดไทยธรรม	9	ชุด	300.00	2,700.00	
2	ดอกไม้ไหว้พระ	10	ชุด	30.00	300.00	
รวม					3,000.00	

20. ชื่อกิจกรรม วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (13 ตุลาคม)

ผู้รับผิดชอบหลัก นายวุฒิชัย ชัยชูด

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป ร้อยละ 80	1. สัมภาษณ์ความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน	1. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 เสนอการดำเนินกิจกรรมต่อคณะผู้บริหาร (ลำดับพิธีการ) 2.2 ครู และคณะกรรมการนักเรียน ชักซ้อมพิธีตามลำดับ 2.3 คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน ร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามลำดับพิธี 2.4 สัมภาษณ์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม(Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม 2566 ตุลาคม 2566 ธันวาคม 2566 ธันวาคม 2566	นายวุฒิชัย ชัยชูด

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
รวม						

แผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

21. ชื่อกิจกรรม วันปิยมหาราช (23 ตุลาคม)

ผู้รับผิดชอบหลัก นายวุฒิชัย ชัยชูต

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป ร้อยละ 80	1. สำนวความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	5,000.00	ตุลาคม 2566	นายวุฒิชัย ชัยชูต
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		ตุลาคม 2566	
2.1 เสนอการดำเนินกิจกรรมต่อคณะผู้บริหาร (ลำดับพิธีการ)			
2.2 ครู และคณะกรรมการนักเรียน ชักซ้อมพิธีตามลำดับ			
2.3 คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน ร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามลำดับพิธี			
2.4 สำนวความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันปิยมหาราช			
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		ธันวาคม 2566	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		ธันวาคม 2566	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	พวงมาลาถวายสักการะ	4	พวง	1,250.00	5,000.00	
รวม					5,000.00	

22. **ชื่อกิจกรรม** วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม)

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวขวัญฤทัย หาญณรงค์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป ร้อยละ 80	1. สำนวความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	4,500.00	ตุลาคม 2566	นางสาวขวัญฤทัย หาญณรงค์
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		ธันวาคม 2566	
2.1 เสนอการดำเนินกิจกรรมต่อคณะผู้บริหาร (ลำดับพิธีการ)			
2.2 ครู และคณะกรรมการนักเรียน ชักซ้อมพิธีตามลำดับ			
2.3 คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน ร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามลำดับพิธี			
2.4 คณะผู้บริหารมอบเกียรติบัตรแก่ตัวแทนพ่อดีเด่น			
2.5 สำนวความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม			
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		ธันวาคม 2566	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		มกราคม 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	กรอบเกียรติบัตร	40	กรอบ	100.00	4,000.00	
2	พวงมาลัย	10	พวง	50.00	500.00	
รวม					4,500.00	

23. **ชื่อกิจกรรม** วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี (3 มิถุนายน)

ผู้รับผิดชอบหลัก นายนิรันดร์ แก้วนนทะ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	1. สำนักรวจความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน	1. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 เสนอการดำเนินกิจกรรมต่อคณะผู้บริหาร (ลำดับพิธีการ) 2.2 ครู และคณะกรรมการนักเรียน ชักซ้อมพิธีตามลำดับ 2.3 คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน ร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามลำดับพิธี 2.4 สำนักรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	5,000.00	พฤษภาคม 2567 มิถุนายน 2567 กรกฎาคม 2567 กรกฎาคม 2567	นายนิรันดร์ แก้วนนทะ

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ชุดไทยธรรม	9	ชุด	300.00	2,700.00	
2	ดอกไม้ไหว้พระ	10	ชุด	30.00	300.00	
3	ซองถวายพระ	8	ชุด	200.00	1,600.00	
4	ซองถวายพระ(องค์ตั้ง)	1	ชุด	400.00	400.00	
รวม					5,000.00	

24. ชื่อกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (28 กรกฎาคม)

ผู้รับผิดชอบหลัก นายวีรพล ธรรมรักษ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	1. สํารวจความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน	1. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 เสนอการดำเนินกิจกรรมต่อคณะผู้บริหาร (ลำดับพิธีการ) 2.2 ครู และคณะกรรมการนักเรียน ชักซ้อมพิธีตามลำดับ 2.3 คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน ร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามลำดับพิธี 2.4 สํารวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	4,500.00	มิถุนายน 2567 กรกฎาคม 2567 กรกฎาคม 2567 สิงหาคม 2567	นายวีรพล ธรรมรักษ์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ชุดไทยธรรม	9	ชุด	300.00	2,700.00	
2	ดอกไม้ไหว้พระ	10	ชุด	30.00	300.00	
3	พระบรมฉายาลักษณ์	1	แผ่น	1,500.00	1,500.00	
รวม					4,500.00	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	กรอบเกียรติบัตร	40	กรอบ	100.00	4,000.00	
2	พวงมาลัย	10	พวง	50.00	500.00	
รวม					4,500.00	

26. ชื่อกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวโสภิตา ชุมพลชัย
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป ร้อยละ 80	1. สสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน	1. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 เสนอการดำเนินกิจกรรมต่อคณะผู้บริหาร (ลำดับพิธีการ) 2.2 ประชาสัมพันธ์จัดหาของขวัญให้กับนักเรียน 2.3 คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน ร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามลำดับพิธี 2.4 สสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	1,000.00	ธันวาคม 2566 มกราคม 2567 กุมภาพันธ์ 2567 กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวโสภิตา ชุมพลชัย

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ป้ายไว้นิลกิจกรรม	1	แผ่น	1,000.00	1,000.00	
รวม					1,000.00	

27. ชื่อกิจกรรม วันครู (16 มกราคม)

ผู้รับผิดชอบหลัก นายอาทิตย์ ยอดคำ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป ร้อยละ 80	1. สสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน	1. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	5,000.00	ธันวาคม 66	นายอาทิตย์ ยอดคำ
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		มกราคม 67	
2.1 เสนอการดำเนินกิจกรรมต่อคณะผู้บริหาร (ลำดับพิธีการ)			
2.2 คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน ร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามลำดับพิธี			
2.3 คณะผู้บริหารมอบเกียรติบัตรแก่ครูดีเด่น			
2.4 สสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม			
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		กุมภาพันธ์ 67	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		กุมภาพันธ์ 67	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	กรอบเกียรติบัตร	50	อัน	100.00	5,000.00	
รวม					5,000.00	

28. ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวโสภิตา ชุมพลชัย

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. สำนักงานกิจการนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ร้อยละ 100 ตามความต้องการของครูผู้จัดกิจกรรม 2. ครูผู้จัดกิจกรรมร้อยละ 80 มีคะแนนความพึงพอใจในระดับ “ดี” ขึ้นไป	1. สอบถามความต้องการ และสำรวจความพึงพอใจในการใช้วัสดุ อุปกรณ์	1. ทะเบียนคุมวัสดุอุปกรณ์ 2. แบบสรุปกิจกรรม 3. แบบประเมินความพึงพอใจ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 สำรวจจำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในทุกกิจกรรม 2.2 จัดซื้อ-วัสดุอุปกรณ์ตามจำนวนสำรวจ 2.3 เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ตามจำนวนที่จัดซื้อและนำไปใช้ในการจัดกิจกรรม 2.4 สำรวจความพึงพอใจของผู้จัดกิจกรรม 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	17,000.00	ตุลาคม 2566 พฤศจิกายน 2566 กันยายน 2567 กันยายน 2567	นางสาวโสภิตา ชุมพลชัย

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	โฟมแผ่น 1/2 นิ้ว ขนาด 60x120 ซม.	53	แผ่น	25.00	1,325.00	
2	โฟมแผ่น 1 นิ้ว ขนาด 60x120 ซม.	25	แผ่น	53.00	1,325.00	
3	สีน้ำยิวตี้ BEAUTY สีน้ำเงิน ขนาด 3.6 ลิตร	1	ถัง	295.00	295.00	
4	สีน้ำยิวตี้ BEAUTY สีแดง ขนาด 3.6 ลิตร	1	ถัง	295.00	295.00	
5	สีน้ำยิวตี้ BEAUTY สีชมพู ขนาด 3.6 ลิตร	1	ถัง	295.00	295.00	
6	สีน้ำยิวตี้ BEAUTY สีขาว ขนาด 3.6 ลิตร	1	ถัง	295.00	295.00	
7	สีน้ำยิวตี้ BEAUTY สีเหลือง ขนาด 3.6 ลิตร	1	ถัง	295.00	295.00	
8	สีน้ำยิวตี้ BEAUTY สีทอง ขนาด 3.6 ลิตร	1	ถัง	295.00	295.00	
9	แปรงทาสี ขนาด 1 นิ้ว	5	อัน	30.00	150.00	
10	แปรงทาสี ขนาด 2 นิ้ว	5	อัน	40.00	200.00	
11	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก 30 องศา	5	แพ็ค	40.00	200.00	
12	ปืนยิงกาวร้อนTRUPER 17536 25WØ13mm. (1/2") #PIPE-1/2	2	อัน	310.00	620.00	
13	กาวแท่ง TAI-FONG รุ่น TG- 06 ขนาด 1/2 x 15 ซม	5	แพ็ค	48.00	240.00	
14	เชือกขาว-แดง	20	ม้วน	20.00	400.00	
15	กระดาษฟลิปชาร์ต 70g 55x80 ซม. สีขาว	12	ห่อ	250.00	3,000.00	
16	กระดาษการ์ด120g สีขาว A4 (เกียร์ตีบัตร)	5	ห่อ	85.00	425.00	
17	กระดาษโฟโต้ A4-150g	3	ห่อ	180.00	540.00	
18	กระดาษโปสเตอร์สีแข็ง คละสี	100	แผ่น	7.00	700.00	

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
19	สติ๊กเกอร์ใสขนาด A2 8x20 มม. (แพ็ค 15 แผ่น)	5	แพ็ค	40.00	200.00	
20	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม. (แพ็ค50ด้าม)	5	กล่อง	200.00	1,000.00	
21	สีไม้คอลลีนหัวเดียว 24 สี	10	กล่อง	120.00	1,200.00	
22	ปากกามาร์คเกอร์ ทรายม่า 12 สี คละสี	5	กล่อง	160.00	800.00	
23	เชือกฟาง	5	ม้วน	35.00	175.00	
24	สีเทียน ขนาดจัมโบ้ มาสเตอร์อาร์ต (12 สี)	5	กล่อง	30.00	150.00	
25	เข็มหมุดหัวมุกสีขาว 500 กรัม	3	กล่อง	690.00	2,070.00	
26	ลูกโป่งกลม ขนาด 10 นิ้ว จำนวน 100 ลูก (คละสี)	3	แพ็ค	170.00	510.00	
รวม					17,000.00	



โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน
โครงการที่ 19 ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ

พัฒนางานกลุ่มบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่

1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองไทยและพลโลก สามารถดำรงชีวิตอยู่บนความ
ปกติถัดไป (Next Normal) ได้อย่างมีความสุข

กลยุทธ์ที่

5. พัฒนากฎมีทัศน์ของโรงเรียน ให้มีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่

6. บริหารการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

การประกันคุณภาพ

การศึกษา

มาตรฐานที่

2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี
คุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการ
จัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่

3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ
จัดการเรียนรู้

จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ

ด้านที่

1. ด้านความปลอดภัย

ด้านที่

8. big data

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทั่วไป



1. หลักการและเหตุผล

การบริหาร (administration) มีความสำคัญต่อการนำพาสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตาม
เป้าหมายที่กำหนดไว้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545
กำหนดให้กระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล

และการบริหารงานทั่วไป ไปยังสถานศึกษาโดยตรง (มาตรา 9) แนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (school based management) จึงเป็นรูปแบบการบริหารยุคใหม่ที่มีความเหมาะสมในการบริหาร การศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องมีการพัฒนาระบบงานด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงาน บุคคล และการบริหารทั่วไป ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และสามารถรองรับการกระจายอำนาจ และสามารถสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2564 สถานศึกษาได้ยึด แนวนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และนำเอาหลักการการประกัน คุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยให้ถือว่าการประกัน คุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (มาตรา 48) นำมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารทั่วไปมุ่งส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ตาม หลักสูตรและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โครงการพัฒนา โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จัดทำขึ้นเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนางานธุรการ งานบริการ การ ซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน พัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอ กับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและ กิจกรรมของสถานศึกษา และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อปรับปรุง พัฒนาซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้ทันสมัยอยู่ในสภาพดี เอื้อต่อการเรียนรู้
2. เพื่อพัฒนาการให้บริการแก่นักเรียน ครู และผู้ปกครอง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน จำนวน 1,310 คน
2. ผู้บริหาร และครูโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน จำนวน 79 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน ครู และผู้ปกครองมีความพึงพอใจ ระดับดีขึ้นไป ในการจัดสภาพแวดล้อมและการ ให้บริการของสถานศึกษา

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
18. พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา (กล้องวงจรปิด)												

6. กิจกรรม และความสอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้ออุปกรณ์งานสวัสดิการ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 6.4

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 51)

กิจกรรมที่ 2 ธงชาติและธงสัญลักษณ์

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 6.4

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 51)

กิจกรรมที่ 3 งานประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 6.4

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 51)

กิจกรรมที่ 4 วิทยุสื่อสาร

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 6.4

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 51)

กิจกรรมที่ 5 ปรับปรุง ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 5.1 6.4

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 44), 45) 51)

กิจกรรมที่ 6 พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง ภูมิทัศน์

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 5.1 6.4

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 44), 45) 51)

กิจกรรมที่ 7 ยานพาหนะและบริการ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 5.1

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 44), 45)

กิจกรรมที่ 8 ยาเวชภัณฑ์

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 1.4

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 15), 18)

กิจกรรมที่ 9 งานโภชนาการ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ 5.1

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 44), 45)

กิจกรรมที่ 10	พัฒนางานโสตฯ		
	กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	5.1	
	ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	44) 45)	
กิจกรรมที่ 11	โคกหนองนาฯ		
	กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	6.4	6.4
	ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	51)	51)
กิจกรรมที่ 12	พัฒนากลุ่มบริหารทั่วไปและสำนักงานผู้อำนวยการ		
	กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	6.4	
	ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	51)	
กิจกรรมที่ 13	พัฒนางานนักรการภารโรง		
	กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	5.1	6.4
	ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	44) 45)	51)
กิจกรรมที่ 14	อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม		
	กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	5.1	6.4
	ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	44) 45)	51)
กิจกรรมที่ 15	ธนาคารขยะ		
	กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	5.1	
	ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	44) 45)	
กิจกรรมที่ 16	ปรับปรุงภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน		
	กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	5.1	
	ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	44) 45)	
กิจกรรมที่ 17	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office)		
	กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	6.4	
	ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	51)	
กิจกรรมที่ 18	พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา (กล้องวงจรปิด)		
	กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	5.1	
	ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	44) 45)	

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
1. จัดซื้ออุปกรณ์งาน สวัสดิการ	25,000.00				25,000.00
2. ธงชาติและธง สัญลักษณ์	4,750.00				4,750.00
3. งานประชาสัมพันธ์	100,000.00				100,000.00
4. วิทยุสื่อสาร	5,000.00				5,000.00
5. ปรับปรุง ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่	300,000.00				300,000.00
6. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง ภูมิทัศน์			1,136,000.00	1,490,000.00	2,626,000.00
7. ยานพาหนะและ บริการ	150,000.00				150,000.00
8. ยาเวชภัณฑ์	20,000.00				20,000.00
9. งานโภชนาการ	9,000.00				9,000.00
10. พัฒนางานโสตฯ	100,000.00				100,000.00
11. โคมหนองนาฯ	20,000.00				20,000.00
12. พัฒนากลุ่มบริหาร ทั่วไปและสำนักงาน ผู้อำนวยการ	10,000.00				10,000.00
13. พัฒนางานนักรการ การโรง	30,000.00				30,000.00
14. อนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	22,200.00				22,200.00
15. ธนาคารขยะ	5,000.00				5,000.00
16. ปรับปรุงภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมภายใน โรงเรียน	45,718.06				45,718.06
17. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบสำนักงาน			74,600.00		92,600.00

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
อิเล็กทรอนิกส์ (My office)					
18. พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา (กล้องวงจรปิด)			120,000.00		120,000.00
รวม	846,668.06		1,330,600.00	1,940,000.00	3,667,268.06

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของการจัด กิจกรรมในการจัดสภาพแวดล้อมและการให้บริการของสถานศึกษาภายใต้โครงการมีผลการดำเนินงานบรรลุมีความพึงพอใจ เป้าหมายในระดับ “ดี” ขึ้นไป	1. รายงานผลการดำเนินงานภายใต้โครงการ	1. แบบสรุปโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีแผนในการปฏิบัติราชการและผลการดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายวีรพล ธรรมรักษ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ
(นายอิทธิภพ ทิมวิภาค)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

[] อนุมัติ

[] ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ
(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 18

โครงการ พัฒนากลุ่มบริหารทั่วไป

1. ชื่อกิจกรรม จัดซื้ออุปกรณ์งานสวัสดิการ

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวสุดาดวง แก้วสวัสดิ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. มีอุปกรณ์สวัสดิการสำหรับการใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนที่เพียงพอ	1. สอบถามความพึงพอใจของอุปกรณ์งานสวัสดิการในด้านต่าง ๆ	1. การจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	25,000.00	ตุลาคม 2566	นางสาวสุดาดวง แก้วสวัสดิ์ นางสาวกัญรัตน์ ฤกษ์อุตม
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		พฤศจิกายน 2566	
2.1 ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์งานสวัสดิการ			
2.2 ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์งานสวัสดิการ			
2.3 สำรวจความพึงพอใจของอุปกรณ์งานสวัสดิการ			
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		มีนาคม 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในรูปแบบสรุปโครงการ (Act)		เมษายน 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	แก้วก้านพร้อมพิมพ์ลาย	50	ใบ	80.00	4,000.00	
2	หม้อต้มน้ำไฟฟ้า	2	หม้อ	4,000.00	8,000.00	
3	ที่รองแก้ว	100	ชิ้น	20.00	2,000.00	
4	กล่องพลาสติกมีล้อ 67 x 48 x 41.5 ซม. 85 ลิตร ขาวใส	2	กล่อง	500.00	1,000.00	
5	ชุดแก้วกาแฟ พร้อมจานรอง	50	ชุด	200.00	10,000.00	
รวม					25,000.00	

2. ชื่อกิจกรรม ธงชาติและธงสัญลักษณ์
ผู้รับผิดชอบหลัก นายรังสรรค์ เกิดบุญมี
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนและครุมีความพึงพอใจในธงชาติและธงสัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างครบถ้วน	1. สอบถามความพึงพอใจ ต่อการใช้ธงชาติและธงสัญลักษณ์	1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้ธงชาติและธงสัญลักษณ์

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ดำเนินการสำรวจการใช้ธงชาติและธงสัญลักษณ์ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างธงชาติและธงสัญลักษณ์ 2.3 ดำเนินการติดตั้งธงชาติและธงสัญลักษณ์ 2.4 สำนวจความพึงพอใจของนักเรียนและครูในธงชาติและธงสัญลักษณ์ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	4,750.00	ตุลาคม 2566 พฤศจิกายน 2566 สิงหาคม 2567 กันยายน 2567	นายรังสรรค์ เกิดบุญมี

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ธงชาติ 400 X 600 cm.	5	ผืน	950.00	4,750.00	
รวม					4,750.00	

3. ชื่อกิจกรรม งานประชาสัมพันธ์
ผู้รับผิดชอบหลัก นายวันเฉลิม ไชยพงษ์
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ร้อยละ 80 มีความของนักเรียนและครู มีความพึงพอใจต่อการรับบริการในงานประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป	1. สอบถามความพึงพอใจของงานประชาสัมพันธ์	1. แบบประเมินความพึงพอใจ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ดำเนินการงานประชาสัมพันธ์ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงานประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมของโรงเรียน 2.3 ดำเนินการงานประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมของโรงเรียน 2.4 สสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนและครูในงานประชาสัมพันธ์ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	100,000.00	ตุลาคม 2566 พฤศจิกายน 2566 สิงหาคม 2567 กันยายน 2567	นายวันเฉลิม ไชยพงษ์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	กล้องถ่ายภาพ	1	ตัว	40,000.00	40,000.00	
2	ไมค์ไวเลส (Wireless Microphone)	1	ชุด	11,000.00	11,000.00	
3	ขาตั้งกล้อง	1	ตัว	5,000.00	5,000.00	
4	แบตเตอรี่กล้องถ่ายภาพ	1	ตัว	3,000.00	3,000.00	
5.	ลำโพงคอมพิวเตอร์	1	ตัว	1,000.00	1,000.00	

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
6	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์งาน ประชาสัมพันธ์			10,000.00	10,000.00	
7	ป้ายงานประชาสัมพันธ์			30,000.00	30,000.00	
รวม					100,000.00	

4. ชื่อกิจกรรม พัฒนางานวิทยุสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบหลัก นายณภัทร พานิช

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจกับการใช้วิทยุสื่อสารกับกิจกรรมต่าง ๆ มากกว่าร้อยละ 80 ในระดับดีมาก	1. การประเมินความพึงพอใจการใช้วิทยุสื่อสาร	1. แบบประเมินความพึงพอใจการใช้วิทยุสื่อสาร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	5,000.00	ตุลาคม 2566	นายณภัทร พานิช
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		พฤศจิกายน 2566	
2.1 ดำเนินการสำรวจการใช้วิทยุสื่อสาร			
2.2 ดำเนินการจัดซื้อวิทยุสื่อสาร			
2.3 ดำเนินการใช้วิทยุสื่อสารในแต่ละกิจกรรมของโรงเรียน			
2.4 สำนวจความพึงพอใจของนักเรียนและครูในวิทยุสื่อสาร			
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		สิงหาคม 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		กันยายน 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ซื้อวิทยุสื่อสาร	3	เครื่อง	1,500.00	4,500.00	
2	ซ่อมแซมวิทยุสื่อสาร	1	หน่วย	500.00	500.00	
รวม					5,000.00	

5. **ชื่อกิจกรรม** ปรับปรุง ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่
ผู้รับผิดชอบหลัก นายรังสรรค์ เกิดบุญมี

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนและครูมีความพึงพอใจต่อภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอาคาร ในระดับ “ดี” ขึ้นไป	1. สอบถามความพึงพอใจ ต่อการใช้บริการ อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ ต่อการใช้บริการ อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ดำเนินการสำรวจการความเสียหายของอาคารสถานที่ 2.3 เสนอขออนุญาตฝ่ายบริหารอนุมัติปรับปรุงซ่อมแซม 2.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซม 2.4 สำรวจความพึงพอใจของนักเรียนและครูในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	300,000.00	ตุลาคม 2566 พฤศจิกายน 2566 สิงหาคม 2567 กันยายน 2567	นายรังสรรค์ เกิดบุญมี

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ล้างแอร์ ซ่อมแซมแอร์ และย้ายแอร์ภายในโรงเรียน	70	เครื่อง	400.00	28,000.00	

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
2	อุปกรณ์เครื่องมือปรับปรุง ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด	1	งาน	61,200.00	61,200.00	
3	ปรับปรุงตัวล็อกหน้าต่าง อาคาร 4	1	งาน	30,420.00	30,420.00	
4	ปรับปรุงพัฒนาสถานที่					
	- ค่าซ่อมแซมสำนักงาน	1	จุด	10,000.00	10,000.00	
	- ค่าปรับปรุงห้องเรียน ภาษาจีน	1	งาน	30,000.00	30,000.00	
	- ปรับปรุงบอร์ดประชา สัมพันธ์ลานกิจกรรม	1	งาน	20,000.00	20,000.00	
	- ค่าจ้างทำความสะอาด เครื่องกรองน้ำ	1	งาน	5,000.00	5,000.00	
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และ ค่าจ้างซ่อมแซมห้องน้ำ นักเรียน	1	งาน	20,000.00	20,000.00	
	- ค่าปรับปรุงระบบปะปา ภายในโรงเรียน	1	งาน	20,000.00	20,000.00	
	- ค่าปรับปรุงท่อระบาย น้ำ	3	งาน	5,000.00	15,000.00	
	- ค่าปรับปรุงหลังคาฝ้า เพดาน	1	งาน	20,380.00	20,380.00	
	- ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์	1	งาน	40,000.00	40,000.00	
รวม					300,000.00	

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

6. ชื่อกิจกรรม พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง ภูมิทัศน์

ผู้รับผิดชอบหลัก นายรังสรรค์ เกิดบุญมี

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนและครูมีความพึงพอใจต่อภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอาคาร ในระดับ “ดี” ขึ้นไป	1. สอบถามความพึงพอใจ ต่อการใช้บริการ อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ ต่อการใช้บริการ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ดำเนินการหาผู้รับเหมาเสนอราคา 2.3 เสนอขออนุญาตฝ่ายบริหารอนุมัติปรับปรุงอาคารสถานที่ 2.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงอาคารสถานที่ 2.4 สำนวความพึงพอใจของนักเรียนและครูในการปรับปรุงอาคารสถานที่ 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	2,626,000.00	ตุลาคม 2566 พฤศจิกายน 2566 สิงหาคม 2567 กันยายน 2567	นายรังสรรค์ เกิดบุญมี

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ปรับปรุงเทคอนกรีตพื้น ลานอเนกประสงค์	1	งาน	450,000.00	450,000.00	งบประมาณ ผ้าป่า
2	ปรับปรุงห้องประชุม รัฐา	1	งาน	203,000.00	203,000.00	เงินรายได้ สถานศึกษา
3	จัดซื้อโต๊ะพับอเนก ประสงค์ ขนาด 180x60x75 cm	20	ตัว	1,700.00	34,000.00	เงินรายได้ สถานศึกษา
4	ผ้าคลุมโต๊ะ ขนาด 180x60x75 cm	30	ผืน	1,300.00	39,000.00	เงินรายได้ สถานศึกษา
5	แอร์ห้องสวัสดิการ	1	เครื่อง	20,000.00	20,000.00	เงินรายได้ สถานศึกษา
6	ปรับปรุงระบบปะปา ภายในโรงเรียน	1	งาน	150,000.00	150,000.00	เงินอื่นๆ
7	ร้านกาแฟฝึกอาชีพ	1	งาน	200,000.00	200,000.00	
8	ปรับปรุงฟุตบอลทางเท้า	1	งาน	180,000.00	180,000.00	
9	ปรับปรุงโรงอาหาร	1	งาน	500,000.00	500,000.00	
10	ปรับปรุงระบบไฟฟ้า บริเวณองค์พระ และร.5	2	งาน	40,000.00	80,000.00	
11	ปรับปรุงห้องสมุด ดิจิทัล	1	งาน	150,000.00	150,000.00	
12	ตกแต่งภายในห้องเรียน	2	งาน	40,000.00	80,000.00	
13	ปรับปรับน้ำตกสวนวิทย์	1	งาน	50,000.00	50,000.00	
14	ปรับปรับทางเท้าบริเวณ หน้าอาคารเรียน ชั่วคราว	1	งาน	50,000.00	50,000.00	
15	ปรับปรับถนนต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	1	งาน	50,000.00	50,000.00	
16	ศูนย์การเรียนรู้ภาษาจีน (ฮั่น-ฝู)	1	งาน	100,000.00	100,000.00	เงินรายได้ สถานศึกษา
17	ระบบไฟฟ้าและพัดลม	1	งาน	140,000.00	140,000.00	เงินรายได้ สถานศึกษา
18	โต๊ะครู	5	ตัว	2,000.00	10,000.00	เงินรายได้ สถานศึกษา

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
19	ปรับปรุงทางเท้าบริเวณ อื่น ๆ	1	งาน	140,000.00	140,000.00	เงินรายได้ สถานศึกษา
รวม					2,626,000.00	

7. ชื่อกิจกรรม ยานพาหนะและบริการ

ผู้รับผิดชอบหลัก นายอนันต์ ชันระแพทย์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนและครูมีความพึงพอใจในการให้บริการยานพาหนะ ในระดับ “ดี” ขึ้นไป	1. วัดความพึงพอใจต่อการให้บริการยานพาหนะ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการยานพาหนะ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ดำเนินการตรวจสอบสภาพยานพาหนะในการให้บริการ 2.2 เสนอขออนุญาตฝ่ายบริหารอนุมัติซ่อมแซมยานพาหนะ ตามสภาพเพื่อให้บริการ 2.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างซ่อมแซมยานพาหนะ ตามสภาพเพื่อให้บริการ 2.4 สำนวณความพึงพอใจของนักเรียนและครูในการให้บริการยานพาหนะ 3. ประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการยานพาหนะ (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในรูปแบบสรุปโครงการ (Act)	150,000.00	ตลอดปีงบประมาณ	นายอนันต์ ชันระแพทย์

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ซ่อมรถตู้ ทะเบียน 1นค 4977	1	คัน	27,700.00	27,700.00	
2	ซื้อกรมธรรม์ประกันภัยรถตู้ ทะเบียน 1นค 4977	1	คัน	32,000.00	32,000.00	ประกัน ชั้น1
3	ซื้อ พ.ร.บ. รถตู้ ทะเบียน 1นค 4977	1	คัน	1,200.00	1,200.00	
4	ซ่อมรถตู้ ทะเบียน ฮข 2559	1	คัน	35,000.00	35,000.00	
5	ซื้อกรมธรรม์ประกันภัยรถตู้ ทะเบียน ฮข 2559	1	คัน	12,000.00	12,000.00	ประกัน ชั้น3
6	ซื้อ พ.ร.บ. รถตู้ ทะเบียน ฮข 2559	1	คัน	1,200.00	1,200.00	
7	ซ่อมรถกระบะทะเบียน 9ฉ 0790	1	คัน	25,000.00	25,000.00	
8	ซื้อ พ.ร.บ. รถกระบะ ทะเบียน 9ฉ 0790	1	คัน	1,200.00	1,200.00	
9	อุปกรณ์ซ่อมรถ - ชุดเครื่องมือช่าง ซ่อม รถยนต์ - เครื่องปั๊มลม - ชุดอุปกรณ์ทำความสะอาด รถยนต์	1 1 2	ชุด ชุด ชุด	8,000.00 5,500.00 600.00	8,000.00 5,500.00 1,200.00	
รวม					150,000.00	

8. ชื่อกิจกรรม ยาเวชภัณฑ์
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวธิดา วิชาธร
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถเข้าถึงการดูแลรักษาด้วยยาเวชภัณฑ์และการรักษาเบื้องต้นได้ ร้อยละ 100	1. สอบถามการเข้ารับบริการยาเวชภัณฑ์	1. สอบถามการเข้ารับบริการยาเวชภัณฑ์ 2. สถิติการเจ็บป่วย/การใช้ยา

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน โดยสำรวจยาเวชภัณฑ์ตามแผนการดำเนินงาน และตรวจสอบราคายาเวชภัณฑ์ (Plan) 2. ดำเนินการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ (Do) 2.1 ดำเนินการตรวจรายการยาเวชภัณฑ์ เพียงพอต่อการเข้ารับบริการ 2.2 เสนอขออนุญาตฝ่ายบริหารอนุมัติจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ 2.3 ดำเนินการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ 2.4 สำรวจความพึงพอใจของนักเรียนและครูในการให้บริการ 3. ประเมิน การเข้าถึงการดูแลรักษาด้วยยาเวชภัณฑ์และการรักษาเบื้องต้นได้ (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	20,000.00	ตลอดปี งบประมาณ	นางสาวธิดา วิชาธร

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	Paracetamol 500 ml (100 เม็ด) แก้ปวดลดไข้	20	กระปุก	30.00	600.00	
2	Air-X ยาลดกรด (แผงละ 10 เม็ด)	20	แผง	20.00	400.00	
3	Mybacin ยาอมแก้เจ็บคอ (ซองละ 8 เม็ด)	20	ซอง	10.00	200.00	
4	Ponstan 500 ml แก้ปวด ประจำเดือน (แผงละ 10 เม็ด)	25	แผง	50.00	1,250.00	
5	Loratadine ยาแก้แพ้ไม่่วง (แผงละ 10 เม็ด)	20	แผง	20.00	400.00	
6	ยารักษาฝ้าขาว 200 ml	30	ขวด	60.00	1,800.00	
7	Ca-R-Bonแก้ท้องเสีย	20	แผง	25.00	500.00	
8	พลาสติกบรรเทาปวด สูตรเย็น	1	กล่อง	500.00	500.00	
9	Alum milk 240 ml ลดกรด	20	ขวด	75.00	1,500.00	
10	ผงเกลือแร่ ors (100 ซอง)	1	กล่อง	250.00	250.00	
11	Counterpain สูตรเย็น	10	หลอด	140.00	1,400.00	
12	Counterpain สูตรร้อน	5	หลอด	130.00	650.00	
13	แชม-บัค ตลับใหญ่ ทาแก้แมลงกัด ต่อย	2	ตลับ	60.00	120.00	
14	น้ำยาล้างตา 450 ml	5	ขวด	68.00	340.00	
15	พลาสติกอร์ยา (กล่องละ100 แผ่น)	10	กล่อง	80.00	800.00	
16	แอมโมเนีย 450 ml	2	ขวด	130.00	260.00	
17	น้ำเกลือล้างแผล NSS 1000 ml	6	ขวด	60.00	360.00	
18	แอลกอฮอล์ ล้างแผล 450 ml	3	ขวด	60.00	180.00	
19	Batadineยาใส่แผล 500 ml	1	ขวด	200.00	200.00	
20	คาลาไมน์ ทาแก้แพ้ แก้ผื่นคัน 450 ml	2	ขวด	80.00	160.00	
21	Trinolon ยาทาแผลในปาก 30g	2	หลอด	50.00	100.00	
22	Chlorpheniramine ยาแก้แพ้ (100เม็ด)	2	กระปุก	30.00	60.00	
23	สำลีก้อนเล็ก	20	ห่อ	15.00	300.00	

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
24	สำลีก้าน No L	20	ท่อ	25.00	500.00	
25	สำลีก้อนท่อใหญ่	1	ท่อ	100.00	100.00	
26	ผ้าก๊อช 2x2 นิ้ว	6	กล่อง	100.00	600.00	
27	ผ้าก๊อช 3x3 นิ้ว	6	กล่อง	100.00	600.00	
28	เทปปิดแผลTranspore 1 นิ้ว	18	ม้วน	40.00	720.00	
29	ผ้าพันแผลขนาด 2 นิ้ว	10	ม้วน	25.00	250.00	
30	ผ้าพันแผลขนาด 3 นิ้ว	10	ม้วน	30.00	300.00	
31	ผ้าพันแผลขนาด 4 นิ้ว	10	ม้วน	40.00	400.00	
32	แอลกอฮอล์ ล้างมือ 3.8 ลิตร	6	กระปุก	460.00	2,760.00	
33	เจลแอลกอฮอล์ ล้างมือ (1000ml)	12	กระปุก	120.00	1,440.00	
รวม					20,000.00	

9. ชื่อกิจกรรม งานโภชนาการ
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวปณิดา ทองเต็ม
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับอาหารและโภชนาการเพื่อนำมาใช้ในดำรงชีวิตได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข ร้อยละ 80 ขึ้นไป 2. นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ สะอาด ปลอดภัย จากโรงอาหารโรงเรียน ร้อยละ 80 ขึ้นไป	1. แบบสอบถามในกิจกรรม	1.แบบสอบถาม 2.แบบสรุปลักษณะ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน โดยสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ตามแผนการดำเนินงาน และตรวจสอบราคาวัสดุ อุปกรณ์ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรม (Do) 2.1 สำรวจอุปกรณ์ที่มีและสิ่งที่ต้องการจำเป็น 2.2 จัดซื้ออุปกรณ์ 2.3 ดำเนินการจัดป้ายให้ความรู้ 3. ประเมินความรู้ของนักเรียน และสรุปลักษณะกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปลักษณะโครงการ (Act)	9,000.00	ตลอดปี งบประมาณ	นางสาวปณิดา ทองเต็ม

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ตู้ติดประกาศแบบแขวน	1	ตู้	9,000.00	9,000.00	
รวม					9,000.00	

10. ชื่อกิจกรรม พัฒนางานโสตฯ
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวมณีกัญญา โชติช่วง
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียน ครู บุคลากร ร้อยละ 80 ของโรงเรียนพึงพอใจต่องานโสตฯ อยู่ในระดับ“ดี”ขึ้นไป	1. สอบถามความพึงพอใจ ต่อการดำเนินงานของงานโสตของโรงเรียน	1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของงานโสตของโรงเรียน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	100,000.00	ตุลาคม 2566	นางสาวมณีกัญญา โชติช่วง
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 สํารวจอุปกรณ์ที่ใช้ในงานโสตฯ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมบำรุงอุปกรณ์		พฤศจิกายน 2566	
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		ธันวาคม 2566	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		เมษายน 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ซ่อมชุดเครื่องเสียง	1	ชุด	30,000.00	30,000.00	
2	สายไฟ จอมอนิเตอร์ และอุปกรณ์ในงานโสตฯ	1	ชุด	20,000.00	20,000.00	
3	ระบบเสียงตามสายอาคาร 4 จุดเสียบไมค์ลานอาคาร 4 และจุดเสียบไมค์โรงอาหาร	1	หน่วย	50,000.00	50,000.00	
รวม					100,000.00	

11. ชื่อกิจกรรม แหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง”

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวชนิกา อุ๋นใจ

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนและครุมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงในระดับมาก	1. สอบถามความพึงพอใจ ต่อการใช้บริการแหล่งเรียนรู้	1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	20,000.00	ตุลาคม 2566	นางสาวชนิกา อุ๋นใจ
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		พฤศจิกายน 2566	
2.1 ดำเนินการสำรวจพื้นที่และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้			
2.2 ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์และปรับพื้นที่			
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		กุมภาพันธ์ 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		กันยายน 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ถมดินและปรับพื้นที่	1	งาน	10,000.00	10,000.00	
2	โครงเรือนเพาะชำ	1	งาน	4,000.00	4,000.00	
3	เสาปูน 3 นิ้ว สูง 1 เมตร	40	ต้น	50.00	2,000.00	
4	ผ้าใบ	1	ม้วน	1,000.00	1,000.00	
5	ดินปลูก	1	คิว	600.00	600.00	

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
6	วงส้อม	10	วง	150.00	1,500.00	
7	พันธุ์ไม้	18	ต้น	50.00	900.00	
รวม					20,000.00	

12. ชื่อกิจกรรม พัฒนากลุ่มบริหารทั่วไปและสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวสุดาตวง แก้วสวัสดิ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ครูและบุคลากรมีความ ความพึงพอใจต่อพัฒนากลุ่ม บริหารทั่วไปและสำนักงาน ผู้อำนวยการ ร้อยละ 90 ขึ้นไป	1. สอบถามความพึงพอใจ ของการพัฒนากลุ่มบริหารทั่วไป และสำนักงานผู้อำนวยการ	1. อุปกรณ์สำนักงานเพื่อพัฒนา กลุ่มงาน 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนคณะทำงานในการขอ งบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่ได้รับอนุมัติ แล้ว (Do) 2.1 บันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ 2.2 ดำเนินการตัดแผนการใช้งบ 2.3 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ 2.4 ตรวจรับวัสดุ และอุปกรณ์ 2.5 ดำเนินการจัดทำชุดพัสดุจัดซื้อ 3. ประเมินผลและสรุปผล (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางใน การแก้ไขเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการ วางแผนครั้งต่อไป (Action)	10,000.00	ตุลาคม 2566 พฤศจิกายน 2566 ธันวาคม 2566 มกราคม 2567	นางสาวสุดาตวง แก้วสวัสดิ์ นางสาวกัญยรัตน์ ฤกษ์อุดม

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องเย็บ คละสี ตราช้าง DS-23S13 (QL)	1	เครื่อง	975.00	975.00	
2	เทปเยื่อขาวสองหน้า ¾ นิ้ว	30	ม้วน	25.00	750.00	
3	รางปลั๊กไฟ 10 เมตร	2	ราง	650.00	1,300.00	

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
4	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว สีขาว	20	ม้วน	30.00	600.00	
5	เพิ่มสันกว้าง F4 สัน 3 นิ้ว	1	โหล	900.00	900.00	
6	สก็อตเทปใส 1 นิ้ว	5	ม้วน	40.00	200.00	
7	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Canon GI-71Y สีดำ	2	ขวด	317.00	634.00	
8	คลิปปอร์ดหนังเทียม A4 น้ำเงิน ออร์ก้า A-100	2	เล่ม	108.00	216.00	
9	สมุดกล่าวรายงานปกผ้า ไหม A4 (สัน1ซม.) สีเขียว	3	เล่ม	395.00	1,185.00	
10	กล่องพลาสติกมีล้อ 67x48x41.5 ซม. 85 ลิตร ขาวใส	3	กล่อง	495.00	1,485.00	
11	ป้ายตั้งโต๊ะ 2 หน้า ขนาด 12 นิ้ว	3	แพ็ค	585.00	1,755.00	
รวม					10,000.00	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ไม้กวาดดอกหญ้า	131	ด้าม	50.00	6,550.00	
2	ที่โกยขยะพลาสติก	65	อัน	50.00	3,250.00	
3	ไม้ถูพื้นพร้อมผ้า	66	ชุด	100.00	6,600.00	
4	ไม้กวาดทางมะพร้าว	20	ด้าม	50.00	1,000.00	
5	แปรงขัดโถส้วม	10	ด้าม	40.00	400.00	
6	สเมลิงน้ำยาดับกลิ่น+ झाเชื้อ	20	แกลลอน	190.00	3,800.00	
7	AAAน้ำยาดักฝุ่น	2	แกลลอน	595.00	1,190.00	
8	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	10	ด้าม	120.00	1,200.00	
9	AAAน้ำยาถูแว่งท่ออุดตัน	2	แกลลอน	650.00	1,300.00	
10	เคลียร์ริงน้ำยาขจัดคราบสนิม	2	แกลลอน	155.00	310.00	
11	น้ำยาถูพื้น	10	แกลลอน	180.00	1,800.00	
12	ไม้กวาดหยากไย่	5	ด้าม	70.00	350.00	
13	ไม้ยางปาดน้ำขนาด 24 นิ้ว ด้าม 1.50 เมตร	5	ด้าม	450.00	2,250.00	
รวม					30,000.00	

14. ชื่อกิจกรรม อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบหลัก นายธีระวัฒน์ ดาศรี

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 2. โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายในและภายนอก	1. สํารวจกิจกรรมในแต่ละข้อตามรายละเอียดแบบประเมินการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 2. ส่งเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก	1. แบบสรุปกิจกรรม 2. รางวัล/เกียรติบัตร/ภาพถ่ายจากการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน โดยสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ตามแผนการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และตรวจสอบราคาวัสดุ อุปกรณ์ (Plan) 2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (Do) 2.1 สํารวจพื้นที่ วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 2.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 3. ประเมินการดำเนินงาน และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	22,200.00	ตุลาคม 2566 พฤศจิกายน 2566 สิงหาคม 2567 กันยายน 2567	นายธีระวัฒน์ ดาศรี

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	สติ๊กเกอร์ระบุตำแหน่ง เครื่องใช้ไฟฟ้า	100	แผ่น	20.00	2,000.00	
2	สติ๊กเกอร์อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	160	จุด	20.00	3,200.00	
3	ป้ายประชาสัมพันธ์และคัด แยกอาหาร	1	จุด	1,000.00	1,000.00	
4	ป้ายแจ้งสถิติการใช้ไฟฟ้า และน้ำ	1	จุด	2,000.00	2,000.00	
5	กระบอกน้ำเก็บความเย็น (รางวัล)	10	ชิ้น	100.00	1,000.00	
6	ถุงผ้าอนุรักษ์พลังงาน (รางวัล)	10	ชิ้น	60.00	600.00	
7	กล่องใส่อาหาร (รางวัล)	10	ชิ้น	40.00	400.00	
8	หิน	10	คิว	600.00	6,000.00	
9	ทราย	10	คิว	600.00	6,000.00	
รวม					22,200.00	

15. ชื่อกิจกรรม งานธนาคารขยะ
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวปวีณา บุญตา
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานธนาคาร ร้อยละ 80 ในระดับ “ดี” ขึ้นไป	1. สอบถามความพึงพอใจในกิจกรรม	1. แบบวัดความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การ ใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม แผน (Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2.2 ดำเนินการรับซื้อขยะจาก นักเรียน 2.3 ติดต่อขายขยะกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.4 ดำเนินการหมักปุ๋ยหมัก จากขยะ 3. ประเมินผล และสรุปผล กิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนว ทางการแก้ไขในแบบสรุป โครงการ (Act)	5,000.00	ตุลาคม 2566 พฤศจิกายน 2566 กุมภาพันธ์ 2567 กันยายน 2567	นางสาวปวีณา บุญตา

บทที่ 4 โครงการและกิจกรรม

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ป้ายไวเนล ประชาสัมพันธ์	4	แผ่น	500.00	2,000.00	
2	ถุงกระสอบ	50	ถุง	20.00	1,000.00	
3	ตะกร้าพลาสติก	5	อัน	100.00	500.00	
4	ไม้หนีบขยะ	2	ก้าน	150.00	300.00	
5	ถังน้ำทำปุ๋ยหมัก	1	ถัง	200.00	200.00	
6	บอร์ดโครงการ	1	หน่วย	1,000.00	1,000.00	
รวม					5,000.00	

16. ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบหลัก นายณรงค์ศักดิ์ พงษ์ภา

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ภูมิทัศน์และแวดล้อมต้องสะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบสวยงาม นักเรียนบุคลากรและผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 80 ในระดับ “ดี” ขึ้นไป	1. สอบถามความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	45,718.06	ตุลาคม 2566	นายณรงค์ศักดิ์ พงษ์ภา
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		พฤศจิกายน 2566	
2.1 สสำรวจสภาพปัญหาด้านภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน			
2.2 ประชุมคณะกรรมการด้านภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมเพื่อออกแบบในการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม			
2.3 ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน			
3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check)		ธันวาคม 2566	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในรูปแบบสรุปโครงการ (Act)		กันยายน 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ต้นกล้าไม้ดอกไม้ประดับ ตกแต่งสวนหย่อมและ อาคารเรียน	100	ต้น	50.00	5,000.00	
2	กระถางปูนเปือยสีเหลี่ยม ขนาด40*100 ซม.	10	อัน	560.00	5,600.00	
3	กระถางปูนเปือยทรงสูง ขนาด35*50 ซม.	5	อัน	500.00	2,500.00	
4	ดินปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	100	ถุง	20.00	2,000.00	
5	จอบดายหญ้าด้ามเหล็ก ยาว 120 ซม.	5	ด้าม	150.00	750.00	
6	มีดขุดด้ามยาว	2	ด้าม	140.00	280.00	
7	มีดอีโต้หัวตัด	1	ด้าม	200.00	200.00	
8	สปริงเกอร์ พร้อมวาล์ว	1	ด้าม	200.00	200.00	
9	ข้อต่อตรงขนาดต่างๆ	10	อัน	30.00	300.00	
10	ข้องอขนาดต่างๆ	20	อัน	10.00	200.00	
11	เทปพันเกลียว	5	ม้วน	20.00	100.00	
12	ท่อ pvc สีฟ้า ขนาด 4 นิ้ว	10	เส้น	348.00	3,480.00	
13	ปั้มน้ำอัตโนมัติ MITSUBISHI WP-205R 200 วัตต์	1	เครื่อง	6,108.00	6,108.00	
14	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้แบบไร้ สาย รุ่นCHT777-2 SUMO	1	เครื่อง	4,000.00	4,000.00	
15	งานทำที่ปลูกต้นไม้	1	งาน	15,000.06	15,000.06	
รวม					45,718.06	

17. ชื่อกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office)

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวสุดาตวง แก้วสวัสดิ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ/หลักฐาน
1. ความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office) ร้อยละ 80 อยู่ในระดับดี	1. สอบถามความพึงพอใจของการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office)	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบสรุปกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะทำงาน วางแผนการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ (Plan)	74,600.00	ตุลาคม 2566	นางสาวสุดาตวง แก้วสวัสดิ์
2. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติและดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน (Do)		ตุลาคม 2566	
2.1 เสนอเพื่ออนุมัติจัดกิจกรรม			
2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม			
3. ประเมินผลและสรุปผลกิจกรรม (Check)		มีนาคม 2567	
4. สรุปรายงานโครงการ วิเคราะห์ปัญหาและระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		กันยายน 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าโปรแกรมระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office) พร้อมติดตั้งและอบรม	1	โปรแกรม	18,000.00	18,000.00	
2	IPAD GEN9 และ Apple Pencil	2	ชุด	16,800.00	33,600.00	
3	คอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	23,000.00	23,000.00	
รวม					74,600.00	

18. ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา (กล้องวงจรปิด)

ผู้รับผิดชอบหลัก นายวุฒิชัย ชัยชูต

การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา (กล้องวงจรปิด) มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100	1. ตรวจสอบประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา (กล้องวงจรปิด)	1. แบบสำรวจประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา (กล้องวงจรปิด)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ (Plan) 2. ดำเนินการจัดจ้างกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 ตรวจสอบสภาพปัญหาในระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา (กล้องวงจรปิด) 2.2 ประชุมคณะกรรมการจัดจ้างติดตั้งกล้องวงจรปิด 2.3 จัดจ้างติดตั้งกล้องวงจรปิด 3. ประเมินผล และสรุปผลกิจกรรม (Check) 4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)	120,000.00	ตลอดปี งบประมาณ	นายวุฒิชัย ชัยชูต

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ติดตั้งกล้องวงจรปิด	16	จุด	7,500.00	120,000.00	
รวม					120,000.00	



โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน โครงการที่ 20 ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	โครงการภาษาไทยไม่ตกยุคสนุกอ่าน-เขียน (จัดโดยศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานครร่วมกับโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียนและสมาคมผู้ปกครอง ครู และศิษย์เก่าโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน)
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	
กลยุทธ์ที่	1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองไทยและพลโลก สามารถดำรงชีวิตอยู่บนความปกติถัดไป (Next Normal) ได้อย่างมีความสุข
กลยุทธ์ที่	2. ส่งเสริมและสนับสนุนการค้นหาศักยภาพเฉพาะตัวและการใฝ่เรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่	3. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตนวัตกรรมทุกระดับ มุ่งพัฒนาให้ผู้สอนและผู้เรียนเป็นนวัตกรรม
การประกันคุณภาพการศึกษา	
มาตรฐานที่	1. คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่	1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
มาตรฐานที่	3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่	3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

จุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ

- ด้านที่ 2. ด้านการประกันคุณภาพ
- ด้านที่ 3. ด้านหลักสูตรฐานสมรรถนะ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ



1. หลักการและเหตุผล

การบริหาร (administration) มีความสำคัญต่อการนำพาสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้กระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ไปยังสถานศึกษาโดยตรง (มาตรา 9) แนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (school based management) จึงเป็นรูปแบบการบริหารยุคใหม่ที่มีความเหมาะสมในการบริหาร การศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องมีการพัฒนาระบบงานด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงาน บุคคล และการบริหารทั่วไป ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และสามารถรองรับการกระจายอำนาจ และสามารถสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2564 สถานศึกษาได้ยึด แนวนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และนำเอาหลักการประกัน คุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยให้ถือว่าการประกัน คุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (มาตรา 48) นำมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

โครงการโครงการภาษาไทยไม่ตกยุคสนุกอ่าน-เขียน (จัดโดยศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียนและสมาคมผู้ปกครอง ครู และศิษย์เก่าโรงเรียนทวิธาภิเศก บาง ขุนเทียน) จัดทำขึ้น เพื่อมุ่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านทักษะทางภาษา โดยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจใน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ส่งเสริมให้รักการอ่าน รู้จักการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์และมีจินตนาการมากขึ้น และส่งเสริม การจัดกิจกรรมทางวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ดังนั้น โครงการบูรณาการทักษะทางภาษาและยกผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทย จึงเป็นโครงการหนึ่งที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะทางภาษาตามหลักสูตรและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการวิชาภาษาไทยให้ สูงขึ้น รักในการเรียนภาษาไทยและมีเจตคติที่ดีต่อภาษาไทย

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาทักษะทางภาษาและใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้ภาษาผ่านเทคโนโลยีได้อย่างชาญฉลาด
4. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทยอันเป็นภาษาประจำชาติ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน จำนวน 50 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีทักษะการอ่าน เขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดี
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาไทยอยู่ในระดับดี
3. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีทักษะทางภาษาไทยอยู่ในระดับดี

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

5. ระยะเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. โครงการภาษาไทยไม่ตกยุคสนุกอ่าน-เขียน												

6. กิจกรรม และความสอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 โครงการภาษาไทยไม่ตกยุคสนุกอ่าน-เขียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่	1.2	2.1	2.2
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่	1)	4)	

7. งบประมาณดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน				
	เงินอุดหนุน (รายหัว)	เงินอุดหนุน (กิจกรรม)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	รวม
1. โครงการภาษาไทยไม่ตกยุคสนุกอ่าน-เขียน				20,000.00	20,000.00
รวม				20,000.00	20,000.00

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของการจัด กิจกรรมภายใต้โครงการมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายในระดับ “ดี” ขึ้นไป	รายงานผลการดำเนินงานภายใต้โครงการ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสรุปโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. นักเรียนสามารถนำความรู้วิชาภาษาไทยเพื่อบูรณาการและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในวิชาภาษาไทยเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ
(นางสาวขวัญฤทัย หาญณรงค์)
ตำแหน่ง ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายอธิวัฒน์ มะมิง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ
(นายอาทิตย์ ชัยพิริยะศักดิ์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่ 6
โครงการภาษาไทยไม่ตกยุคสนุกอ่าน-เขียน

1. ชื่อกิจกรรม ภาษาไทยไม่ตกยุคสนุกอ่าน-เขียน
ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวขวัญฤทัย หาญณรงค์
การประเมินผล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 70 มีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ “ดี” ขึ้นไป	1. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนร้อยละ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสรุปโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน (Plan)	20,000.00	ตุลาคม 2567	นางสาวขวัญฤทัย หาญณรงค์ (จัดโดยศึกษานิเทศก์จังหวัด กรุงเทพมหานครร่วมกับโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียนและสมาคมผู้ปกครอง ครู และศิษย์เก่าโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน)
2. ดำเนินการจัดกิจกรรม (Do)		ตุลาคม 2567	
2.1 ประชุมคณะดำเนินงาน		ตุลาคม 2567	
2.2 ประชาสัมพันธ์ความเป็นมา ความสำคัญกิจกรรม		ตุลาคม 2567	
2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม ให้ความรู้ในการอ่านเขียนภาษาไทย			
3. ประเมินผลทักษะการทำงานของผู้เรียน และสรุปผลกิจกรรม (Check)		ตุลาคม 2567	
4. วิเคราะห์ปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขในแบบสรุปโครงการ (Act)		ตุลาคม 2567	

ประมาณการรายจ่ายกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหาร 2 มื้อ	50	คน	100.00	5,000.00	เงินอื่น ๆ
2	ค่าอาหารว่าง 4 มื้อ	50	คน	100.00	5,000.00	
3	ค่าตอบแทนวิทยากรวิทยากร	10	คน	1,000.00	10,000.00	
รวม					20,000.00	

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปตามบริบทของสถานศึกษาและมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความถูกต้องชัดเจนในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน จึงขออาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และอำนาจที่ได้รับมอบหมาย จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๖ เรื่อง การบังคับบัญชาข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

นางสาวอิงฟ้า	ประยูรสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียน
นายอริวัฒน์	มะมิง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มบริหารงานบุคคล
นายสมคิด	ประสานพิมพ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารทั่วไป

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

นายอาทิตย์	ชัยพิริยะศักดิ์	ประธานกรรมการ
นายจรัสพันธุ์	ทองขาว	กรรมการ
นางสาวพรทิพย์ภา	สิงห์วงศ์วัฒน์	กรรมการ
นางสาวอนันดา	ไทยถาวร	กรรมการ
นางสาววิไลรัตน์	คำบุญเกิด	กรรมการ
นางสาวกนิษฐา	วรรณวงษ์	กรรมการ
นางสาวนุชจิรา	ศรีเจริญจิระ	กรรมการ และเลขานุการ

หน้าที

๑. วางแผนการดำเนินงาน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน
๒. เสนอความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการโรงเรียนให้มีความเหมาะสม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดทำโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน

๓.๑) กลุ่มบริหารวิชาการ

นางสาวจรรยา	ทศพร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
นางสาวมุกฉลินทร์	แสงสุว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา
นางสาวธิดา	วิชาธร	กรรมการ
นายสุรชัย	เทวบัญชาประเสริฐ	กรรมการ
นายสมชาติ	บุญเจือ	กรรมการ
นายจรัส	พงเจริญ	กรรมการ
นางสาวสมพร	พรประสิทธิ์	กรรมการ
นางธัญชนก	พงเจริญ	กรรมการ
นางสาวมณีกัญญา	โชติช่วง	กรรมการ
นางสาวอุสุมา	บัวแก้ว	กรรมการ
นายอาทิตย์	ยอดคำ	กรรมการ
นายปัญญาณวิชัย	ธีระธัชชะสกุล	กรรมการ
นางสาววิภาวรรณ	กันยา	กรรมการ
นางสาวมะลิ	ศรีสุทโท	กรรมการ
นางสาวอรนุช	โกสุมภ์	กรรมการ
นางสาวเปมิกา	นิยมอุดมวัฒนา	กรรมการ
นางสาววัชรินทร์	จันคำ	กรรมการ
นางสาวละมัย	สินเพียง	กรรมการ
นายวันเฉลิม	ไชยพงษ์	กรรมการ
นายจิรันธิน	สีดางาม	กรรมการ
นายสมิทธิ	อินทรพิทักษ์	กรรมการ
นายสหวัดน์	แก้วประทับศรี	กรรมการ
นายศิริรัตน์	บันลือพงษ์พันธุ์	กรรมการ
นายจินต์ตรัย	พรตด้วง	กรรมการ
นายถนอม	พรมสุวรรณ	กรรมการ
นางจุฑารัตน์	หนองนา	กรรมการ

นางสาวนงนุชย์	บุญเจือ	กรรมการ
นางสาวพัชริดา	โชคบัณฑิต	กรรมการ
นายณัฐชนน	เสลากุล	กรรมการ
นายธีระวัฒน์	ดาศรี	กรรมการ
นายณภัทร	พานิช	กรรมการ
นางสาวกันยารัตน์	ฤกษ์อุดม	กรรมการ
๓.๒) กลุ่มบริหารงบประมาณ		
นายอาทิตย์	ชัยพิริยะศักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
นางสาววิไลรัตน์	คำบุญเกิด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา
นางสาวนุชจิรา	ศรีเจริญจิระ	กรรมการ
นายจिरพันธุ์	ทองขาว	กรรมการ
นางสาวกนิษฐา	วรรณวงษ์	กรรมการ
นางสาวพรทิพย์ภา	สิงห์วงศ์วัฒนะ	กรรมการ
นางสาวอนันดา	ไทยถาวร	กรรมการ
นายรังสรรค์	เกิดบุญมี	กรรมการ
นายสหวัดน์	แก้วประทับศรี	กรรมการ
๓.๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล		
นายปศาสตร์	ตันทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
นายวีรพล	ธรรมรักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา
นายถนอม	พรมสุวรรณ	กรรมการ
นายนิรันดร์	แก่นันทะ	กรรมการ
นายศิริรัตน์	บันลือพงศ์พันธุ์	กรรมการ
นายวุฒิชัย	ชัยชุด	กรรมการ
นางสาวกันยารัตน์	ฤกษ์อุดม	กรรมการ
นายจินต์ตรัย	พรตด้วง	กรรมการ
นางสาวเปมิกา	นิยมอุดมวัฒนา	กรรมการ
นายจिरายุทธ	อินทวารี่	กรรมการ
นายอาทิตย์	ยอดคำ	กรรมการ
นางสาวสุขชญา	รอดชุม	กรรมการ
นางสาวโสภิตา	ชุมพลชัย	กรรมการ
นางสาวขวัญฤทัย	หาญณรงค์	กรรมการ
นายสมิทธิ	อินทร์พิทักษ์	กรรมการ

นางสาวรวีภา	ลาภุมมา	กรรมการ
นางสาววัชรินทร์	จันคำ	กรรมการ
นายสหัสวัฒน์	แก้วประทับศรี	กรรมการ
นางสาวพัชรภา	สินจร	กรรมการ
นางสาวศจีมา	รักษาราช	กรรมการ
นางสาวปวีณา	บุญตา	กรรมการ
นายรังสรรค์	เกิดบุญมี	กรรมการ
นางสาวละมัย	สินเพียง	กรรมการ
นางสาวธิดา	วิชาธร	กรรมการ
๓.๔) กลุ่มบริหารทั่วไป		
นายวีรพล	ธรรมรักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
นายรังสรรค์	เกิดบุญมี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา
นายธีระวัฒน์	ดาศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา
นางธัญชนก	พงเจริญ	กรรมการ
นายจรัส	พงเจริญ	กรรมการ
นายวันเฉลิม	ไชยพงษ์	กรรมการ
นางสาวละมัย	สินเพียง	กรรมการ
นายถนอม	พรมสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวธิดา	วิชาธร	กรรมการ
นางสาวสุดาดวง	แก้วสวัสดิ์	กรรมการ
นางสาวกันยรัตน์	ฤกษ์อุดม	กรรมการ
นายวุฒิชัย	ชัยชุด	กรรมการ
นายนิรันดร์	แก้วนันทะ	กรรมการ
นายณรงค์ศักดิ์	พงษ์ภา	กรรมการ
นายภาณุพงษ์	สุภาวอ	กรรมการ
นายอานัติ	สำเร	กรรมการ
นายวิโรจน์	สายบุญมี	กรรมการ
นายณภัทร	พานิช	กรรมการ
นายก่อภพ	เกิดชูชื่น	กรรมการ
นายรัฐกร	สุขอ้วน	กรรมการ
นายอนันต์	ขันธะแพทย์	กรรมการ
นางสาวปณิตา	ทองเต็ม	กรรมการ
นายจิรันธนิน	สีดางาม	กรรมการ

นางสาวมณีกัญญา	โชติช่วง	กรรมการ
นางสาวนงนุชย์	บุญเจือ	กรรมการ
นางสาวพรเพ็ญ	มีอารีย์	กรรมการ
นายจินต์ตริย	พรตด้วง	กรรมการ
นางสาวโสภิตา	ชุมพลชัย	กรรมการ
นางสาวขวัญฤทัย	หาญณรงค์	กรรมการ
นายสมิทธิ	อินทร์พิทักษ์	กรรมการ
นายสหวัดน์	แก้วประทับศรี	กรรมการ
นางสาวรวิภา	ลาภุมมา	กรรมการ
นางสาววัชรินทร์	จันคำ	กรรมการ
นายอาทิตย์	ยอดคำ	กรรมการ
นายศิริตัน	บันลือพงศพันธุ์	กรรมการ
นางสาวศจีมา	รักษาราช	กรรมการ
นางสาวปวีณา	บุญตา	กรรมการ
นางสาวชนิกา	อุ๋นใจ	กรรมการ
นางสาวพัชราภา	สินจร	กรรมการ
นางสาวพรทิพย์ภา	สิงหวงศ์วัฒน์	กรรมการ
๓.๕) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		
นายถนอม	พรมสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
นางสาวมะลิ	ศรีสุทโท	กรรมการ
นายสมิทธิ	อินทร์พิทักษ์	กรรมการ
นายสหวัดน์	แก้วประทับศรี	กรรมการ
นางสาวขวัญฤทัย	หาญณรงค์	กรรมการ
นายก้องภพ	เกิดชูชื่น	กรรมการ
๓.๖) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
นายณภัทร	พานิช	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
นายปศาสตร์	ตันทอง	กรรมการ
นางสาวจริยา	ทศพร	กรรมการ
นางสาวอุสุมา	บัวแก้ว	กรรมการ
นายวิโรจน์	สายบุญมี	กรรมการ
นายอาทิตย์	ชัยพิริยะศักดิ์	กรรมการ
นายจिरพันธุ์	ทองขาว	กรรมการ
นางสาวนุชจिरา	ศรีเจริญจिरะ	กรรมการ
นางสาวกนิษฐา	วรรณวงษ์	กรรมการ

๓.๗) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นายสมชาติ	บุญเจือ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นายจรัส	พงเจริญ	กรรมการ
นางธัญชนก	พงเจริญ	กรรมการ
นายวีรพล	ธรรมรักษ์	กรรมการ
นางสาวมณีกัญญา	โชติช่วง	กรรมการ
นายนิรันดร์	แก้วนันทะ	กรรมการ
นายอนันต์	ชั้นระแพทย์	กรรมการ
นางสาวโสภิตา	ชุมพลชัย	กรรมการ
นายภาณุพงษ์	สุภาวอ	กรรมการ
นางสาวละมัย	สินเพียง	กรรมการ
นายวันเฉลิม	ไชยพงษ์	กรรมการ
นางสาวศจีมา	รักษาราช	กรรมการ
นางสาวอรนุช	โกสุมภ์	กรรมการ
นางจุฑารัตน์	หนองนา	กรรมการ
นางสาวนงนุชย์	บุญเจือ	กรรมการ

๓.๘) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นางสาวกันยารัตน์	ฤกษ์อุดม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
นายจิริยุทธ	อินทวารี่	กรรมการ
นายสุรชัย	เทวบัญชาประเสริฐ	กรรมการ
นายปัญญาณวิชญ์	ธีระธัชชะสกุล	กรรมการ
นายณรงค์ศักดิ์	พงษ์ภา	กรรมการ
นางสาวเปมิกา	นิยมอดุมวัฒนา	กรรมการ
นายอาทิตย์	ยอดคำ	กรรมการ
นายอาณัติ	สำเร	กรรมการ
นายรัฐกร	สุขอ้วน	กรรมการ

๓.๙) กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศ

นางสาวมจลินทร์	แสงสุวอ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
นางสาววิภาวรรณ	กันยา	กรรมการ
นางสาวสุดาตวง	แก้วสวัสดิ์	กรรมการ
นายจินต์ตรีัย	พรตด้วง	กรรมการ
นางสาวรวีภา	ลาภุมมา	กรรมการ
นายจิรันธนิน	สีดางาม	กรรมการ

นางสาวอนันดา	ไทยถาวร	กรรมการ
นางสาววัชรินทร์	จันทน์	กรรมการ
นางสาวพัชรिता	รอดชุม	กรรมการ
นายณัฐชมน	เสลาคุณ	กรรมการ
๓.๑๐) กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		
นายศิริรัตน์	บันลือพงศ์พันธุ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
นายรังสรรค์	เกิดบุญมี	กรรมการ
นายวุฒิชัย	ชัยชุด	กรรมการ
นางสาวพรทิพย์ภา	สิงหวงศ์วัฒนะ	กรรมการ
๓.๑๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		
นายธีระวัฒน์	ดาศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
นางสาวชนิกา	อุ๋นใจ	กรรมการ
นางสาวปณิตา	ทองเต็ม	กรรมการ
นางสาววิไลรัตน์	คำบุญเกิด	กรรมการ
๓.๑๒) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา		
นางสาวธิดา	วิชาธร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
นางสาวพัชรภา	สินจร	กรรมการ
นางสาวพรเพ็ญ	มีอารีย์	กรรมการ
นางสาวสุชญา	รอดชุม	กรรมการ

หน้าที่

๑. ศึกษาแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน วิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน
๒. ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา
๓. ศึกษาและวิเคราะห์ ๘ จุดเน้นของโครงการโรงเรียนคุณภาพ
๔. จัดทำ และนำเสนอโครงการ / กิจกรรม ต่อคณะผู้บริหาร และคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. ปรับปรุงโครงการ / กิจกรรมที่นำเสนอ ตามคำแนะนำของคณะผู้บริหาร และคณะกรรมการดำเนินงาน
๖. นำส่งโครงการ / กิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วให้คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการโรงเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการโรงเรียน

นายอาทิตย์	ชัยพิริยะศักดิ์	ประธานกรรมการ
นางสาวนุชจิรา	ศรีเจริญจิระ	กรรมการ และเลขานุการ

หน้าที

๑. รวบรวมโครงการ / กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ และปรับแก้ตามข้อเสนอของคณะผู้บริหาร และคณะ
ดำเนินการ เพื่อจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการโรงเรียน
๒. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการโรงเรียน และปฏิทินกิจกรรมโรงเรียน ให้แล้วเสร็จ และนำเสนอต่อ
ผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายรังสรรค์	เกิดบุญมี	ประธานกรรมการ
นายธีระวัฒน์	ดาศรี	กรรมการ
นายภานุพงษ์	สุภาวอ	กรรมการ
นายอาณัติ	สำเภา	กรรมการ
นายวิโรจน์	สายบุญมี	กรรมการ
นายวีรพล	ธรรมรักษ์	กรรมการ
นางสาวโสภิตา	ชุมพลชัย	กรรมการ
นางสาวขวัญฤทัย	หาญณรงค์	กรรมการ
นายณภัทร	พานิช	กรรมการ
นางสาวสุดาตวง	แก้วสวัสดิ์	กรรมการ
นางสาวกันยารัตน์	ฤกษ์อุดม	กรรมการ
นายอนันต์	ชันระแพทย์	กรรมการ
นางสาวพัชราภา	สินจร	กรรมการ
นายสหวัดน์	แก้วประทับศรี	กรรมการ
นายสมิทธิ	อินทร์พิทักษ์	กรรมการ
นายก้องภพ	เกิดชูชื่น	กรรมการ
นายถนอม	พรมสุวรรณ	กรรมการ
นายจินต์ตรัย	พรตด้วง	กรรมการ
นางสาวละมัย	สินเพียง	กรรมการ
นางสาวรวีภา	ลาภุมมา	กรรมการ
นางสาววัชรินทร์	จันคำ	กรรมการ
นายอาทิตย์	ยอดคำ	กรรมการ
นายประทีน	นาคคล้าย	กรรมการ
นายณรงค์ศักดิ์	พงษ์ภา	กรรมการและเลขานุการ
นางนิภาวรรณ	คำผาลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวสุชาดา	ปลัดศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวยุวดี	ฉิมพิบูลย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

นายสุภสิทธิ์	ชนะบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายพิทักษ์	รักท่วม	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายมนตรี	ไกรเพ็ชร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- จัดสถานที่และจัดเก็บห้องประชุม โดยจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นายวันเฉลิม	ไชยพงษ์	ประธานกรรมการ
นางธัญชนก	พงเจริญ	กรรมการ
นางสาวนงนุชย์	บุญเจือ	กรรมการ
นางสาวปณิดา	ทองเต็ม	กรรมการ
นางสาวละมัย	สินเพียง	กรรมการ
นายจรัส	พงเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- บันทึกภาพการประชุม และจัดทำประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

นางสาวมณีกัญญา	โชติช่วง	ประธานกรรมการ
นายจิรันธิน	สีดางาม	กรรมการ
นายภานุพงษ์	สุภาวอ	กรรมการ
นายจิรายุทธ	อินทวาริ	กรรมการ
นายวิโรจน์	สายบุญมี	กรรมการ
นายอานัติ	สำเร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมและเก็บเครื่องเสียงที่ใช้ในการจัดประชุมให้เรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

นางสาวนุชจิรา	ศรีเจริญจิระ	ประธานกรรมการ
นายอาทิตย์	ชัยพิริยะศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมใบรายชื่อ และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖



(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

การประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนทวิภาคีsek บางขุนเทียน ประจำปีงบประมาณ 2567





