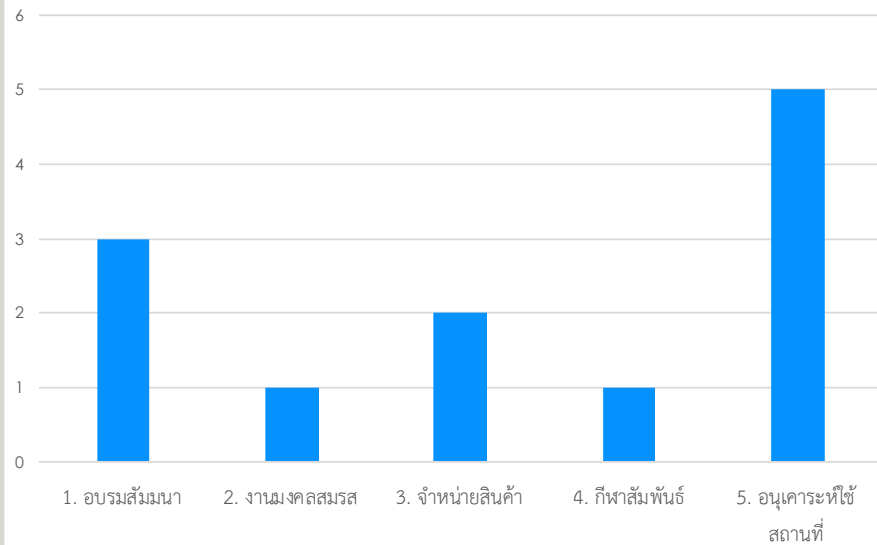
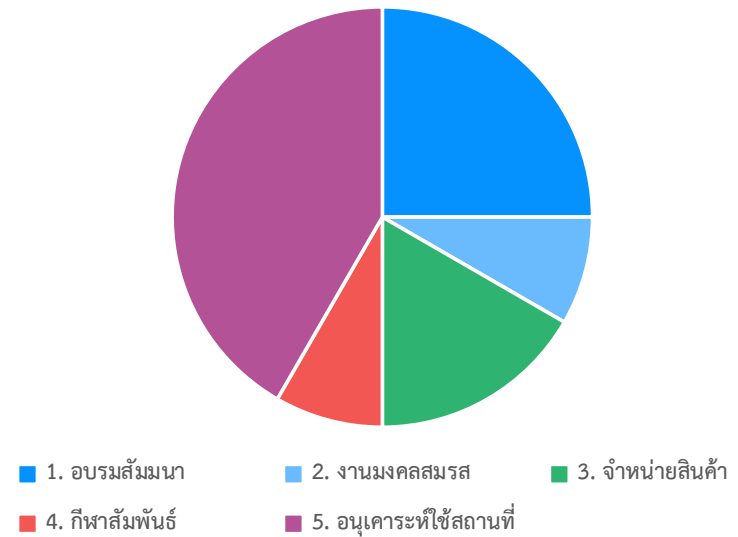


งานบริการสาธารณะ ประจำปี 2566



งานบริการสาธารณะ ประจำปี 2566



ลักษณะกิจกรรม	จำนวนครั้ง
1. อบรมสัมมนา	3
2. งานมงคลสมรส	1
3. จำหน่ายสินค้า	2
4. กีฬาสัมพันธ์	1
5. อนุเคราะห์ใช้สถานที่	5

ลักษณะกิจกรรม	จำนวนครั้ง
1. อบรมสัมมนา	3
2. งานมงคลสมรส	1
3. จำหน่ายสินค้า	2
4. กีฬาสัมพันธ์	1
5. อนุเคราะห์ใช้สถานที่	5



งานบริการสาธารณะ

การขอใช้สถานที่โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน

1. หน่วยงานที่ บริษัท โปรทา จำกัด

ความประสงค์การจัดกิจกรรม/อบรม/ประชุม PC Training Project

ผู้ติดต่อประสานงาน นายศุภกร ศุภพิพิจน์พงศ์ เบอร์โทร 062-7276352

ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม วันที่ 22-23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 10.00 – 17.00 น.

สถานที่ หอประชุมรัชฎา

จำนวนผู้เข้าร่วม 50 คน

ผลการดำเนินงาน

ข้าพเจ้านายวิโรจน์ สายบุญมี หัวหน้างานบริการสาธารณะ ได้ติดต่อประสานงานกับบริษัท โปรทา จำกัด ในการจัดอบรมกิจกรรม PC Training Project ได้ประเมินค่าบริการต่างๆ ในการขอใช้สถานที่โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ณ หอประชุมรัชฎาให้เงินสนับสนุนเพื่อบำรุงสถานที่เป็นจำนวนเงิน 9,000 บาท ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาพประกอบกิจกรรม



2. หน่วยงานที่ บริษัท โปรทา จำกัด

ความประสงค์การจัดกิจกรรม/อบรม/ประชุม PC Training Product

ผู้ติดต่อประสานงาน นายสุนันท์ พรหมดี เบอร์โทร 092-0979555

ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม วันที่ 16 มิถุนายน 2566 เวลา 10.00 – 17.30 น.

สถานที่ หอประชุมรัชฎา

จำนวนผู้เข้าร่วม 87 คน

ผลการดำเนินงาน

ข้าพเจ้านายวิโรจน์ สายบุญมี หัวหน้างานบริการสาธารณะ ได้ติดต่อประสานงานกับบริษัท โปรทา จำกัด ในการจัดอบรมกิจกรรม PC Training Product ได้ประเมินค่าบริการต่างๆ ในการขอใช้สถานที่โรงเรียน ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ณ หอประชุมรัชฎา ให้เงินสนับสนุนเพื่อบำรุงสถานที่เป็นจำนวนเงิน 4,500 บาท ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาพประกอบกิจกรรม



3. หน่วยงานที่ บริษัทพวงศัศิลปพลาสติก

ความประสงค์การจัดกิจกรรม/อบรม/ประชุม กีฬาสีประจำปี 2566

ผู้ติดต่อประสานงาน นางสาววราพร ตีดวงพันธ์ เบอร์โทร 064-5185913

ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม วันที่ 25 มิถุนายน 2566 เวลา 8.00 – 16.00 น.

สถานที่ ลานอเนกประสงค์(โดม)

จำนวนผู้เข้าร่วม 265 คน

ผลการดำเนินงาน

ข้าพเจ้านายวิโรจน์ สายบุญมี หัวหน้างานบริการสาธารณะและคณะกรรมการงานบริการสาธารณะ ได้ติดต่อประสานงานกับบริษัทพวงศัศิลปพลาสติก ในการจัดกิจกรรมกีฬาสีประจำปี 2566 ได้มีการขอติดต่อขอ คณะกรรมการตัดสินกีฬา เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ นักพัฒนาทำความสะอาด ได้มีการทำสีสนามกีฬา และ ซ่อมบำรุงประตูฟุตบอลที่ชำรุด กับคณะกรรมการงานบริการสาธารณะและนักเรียน ได้ประเมินค่าบริการต่างๆ ในการขอใช้สถานที่โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ณ ลานอเนกประสงค์(โดม) ให้เงินสนับสนุนเพื่อบำรุง สถานที่เป็นจำนวนเงิน 7,000 บาท ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาพประกอบกิจกรรม



4. หน่วยงานที่ ศูนย์หนังสือบุ๊คฟอร์คิดส์

ความประสงค์การจัดกิจกรรม/อบรม/ประชุม จำหน่ายหนังสือ เกม สื่อต่างๆ

ผู้ติดต่อประสานงาน นายสมประสงค์ สมนาค เบอร์โทร -

ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม วันที่ 3-5 กรกฎาคม 2566 เวลา 8.00 – 16.00 น.

สถานที่ ลานกิจกรรมอาคาร 4

จำนวนผู้เข้าร่วม ครูและนักเรียนประมาณ 600 คน

ผลการดำเนินงาน

ข้าพเจ้านายวิโรจน์ สายบุญมี หัวหน้างานบริการสาธารณะ ได้ติดต่อประสานงานกับศูนย์หนังสือบุ๊คฟอร์คิดส์ ในการจำหน่าย หนังสือ เกมสื่อต่างๆ ให้กับนักเรียนคุณครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ประเมินค่าบริการต่างๆ ในการขอใช้สถานที่โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน ณ ลานกิจกรรมอาคาร 4 ให้เงินสนับสนุนเพื่อบำรุงสถานที่เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาพประกอบกิจกรรม



5. หน่วยงานที่ บริษัท คาร์ด เอกซ์ จำกัด (ธนาคารไทยพาณิชย์)

ความประสงค์การจัดกิจกรรม/อบรม/ประชุม ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทางการเงิน

ผู้ติดต่อประสานงาน นายอัศวินธ์ ต้นประเสริฐ เบอร์โทร 094-3248484

ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 เวลา 06.00 – 12.00 น.

สถานที่ ลานอเนกประสงค์อาคาร 3

จำนวนผู้เข้าร่วม 50 คน

ผลการดำเนินงาน

ข้าพเจ้านายวิโรจน์ สายบุญมี หัวหน้างานบริการสาธารณะ ได้ติดต่อประสานงานกับบริษัท คาร์ด เอกซ์ จำกัด (ธนาคารไทยพาณิชย์) ในการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทางการเงินเกี่ยวกับการทำบัตรเครดิตเพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน ในการขอใช้สถานที่โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ณ ลานอเนกประสงค์อาคาร 3 ไม่มีค่าใช้จ่าย ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาพประกอบกิจกรรม



6. หน่วยงานที่ บริษัทมหาชนจำกัด บัตรกรุงไทย

ความประสงค์การจัดกิจกรรม/อบรม/ประชุม ประชาสัมพันธ์ของ KTC สินเชื่อ บัตรเครดิต

ผู้ติดต่อประสานงาน นางสาวอารยา เต็มยั้งยง เบอร์โทร 099-2980985

ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม วันที่ 24 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00 – 13.00 น.

สถานที่ ลานอเนกประสงค์อาคาร 3

จำนวนผู้เข้าร่วม 30 คน

ผลการดำเนินงาน

ข้าพเจ้านายวิโรจน์ สายบุญมี หัวหน้างานบริการสาธารณะ ได้ติดต่อประสานงานกับบริษัทมหาชนจำกัด บัตรกรุงไทย ในการประชาสัมพันธ์ของ KTC สินเชื่อ บัตรเครดิต เพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน ในการขอใช้สถานที่โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน ณ ลานอเนกประสงค์อาคาร 3 ไม่มีค่าใช้จ่าย ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาพประกอบกิจกรรม



7. หน่วยงานที่ คณะแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ไทย-จีน

ความประสงค์การจัดกิจกรรม/อบรม/ประชุม แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ไทย-จีน

ผู้ติดต่อประสานงาน นายถนอม พรหมสุวรรณ เบอร์โทร 064-4688932

ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม วันที่ 16 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00 – 13.00 น.

สถานที่ หอประชุมทองปานแวงโสธร

จำนวนผู้เข้าร่วม 60 คน

ผลการดำเนินงาน

ข้าพเจ้านายวิโรจน์ สายบุญมี หัวหน้างานบริการสาธารณะ ได้ติดต่อประสานงานกับ นายถนอม พรหมสุวรรณ ตำแหน่งครู โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ซึ่งเป็นผู้ประสานงานการนำคณะ แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ไทย-จีน ในการขอใช้สถานที่โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ณ หอประชุมทองปานแวงโสธร ไม่มีค่าใช้จ่าย การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาพประกอบกิจกรรม



8. หน่วยงานที่ ร้านแว่นตา นายสมพงษ์ ภัทรสุนทรกุล

ความประสงค์การจัดกิจกรรม/อบรม/ประชุม วัดสายตาประกอบแว่น

ผู้ติดต่อประสานงาน นายสมพงษ์ ภัทรสุนทรกุล เบอร์โทร 087-32404249

ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น.

สถานที่ ลานอเนกประสงค์อาคาร 3

จำนวนผู้เข้าร่วม 50 คน

ผลการดำเนินงาน

ข้าพเจ้านายวิโรจน์ สายบุญมี หัวหน้างานบริการสาธารณะ ได้ติดต่อประสานงานกับ นายสมพงษ์ ภัทรสุนทรกุล ในการวัดสายตาประกอบแว่น การขอใช้สถานที่โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ณ ลานอเนกประสงค์อาคาร 3 ไม่มีค่าใช้จ่าย ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาพประกอบกิจกรรม



9. หน่วยงานที่ บริษัท ไมเนอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความประสงค์การจัดกิจกรรม/อบรม/ประชุม งานสัมมนาแม่และเด็ก

ผู้ติดต่อประสานงาน นายจิรพันธ์ ชุ่มแจ่ม เบอร์โทร 087-4892387

ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 เวลา 7.00 – 16.00 น.

สถานที่ หอประชุมทองปาน แวงโสธร

จำนวนผู้เข้าร่วม 120 คน

ผลการดำเนินงาน

ข้าพเจ้านายวิโรจน์ สายบุญมี หัวหน้างานบริการสาธารณะ ได้ติดต่อประสานงานกับ นางสาวณิชากัทร ต่อมกลาง บริษัท ไมเนอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ในการจัดงานสัมมนาแม่และเด็ก ขอใช้สถานที่โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ณ หอประชุมทองปาน แวงโสธร ให้เงินสนับสนุนเพื่อบำรุงสถานที่เป็นจำนวนเงิน 25,000 บาท ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาพประกอบกิจกรรม



10. หน่วยงานที่ ร้านวันชัย

ความประสงค์การจัดกิจกรรม/อบรม/ประชุม จำหน่ายสินค้าสื่อเกมต่างๆ

ผู้ติดต่อประสานงาน นางวันเพ็ญ รุ่งเช้า เบอร์โทร 097-1561226

ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม วันที่ 29-30 พฤศจิกายน 2566 เวลา 06.00 – 16.00 น.

สถานที่ ลานกิจกรรม(อาคาร 4)

จำนวนผู้เข้าร่วม 300 คน

ผลการดำเนินงาน

ข้าพเจ้านายวิโรจน์ สายบุญมี หัวหน้างานบริการสาธารณะ ได้ติดต่อประสานงานกับร้านของนางวันเพ็ญ รุ่งเช้า ในการขอใช้สถานที่โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน ณ ลานกิจกรรม(อาคาร 4) ให้เงินสนับสนุนเพื่อบำรุงสถานที่เป็นจำนวนเงิน 1,600 บาท ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาพประกอบกิจกรรม



11. หน่วยงานที่ บริษัทอิชี่บาย จำกัด(มหาชน)

ความประสงค์การจัดกิจกรรม/อบรม/ประชุม ประชาสัมพันธ์บัตรกดเงินสด

ผู้ติดต่อประสานงาน นางสาวจันจิรา แสงจอหอ เบอร์โทร 098-2460413

ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม วันที่ 13 ธันวาคม 2566 เวลา 10.30 – 16.00 น.

สถานที่ ลานกิจกรรม(อาคาร 3)

จำนวนผู้เข้าร่วม 100 คน

ผลการดำเนินงาน

ข้าพเจ้านายวิโรจน์ สายบุญมี หัวหน้างานบริการสาธารณะ ได้ติดต่อประสานงานกับ บริษัทอิชี่บาย จำกัด(มหาชน) กับ นางสาวจันจิรา แสงจอหอ ในการประชาสัมพันธ์บัตรกดเงินสด การขอใช้สถานที่โรงเรียน ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ณ ลานกิจกรรม(อาคาร 3) ให้เงินสนับสนุนเพื่อบำรุงสถานที่เป็นจำนวนเงิน 800 บาท ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาพประกอบกิจกรรม



12. หน่วยงานที่ งานมงคลสมรส นายจิรพันธ์ ชุ่มแจ่ม

ความประสงค์การจัดกิจกรรม/อบรม/ประชุม งานมงคลสมรส

ผู้ติดต่อประสานงาน นายจิรพันธ์ ชุ่มแจ่ม เบอร์โทร 099-3437773

ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม วันที่ 23 ธันวาคม 2566 เวลา 17.00 – 23.00 น.

สถานที่ ลานอเนกประสงค์(โตม)

จำนวนผู้เข้าร่วม 500 คน

ผลการดำเนินงาน

ข้าพเจ้านายวิโรจน์ สายบุญมี หัวหน้างานบริการสาธารณะ ได้ติดต่อประสานงานกับ นายจิรพันธ์ ชุ่มแจ่ม ในการจัดงานมงคลสมรส การขอใช้สถานที่โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน ณ ลานอเนกประสงค์(โตม) ให้เงินสนับสนุนเพื่อบำรุงสถานที่เป็นจำนวนเงิน 21,000 บาท ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาพประกอบกิจกรรม

